

Reglement for rådmannens ansvars- og myndighetsområde - Delegasjon

Vedtatt av Kristiansand bystyret 27. april 1994 (sak 84/94) med endringer, sist 17.06.2015

§ 1. RÅDMANNENS GENERELLE MYNDIGHET - KL. § 23 NR. 4

Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke annet fremgår av lov, bestemmelse gitt i medhold av lov eller bystyrevedtak.

Rådmannen har full instruksjonsmyndighet overfor alle ansatte, jfr. kl. § 23 nr. 1.

§ 2. RÅDMANNENS STILLING I PERSONALSAKER - KL. § 24 NR. 1

Rådmannen har som øverste leder av den samlede kommuneadministrasjonen, (kl. § 23 nr. 1) myndighet til å opprette og nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelse i personalsaker (kl. § 24 nr. 1) hvor dette ikke i h.t. særskilt lov eller bestemmelse er tillagt annet organ. Myndigheten omfatter bl.a.:

- Ansettelser og lønnsfastsettelse ved opprettelse av alle stillinger hvor dette ikke i h.t. særskilt lov eller bestemmelse er tillagt annet organ.
- Omgjøring av ledige stillinger innenfor budsjettets rammer og å avgjøre saker om inndragning og reduksjon av stillinger.
- Opprette midlertidige stillinger for å få utført oppgaver som ikke er innarbeidet i økonomiplanen, og fastsette lønsplasseringen for slike stillinger.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser og annonser for stillinger hvor tilsetting kan skje administrativt.
- Godkjenne protokoller etter forhandlinger i henhold til hovedtariffavtalens pkt. 5.2 og 5.3.

§ 2.A VIDEREDELEGASJON - ANSETTELSESSAKER

Rådmannen kan videredelegere ansettelsesaker til ett administrativt ansettelsesutvalg hvor ansattes representanter er med.

§ 3. FULLMAKT TIL Å UNDERTEGNE DOKUMENTER

Rådmannen har med hjemmel i kommunelovens § 9 nr. 3, myndighet til å underskrive på kommunens vegne.

Praktiseringen:

På samme måte som ved underskrift av ordføreren, må det foreligge nødvendig godkjenning ved vedtak i bystyret, formannskapet, folkevalgt organ eller ved administrativt vedtak. At dette er i orden skal være bekreftet ved underskrift (parafering) av direktør, etatsleder eller saksbehandler for den aktuelle sak.

§ 4. VIDEREDELEGASJON - DOKUMENTUNDERTEGNING

A. Generelt:

Rådmannen har myndighet til å videredelegere myndighet til å underskrive dokumenter på vegne av kommunen så langt annet ikke fremgår av lov, i medhold av lov eller politisk vedtak.

B. Praktiseringen:

Reglene i pkt. 3 om praktiseringen gjelder tilsvarende ved all videredelegasjon.

§ 5. BUDSJETTSAKER

Rådmannens myndighet i budsjettsaker fremgår av eget budsjett-reglement.

§ 6. VIDEREDELEGASJON - GENERELT

Rådmannen har anledning til å videredelegere myndighet innen de rammer som fremgår av lov eller politisk vedtak. Slik delegasjon er begrenset til de saker og avgjørelser som organisasjonsmessig er lagt til vedkommende stilling.

I de tilfeller hvor rådmannen har delegert direkte til underordnet, anses fullmakten å være gitt via direktøren.

Direktørene har anledning til å delegere videre til underordnede så langt annet ikke fremgår av lov, politisk vedtak eller vedtak av rådmannen.

På samme vilkår som gjelder for direktørene har etatsjefer anledning til å videredelegere til ansatte innen etaten.

Rådmannen kan, jfr. kl. § 76 forlange en hver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, også ansettelsessaker hvor det er foretatt videredelegasjon etter reglene i pkt. 2.A.

§ 7. KLAGE OG LOVLIGHETSKONTROLL

Enkeltvedtak i h.t. delegert myndighet i medhold av kommuneloven kan påklages etter reglene i forvaltningsloven (fvl.) til klagenemnd oppnevnt i medhold av fvl. § 28,2. ledd.

Om lovlighetskontroll gjelder reglene i kl. § 59.

§ 8. RÅDMANNENS SØKSMÅLSKOMPENTANSE

Rådmannen delegeres myndighet til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler til ivaretagelse av kommunens interesser og myndighet, hvis ikke annet er bestemt. Det aktuelle utvalg skal orienteres. Dette gjelder ikke i barnevernssaker. I særlige tilfelle forelegges spørsmålet for formannskapet for uttalelse.»

§ 9 FORHOLDET TIL BYSTYRET OG FOLKEVALGTE ORGANER

Bystyret og folkevalgte organ for saker innen eget ansvarsområde, kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, jf. kl. § 76.

§ 10. ENDRING AV REGLEMENTET

Endringer av reglementet må vedtas av bystyret. Rådmannen skal avgi uttalelse til eventuelle endringsforslag.

§ 11. IKRAFTTREDELSE

Reglementet trer i kraft fra vedtakstidspunktet i bystyret. Fra samme tidspunkt oppheves tidligere delegasjonsvedtak som er innarbeidet i dette reglement.