



Unntatt offentlighet
Jf. offl. § 13 (1), jf. sktbl. §3-2

SØKNAD OM FRITAK FOR SOLIDARANSVAR

Når arbeidstakere stilles til rådighet for andre, er både oppdragsgiver og oppdragstaker ansvarlige for at pliktene og ansvaret etter skattebetalingsloven oppfylles, jf. § 4-1 (2). Oppdragsgiver og oppdragstaker kan avtale at pliktene skal utføres av én av partene, så langt dette godkjennes av Kemneren i Kristiansandsregionen på bakgrunn av opplysninger gitt i dette skjemaet. Et fritak vil tidligst kunne gjelde fra søknadstidspunktet.

1. Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragstaker

Oppdragstaker (utleiende selskap)	
Navn	Org.nr.
Oppdragsgiver (innleide selskap)	
Navn	Org.nr.

2. Fritakstype

Fritak knyttet til spesielle arbeidstakere	
Fritak knyttet til rammeavtale	
Generelt fritak (kun for bemanningsforetak)	

3. Bekreftelse på at skattetrekkkonto benyttes (kan ev. følge i eget vedlegg)

Oppdragstakers revisor/regnskapsfører eller bank skal bekrefte at selskapet oppfyller vilkårene i skattebetalingsloven § 5-12 om oppbevaring av skattetrekkmidler.

Jeg/vi bekrefter herved at selskapet _____ oppfyller forpliktelsene etter skattebetalingsloven § 5-12.

_____ v/ _____
Dato Navn

4. Vedlegg

Følgende dokumenter skal vedlegges denne søknaden:	Vedlegg nr.
Kopi av avtale mellom partene (gjelder ikke for bemanningsforetak)	
Bekreftelse fra revisor/regnskapsfører/bank vedr. oppbevaring av skattetrekk (dersom dette ikke er gitt i pkt. 3)	