



VILKÅR FOR BRUK AV KOMMUNENS IDRETTSANLEGG TIL TRENING, KAMPER OG ARRANGEMENTER

1. Ved søknad av faste treningstider skal elektroniske søknadsskjemaer på kommunens nettsider benyttes: [Søknadsskjemaer](#)
Søknader til Sørlandshallen sendes til post.idrett@kristiansand.kommune.no
2. Ved søknad om arrangementer skal det sendes mail til post.idrett@kristiansand.kommune.no
3. Er det behov for garderober og/eller utstyr skal det sendes mail til: post.idrett@kristiansand.kommune.no
4. Utleie/framleie av anlegg eller utstyr til tredjepart er ikke tillatt.
5. Klubbene skal sende inn klubbens treningstider til kommunen.
6. Ved bruk av kommunenes anlegg skal det tas miljøhensyn. Anlegget skal ryddes etter endt leietid/treningstid slik at det er klargjort for neste leietaker. Ved større arrangementer er leietaker ansvarlig for fjerning av søppel hvis ikke annet er avtalt. Leietaker oppfordres til å informere deltakere om å benytte søppeldunker som er satt ut. Manglende rydding som medfører utrykning og eventuelt merarbeid for teknisk personell, vil bli fakturert med minimum to timer i henhold til vedtatte satser. Manglende rydding kan føre til opphør av tildelt tid, i samråd med Kristiansand Idrettsråd.
7. Skade på utstyr/bygning skal meldes til idrettsenheten så tidlig som mulig. Skader grunnet feilbruk/hærværk vil bli belastet den enkelte klubb/leietaker.
8. Bruk skal være avsluttet, hall ryddet og brukere skal være ute innen avtalt tid.
9. Ved trening skal det benyttes sko som ikke smitter av på hallenes gulvbelegg. Bruk av klister er kun tillatt i enkelte haller. **NB: kun vannbasert klister er tillatt.** Trener og den enkelte bruker er ansvarlig for at tilgrising av benyttet areal skal unngås. Mislighold vil føre til at klubbene blir holdt økonomisk ansvarlig for kommunens utgifter ved ekstra renhold. I tillegg kan klubben bli ilagt gebyr for brudd på utleiereglementet. Merking/bruk av tape eller lignende er ikke tillatt.



10. Lag som trener skal være fulgt opp av trener/ansvarlig under opphold i anlegget. Trener er ansvarlig for at gjeldende reglement følges og skal alltid være den siste som forlater anlegget etter bruk.
11. Leietaker er ansvarlig for sikkerheten for brukerne og anlegget i leietiden, inklusiv nødvendig førstehjelpsutstyr. I enkelte idrettsanlegg er det hjertestarter. Klubbene oppfordres til å kurse medlemmer i bruk. Idrettsenheten kan være behjelpelig med å arrangere kurs.
12. Alle lag forplikter seg til å sette seg inn i gjeldende reglement for den enkelte hall. Brudd på reglement vil bli fakturert den enkelte klubb/leietaker. I tillegg forplikter leietaker seg til å sette seg inn i branninstruks/alarmplan for anlegget. Instruksene er slått opp i de respektive anlegg. Branninstruksene finnes også under kultur og fritid på kommunens hjemmeside.
13. Leietaker skal påse at det ikke nytes alkohol i anlegget under trening/arrangement.
14. Idrettens servicetelefon 95 40 38 38 kan kontaktes mellom kl. 07.00 – 23.00 ved eventuelle behov/problemer som oppstår under leieforholdet. Utrykninger som skyldes manglende forberedelser eller lignende av arrangør, vil bli fakturert aktuell klubb/leietaker med minimum 2 timer i henhold til vedtatte satser.
15. Det er gratis å trene i kommunens idrettsanlegg for klubber/lag som er medlem i Norges Idrettsforbund (NIF). Lagene må vike ved arrangementer som er avtalt med kommunen.
16. Ved arrangementer betales timepris/dagspris etter vedtatte satser eller annen avtale.
17. Det tas forbehold om eventuelle tekniske problemer, rehabilitering eller annet som fører til stenging i perioder.