



Mandat for delprosjekt NAV A8.3

Tilhører prosjekt:	Helse, Sosial, NAV og forebygging
Delprosjektnavn:	NAV
Delprosjektleder:	Avklares av NAV Vest-Agder og rådmann i nye Kristiansand
Utfylt av (navn og rolle i programmet):	Bjarte Austvik, prosjektleder
Drøftet i prosjektstyret (dato):	27. april 2018
Godkjent av programleder og direktør NAV Vest-Agder:	22. mai 2018

Delprosjektet som presenteres er ikke utfyllende. Det er utarbeidet av prosjektleder i samarbeid med ressurspersoner/ledere/rådgivere. Innholdet vil videreutvikles når del-prosjektleder er på plass. Mandatet må således sees på som en ramme rundt delprosjektet/oppdraget. Et mer konkret mandat vil utarbeides av partnerskapet ved programleder for nye Kristiansand og direktør NAV Vest-Agder. Delprosjektleder må således ha mulighet til å gjøre nødvendige endringer/tilføyinger når det kreves, i samarbeid med/forankret i partnerskapet.

1) Effektmål

Effektmål beskriver en ønsket fremtidig situasjon som skal oppnås ved å gjennomføre prosjektet/delprosjektet. Er det noen av effektmålene som støtter opp under de vedtatte målene eller andre føringer/vedtak?¹

Endelige effektmål må utarbeides i det mer detaljerte mandatet for delprosjektet i samarbeid mellom partnerskapet ved programleder for nye Kristiansand og direktør NAV Vest-Agder, og delprosjektlederen.

Innbyggere, som innbygger i nye NAV Kristiansand opplever jeg:

- At kvaliteten på de tjenestene jeg får er opprettholdt.
- At min rettsikkerhet blir ivaretatt.
- God tilgjengelighet til NAVs tjenester.
- Å bli møtt med respekt.
- Å bli integrert i samfunnet.
- At jeg blir sett, hørt og forstått.
- Brukermedvirkning

Arbeidsgivere og andre samarbeidspartnere, som arbeidsgiver og samarbeidspartnere i nye NAV Kristiansand opplever jeg:

- God tilgjengelighet til NAVs tjenester.
- NAV som en kompetent og nyttig samarbeidspartner
- At NAV tilrettelegger for at min bedrift kan ta samfunnsansvar
- At NAV er tydelig på hvilke tjenester de kan tilby meg som arbeidsgiver
- Brukermedvirkning

¹ Overordnet styringsdokument vedtatt av fellesnemda 31.01.2018.

Ansatt, som ansatt i nye NAV Kristiansand opplever jeg:

- Medvirkning
- Et godt og trygt arbeidsmiljø
- Felles kultur
- Gode og tydelige ledere
- Tydelige forventninger
- At min rettsikkerhet blir ivaretatt
-

Tjenesteutvikling

- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet
- Har en oppdatert og digital arbeidsform
- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes og arbeidsgiveres behov
- Være pådriver for framtidrettede, kunnskapsbaserte og bærekraftige løsninger
- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene
- Bidrar til et velfungerende arbeidsmarked

Kjøp av tjenester

- Gjennomføres i tråd med lov om offentlig anskaffelser

Internkontroll og kvalitetssystem

- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet
- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene

Brukermedvirkning

- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene
- Tilrettelegger for medvirkning på individ- og systemnivå
- Understøtter brukerdrevet tjenesteutvikling
- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes og arbeidsgiveres behov
- Invitere til deltakelse og samskaping
- Sikre åpenhet og involvering

Tverrfaglig samarbeid

- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes og arbeidsgiveres behov
- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet

Eksterne nettverk

- Være pådriver for framtidrettede, kunnskapsbaserte og bærekraftige løsninger
- Ta initiativ til og deltar aktivt i forsknings-, innovasjons- og utviklingsarbeid regionalt, nasjonalt, internasjonalt
- Bidra aktivt i storby samarbeid
- Innta nasjonal posisjon og være nasjonal pådriver på prioriterte fag- og samfunnsutviklingsområder
- Være klar og aktiv i å overta ansvar for regionale og nasjonale oppdrag og oppgaver

