

Søknad om økonomisk sosialhjelp



Id	Saksbeh.	Saksnr.	Journalnr.
			Folkereg. i:

1. Personopplysninger:

Etternavn:.....Fornavn:.....Personnr., 11 siffer:.....

Adresse:.....Postnr.- og sted:.....

Telefon:.....

Er du gift, ugift, samboer, skilt, separert, enke/ enkemann:.....

Ektefelle/ samboers navn:..... Personnr., 11 siffer:.....

Antall personer i husstanden:..... Antall voksne:..... Antall barn:.....

Utenlandske statsborgere må dokumentere oppholdstillatelse.

2. Hva søkes det om? (Opplysninger kan legges ved på eget ark.)

3. Barn:

Navn:	Fødselsdato:	Hvor er barnet på dagtid:	Omsorg:			Sjelden/ingen kontakt:
			Daglig:	Delt:	Samvær:	

4. Boforhold	5. Arbeid: Søker/ektefelle	6. Inntekt Søker/ ektefelle:
<input type="checkbox"/> Eier bolig <input type="checkbox"/> Leier bolig <input type="checkbox"/> Bofellesskap <input type="checkbox"/> Uten fast bolig <input type="checkbox"/> Bor hos foreldre	<input type="checkbox"/> Fast arbeid <input type="checkbox"/> Reg. arbeidssøker <input type="checkbox"/> Midlertidig arb. <input type="checkbox"/> Ikke arb.søker (dok fra lege/ nav) <input type="checkbox"/> Under utdanning	<input type="checkbox"/> Arb.inntekt <input type="checkbox"/> Trygd/ pensjon <input type="checkbox"/> Kval.stønad <input type="checkbox"/> Annen inntekt <input type="checkbox"/> Kursstønad <input type="checkbox"/> Studielån/ stipend

Dersom du/ dere mottar trygd/ pensjon, kryss av for hvilke:

Søker/ ektefelle:	Søker/ ektefelle:	Søker/ ektefelle:
<input type="checkbox"/> Sykepenger <input type="checkbox"/> AAP <input type="checkbox"/> Dagpenger	<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt <input type="checkbox"/> Kursstønad <input type="checkbox"/> KVP	<input type="checkbox"/> Uførepensjon <input type="checkbox"/> Trygd/ pensjon <input type="checkbox"/> Annen inntekt

Har du søkt om trygd/ pensjon, påfør hvilken og når:.....

Dersom du har fått avslag på trygd/ pensjon, når:

Har du mottatt sosialhjelp denne eller forrige måned fra annen kommune, hvilken?

.....

7. Økonomi: Inntektsoversikt pr. mnd:**Utgiftsoversikt:**

	Søker: Brutto:	Netto:	Ektefelle Brutto:	Netto:	Boutgifter:	Pr. mnd:
Arb.inntekt:					Husleie/fellesutg.	
Pensjon/trygd:					Renter, boliglån	
Studielån/ stipend					Strøm	
Barnetrygd:					Forsikring	
Barnebidrag:					Komm. avg.	
Kontantstøtte:					Sum boutgifter	
Barnetilsyn:					- Leieinntekter	
Annen inntekt:					- Bostøtte	
Grunn/ hjelpetønad:					Sum netto boutgifter	
Fødselsengangs- stønad::					Barnehage/ Sfo	

8. Gjeld:

Låneformål:	Långiver:	Betaling pr mnd:	Kausjonist:	Restgjeld:
Bolig:				
Studielån:				
Forbrukslån:				

9. Formue:

Type formue:	Spesifiser:	Beløp/ verdi:
Innskudd i bank/ BSU/ Aksjer:		
Egen bolig/ eiendom		
Hytte:		
Bil, motorsykkel, båt (Type, årsmod)		

10. Hvor mange bankkonti har husstanden:**11. Viktige opplysninger:**

For å sikre korrekt saksbehandling må det sendes dokumentasjon sammen med søknaden før denne kan behandles. Det vises til vedlagte skjema over hvilken dokumentasjon som kreves. Ved behov vil vi be om samtykke til å innhente manglende dokumentasjon.

Sosialtjenesten kan fremme tilbakebetalingskrav dersom sosialhjelpen er urettmessig hevet, jfr. Lov om sosiale tjenester i Nav § 23, og kan kreve refusjon i etterbetalte ytelser fra folketrygden, jfr. samme lovs § 26. Det kan også kreves refusjon i husbankens bostøtte, jfr. husbanklovens § 17.

Det er straffbart å gi uriktige opplysninger eller tilbakeholde opplysninger som har betydning for søknaden og kan medføre politianmeldelse.

12. Underskrift:

Jeg/ vi bekrefter at opplysningen gitt i søknaden er riktige. Jeg/ vi plikter å varsle sosialkontoret snarest dersom mine/ våre økonomiske forhold endrer seg i den perioden jeg/ vi mottar sosialhjelp. Dette gjelder også ytelser fra folketrygden, herunder fødselspenger og engangsstønad, tilbakebetaling av skatt, bostøtte, mottakelse av arv og annen formuesøking.

Jeg ønsker sosialstønaden overført til min bankkonto nr.:
Hvis du ikke har konto så må dette opprettes.

Søkers underskrift:..... Dato:.....

Ektefelle/ samboers underskrift:..... Dato:.....

Saksbehandlingstid inntil 4 uker etter all dokumentasjon er innlevert.