2) Resultatmål

Resultatmål beskriver hva et prosjekt eller tiltak skal oppnå og er knyttet til prosjektets resultater og leveranser. Er det noen av resultatmålene som støtter opp under de vedtatte målene eller andre føringer/vedtak?²

Det er definert følgende resultatmål for prosjekt:

1. Dersom delprosjektleder har behov for supplement til eksisterende kunnskapsgrunnlag og grunnlagsdokument, skal det utarbeides et kunnskapsgrunnlag for tjenesteområdet, som beskriver status, utfordringer og nasjonale og kommunale føringer.
2. Dokument for tjenesteområdet, som beskriver satsningsområder, mål og strategier for tjenesteutviklingen, er utarbeidet.
3. Organisasjonsplan for tjenesteområdet, som beskriver organisering, lokalisering og rolle- og funksjonsbeskrivelser, er utarbeidet.
4. Det utarbeides et dokument som beskriver ledelse, organisasjon og virksomhetsstyring for NAV nye Kristiansand, herunder delegasjonsreglementer m.m.
5. Det skal kartlegges og avklares hvilke systemer og applikasjoner som danner grunnlag for den nye digitale strukturen og implementeringen i NAV i nye Kristiansand.

2.1 Omfang

Hvilke leveranser/sluttprodukter skal delprosjektet levere?

Tjenesteportefølje som inngår i delprosjektet:

På statlig side innebærer porteføljen alle tidligere oppgaver som var en del av Aetat og Trygdeetaten, regulert i NAV-loven og Folketrykdeloven. Mens på kommunal side innebærer det minimumsløsningen og oppgaver som kontorene har utover dette. I utarbeidelse av endelig mandat må det vurderes på ny hvilken tjenesteportefølje som skal inngå i arbeidet med etableringen av NAV i nye Kristiansand. Dette vil gjelde både innenfor og utover det overnevnte, i tråd med gjeldende lovverk, retningslinjer og føringer.

I utarbeidelsen av kunnskapsgrunnlaget og grunnlagsdokumentet er det gjort en første kartlegging av nå-situasjonen i NAV-kontorene i Kristiansand, Søgne og Songdalen. Delprosjektleder må ved oppstarten av arbeidet vurdere om det er behov for ytterligere kartlegging. Etter dette har prosjektet følgende oppdrag:

1. Med bakgrunn i kartleggingen i punktet over, skal det beskrives satsingsområder, mål, strategier for det nye NAV Kristiansand, forankret i NAV-loven, Stortingsmelding 33, kommuneplaner, utvikling av NAV-kontor og Mål- og disponeringsbrev.
2. Med bakgrunn i kartleggingen og beskrivelsen i punktene over skal det utarbeides en organisasjonsplan for nye NAV Kristiansand som beskriver ledelse, organisering, geografisk lokalisering, virksomhetsstyring rolle- og funksjonsbeskrivelser, herunder hensynet til nåværende kommunestruktur, samt delegasjonsreglementer m.m.
3. Det skal i arbeidet særlig tas hensyn til målsetningen om ressursoptimalisering og effektivisering av tjenestene.
4. Arbeidet skal gjennomføres med bred medvirkning og involvering av tillitsvalgte og ansatte. Arbeidet skal også gjennomføres med bred brukermedvirkning. Det skal utarbeides en egen plan for dette som beskriver informasjonstiltak, møteplasser, deltakelse i arbeidsgrupper mm.

² Overordnet styringsdokument vedtatt av fellesnemda 31.01.2018.

2.2 Tidsrammer

Ved utarbeidelse av endelig mandat skal partnerskapet sammen med prosjektleder, medbestemmelsesapparat og tillitsvalgte utarbeide en gjennomføringsplan med avhengigheter, fremdrift og milepæler. Delprosjektleder vil i samarbeid med medbestemmelsesapparat, tillitsvalgte og partnerskapet kunne gjøre justeringer i fremdriftsplanen underveis i prosjektet. Dette må sees i sammenheng med hovedprosjektet byggingen av nye Kristiansand kommune.

Viktige datoer			
Senest dato for oppstart:	09.05.2018	Begrunnelse:	Jf. Hva beskrevet over.
Senest dato for avslutning:	Ikke avklart	Begrunnelse:	Forventelig vil de ulike oppdrag med oppstart i del-prosjektet føres over i ordinær linje parallelt med at ny organisasjon etableres.
Beslutningspunkter			
Dato for beslutningspunkt:	Forslag til matrise utarbeides av delprosjektleder.		

Oppgaver	V18	H18	V19	H19	2020>

2.3 Kostnader og budsjett

Hvilke kostnader vil påløpe i arbeidet med delprosjektet? Hvordan skal dette finansieres og hva er budsjetttrammene for delprosjektet?

Delprosjekt NAV er komplekst med flere avhengigheter. Høy grad av koordineringsarbeid mellom tjenesteområdene. En rekke del-leveranser. Delprosjektleder anslås til full stilling. Stillingen må ivaretas av en fagperson med tjenesteerfaring.

Interessent	Kostnad	Finansiering
Del-prosjektleder	1 full stilling i prosjektperioden	Deling mellom kommunene
Prosjektleder-koordinering	5-10%	Del av prosjektstilling nye-Krs
Prosjektgruppemedlemmer	5-10% pr gr.medlem	Del av nåværende stilling
Seminar/ekskursjoner	50.000,-	Deles mellom kommunene
Andre?		

3) Delprosjektets kompleksitet

Sett et X for om delprosjektet er komplekst eller ikke-komplekst. Et ikke-komplekst delprosjekt har et omfang som er lett oversiktlig og en tydelig/klar leveranse. *Ofte er de uten mange avhengigheter, da avhengigheter per automatikk gjør delprosjektet mer komplekst.* Et ikke-komplekst delprosjekt kalles et «forenklet delprosjekt».

Er prosjektet komplekst eller ikke-komplekst?	
Komplekst	Ikke-komplekst
X	

4) Avhengigheter

Beskriv hvilke **avhengigheter** som påvirker dette delprosjektet og hvilke andre delprosjekter/prosjekter som er avhengig av dette delprosjektet og dets leveranser. Avhengigheter omfatter tilgang til ressurser/kompetanse, interne og eksterne leveranser, endringer i rammebetingelser, tilgang til data, innkjøp etc.

Hvilke avhengigheter påvirker dette delprosjektet?	Hvilke andre delprosjekter/prosjekter er avhengig av dette delprosjektet og dets leveranser?
<p>NAV i nye Kristiansand er eid av et likeverdig partnerskap, og vil til en hver tid følge gjeldende kommunebrev og Mål- og disponeringsbrev. Nye Kristiansand har etablert en programstruktur der delprosjekt NAV er ett av flere delprosjekter. Delprosjekt NAV har avhengigheter med øvrige prosjekter og arbeidspakker i andre prosjekt. Avhengighetene til andre delprosjekter er underordnet partnerskapet. NAV i nye Kristiansand vil støtte opp under forventninger som fremkommer i Meld. St. 33 «NAV i en ny tid».</p> <p>Pågående regionaliseringsprosess med sammenslåing av NAV Aust-Agder og Vest-Agder vil også kunne få betydning for NAV i nye Kristiansand, og løpende dialog med prosjektleder for NAV Agder vil være nødvendig.</p>	<p>Avhengigheter til andre delprosjekter må ses i sammenheng med mandatens endelige utforming. Når endelig mandat for delprosjekt NAV utarbeides må det gjøres en ny vurdering av hvilke delprosjekter der det er avhengigheter.</p> <p>Foreløpig synes delprosjekt NAV Agder å ha koblinger mot, blant annet:</p> <p>Øvrige HS-delprosjekter – A8.1, A8.2, A8.7, A8.8 - overlappende og samarbeidende tjenesteområder</p> <p>IKT-Digitaliseringsprosjektet A1</p> <p>Økonomi og eierskap A3</p> <p>Oppvekst A5– overlappende og samarbeidende tjenesteområder</p> <p>Kultur og Idrett A6</p> <p>Klima, miljø og teknisk A4 – KRS-BIZ, Arbeidsgiverfeltet mm.</p>

5) Interessenter

Nevn de antatt viktigste interne og eksterne interessentene for prosjektet.

Interessent	Konsekvens / Nytte	Involvering
<p>Brukere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personer - Arbeidsgivere 	Tilgjengelighet, faglig metodikk, brukermedvirkning	Representasjon fra brukerorganisasjonene inviteres til deltakelse i arbeidsgruppe
Tillitsvalgte og ansatte på både statlige og kommunale vilkår i NAV	Kompetansebehov, endring i rutiner, arbeidstid, arbeidssted	Deltakelse i arbeidsgruppe og medbestemmelsesapparatet (MBA)
Samarbeidspartnere	Omfang av samarbeid vil kunne endres. Sammenslåing av oppgaver.	Deltakelse i medbestemmelsesapparatet (MBA)
Tjenesteleverandører	Mulig endring i avtaler, omfang kjøp av tjenester, justering av eksisterende avtaler	Anbudsrunder, avklaringsmøter
Ansatte i Kristiansand, Søgne, Songdalen kommune, som ikke er NAV-ansatte men som arbeider på fagområder med grenseoppganger mot NAV	Tverrfaglighet	Arbeidsgrupper, MBA

6) Organisering, roller og ansvar

Angi hvem som er prosjekteier/organisatorisk og forankring for delprosjektet. Beskriv forventet størrelse og sammensetning av delprosjektgruppen. Beskriv de ulike rollene med tilhørende ansvar, ønsket kompetanse samt ressursbehov og i hvilket omfang de skal bidra inn i delprosjektet.

Delprosjektet eies av et likeverdig partnerskap og rapporterer til en styringsgruppe der partnerskapet og tillitsvalgte er representert. Partnerskapet ansetter en egen delprosjektleder. Lederen for delprosjekt NAV blir den nye lederen av NAV i nye Kristiansand etter avsluttet prosjekt. Partnerskapet regulerer prosjektet, og delprosjektlederen koordinerer prosjektet med prosjektleder Helse, Sosial, NAV og forebygging og sammenholdes med de milepælplaner, beslutningspunkter i programmets andre prosjekter. Delprosjektleder inngår i tverrfaglig prosjektgruppe.

6.1 Ressursbehov

Hvilken rolle vil ressursen ha i delprosjektet, hvilken rolle har ressursen i sitt «vanlige virke», i hvilket omfang (i %, i timer eller lignende) skal denne ressursen bistå i delprosjektet og navn på ressursen.

Rolle i delprosjektet	Rolle i «vanlig virke»	Omfang	Navn
Del-prosjektleder	Ressursperson med relevant tjeneste og fagkompetanse	1 full stilling i prosjektperioden	Ansettes av partnerskapet
Koordinering mot andre delprosjekt	Prosjektleder nye-Krs	5-10%	Bjarte Austvik
Prosjektgruppe	Ressurspersoner, ledere, brukerrepr., samarbeidspartnere, tillitsvalgte	5-10% pr gr.medlem	NAV Søgne NAV Songdalen NAV Kristiansand NAV Vest-Agder Tillitsvalgte Brukerrepresentasjon Rådmann
Arbeidsgrupper	Arbeider med de ulike fagområdene		NAV Søgne, Songdalen og Kristiansand, ansatt på kommunale og statlige vilkår NAV Vest-Agder Tillitsvalgte Brukerrepresentasjon Ansatte fra kommunene, ikke ansatte i NAV