



Mandat for delprosjekt Helsefremming A8.5

Tilhører prosjekt:	Helse, Sosial, NAV og forebygging
Delprosjektnavn:	Helsefremming
Delprosjektleder:	Line Eidsvig, Kr.sand
Utfylt av (navn og rolle i programmet):	Bjarte Austvik, prosjektleder
Godkjent av prosjektstyret (dato):	27. april 2018
Godkjent av programstyret	24. mai 2018 Godkjennes med forbehold. Delprosjektets og oppdragenes organisering og fremdrift utarbeides i samråd med prosjekteier(e), etter gjeldende prosjektmetodikk.

Delprosjektene som presenteres er ikke utfyllende. De er utarbeidet av prosjektleder i samarbeid med ressurspersoner/ledere/rådgivere. Innholdet vil videreutvikles når delprosjektledere/oppdragsledere er på plass. Mandatet må således sees på som en ramme rundt delprosjektet/oppdraget. Prosjektleder og del-prosjektleder må således ha mulighet til å gjøre nødvendige endringer/tilføyinger når det kreves.

Organisatorisk plassering av dette delprosjektet vil kunne endres, ut av nåværende prosjekt og over i annet prosjektområde, alt etter hvilke funn og anbefalinger som gjøres og hvordan organisering av nye Kristiansand blir besluttet.

1) Effektmål

Effektmål beskriver en ønsket fremtidig situasjon som skal oppnås ved å gjennomføre prosjektet/delprosjektet. Er det noen av effektmålene som støtter opp under de vedtatte målene eller andre føringer/vedtak?¹

Harmonisering kvalitets- og nivåforskjeller

- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet
- Sikre tidlig innsats, forebygging og bedre folkehelse i alle livsfaser
- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes behov
- Være pådriver for framtidsrettede, kunnskapsbaserte og bærekraftige løsninger
- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene
- Føre en politikk som bidrar til små økonomiske og sosiale forskjeller.
- Sikre at det utarbeides konkrete og målbare gevinstrealiseringsplaner for nye Kristiansand

Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester

- Ha forvaltnings- og organisasjonsmodeller som fremmer effektiv drift og gode tjenester
- Sikre at den kommunale driften er konkurransedyktig med private alternativ

¹ Overordnet styringsdokument vedtatt av fellesnemda 31.01.2018.

- Prioritere strategisk og målrettet interkommunalt samarbeid

Internkontroll og kvalitetssystem

- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet
- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene

Brukermedvirkning

- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene
- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes behov
- Oppfordre til medborgerskap og fremme økt frivillig innsats
- Invitere til deltakelse og samskaping i områder og saker som krever særlig oppmerksomhet
- Sikre åpenhet og involvering i beslutningsprosesser
- Fremme helhetlig samfunnsutvikling og samarbeid på sentrale utviklingsområder

Tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid

- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes behov
- Være en kommune som jobber godt på tvers av fag, profesjoner og tradisjonelle sektorer
- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet

Eksterne nettverk

- Være pådriver for framtidsrettede, kunnskapsbaserte og bærekraftige løsninger
- Ta initiativ til og deltar aktivt i forsknings-, innovasjons- og utviklingsarbeid regionalt, nasjonalt, internasjonalt
- Fremme kommunens og regionens interesser nasjonalt
- Bidra aktivt i storby samarbeid og nasjonal politikkutforming for å påvirke rammebetingelser
- Innta nasjonal posisjon og være nasjonal pådriver på prioriterte fag- og samfunnsutviklingsområder
- Være klar og aktiv i å overta ansvar for regionale og nasjonale oppdrag og oppgaver

2) Resultatmål

Resultatmål beskriver hva et prosjekt eller tiltak skal oppnå og er knyttet til prosjektets resultater og leveranser. Er det noen av resultatmålene som støtter opp under de vedtatte målene eller andre føringer/vedtak?²

Resultatmål:

- Levere anbefalinger, innenfor angitte frister, bygget på de førende prinsipper oppført som effektmål.
- Anbefalinger er arbeidet i en tverrfaglig prosess.
- Brukerkompetanse har inngått i arbeidet

2.1 Omfang

Hvilke leveranser/sluttprodukter skal delprosjektet levere?

² Overordnet styringsdokument vedtatt av fellesnemda 31.01.2018.

I delprosjektet inngår følgende tjenesteområder:

- Frisklivssentral
- Seniorsentre
- Frivilligsentral
- Folkehelsekoordinator
- Transport
- Mulig andre aktuelle. Rask psykisk helsehjelp, m.fl

Oppdrag 1: Harmonisering kvalitets- og nivåforskjeller

Vurdere hvor stor forskjellighet som kan tåles hvor lenge innen hver tjeneste, og lage plan for harmonisering av tilbudene på sikt. Tydeliggjør gevinster i form av både stordriftsfordeler og økt kvalitet ved sammenslåing til ny kommune. Utforme resultatmål, gevinster, økonomi, plan for arbeidet. Herunder utfordringsbilde, mulige tiltak for fremtidig frivillighet og samhandling. Det er ønskelig å få mer kunnskap om betydningen frivilligheten har og kan få for hvordan frivilligheten utvikler seg.

Levere anbefaling til:

- Metodikk
- Organisering
- Tjenestenivåer

Oppdrag 2: Lokalisering

Gi anbefaling for lokalisering og behov for faglig og stedlig samarbeid med andre tjenester. Se grunnlagsdokument for 3-delning av typer stedsavhengighet. (administrasjon og ledelse A2)

- Vurdering av stedsavhengighet og stedsuavhengighet for de ulike tjenester
- Behov for lokaliteter og base-stasjoner
- Vurdert behov/mulighet for å inngå som del servicetorg (sammenholdes delprosjekt A6)

Oppdrag 3: Kompetanse og bemanning

Avklare funksjoner og roller i team og avdelinger, utarbeide kompetanseplan. Det er viktig å få opp kunnskapen om frivillighet og frivilligsentralenes rolle og potensial i storbyer, sentralenes organisering og samhandling med annen frivillighet.

Levere behov og anbefaling til:

- Bemanningsplan
- Fagutvikling og innovasjon
- Fagstøtte

Oppdrag 4: Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester

Utarbeide oversikt over status, samt faglig vurdering av hvordan tjenestene skal organiseres. Skille mellom vedtakspliktige funksjoner og tjenester og ikke vedtakspliktige funksjoner og tjenester. Det er også av interesse å vite noe om hvordan statens rammeverk har kunnet og vil kunne påvirke utvikling av Frivilligsentralene. Utarbeide anbefaling til videreføring/terminering.

Oppdrag 5: Samarbeidsavtaler

- Gjennomgang avtaler, behovsvurdering, organisatorisk plassering og lokalisasjon
- Fremskaffe oversikt over Fagnettverk (leveranse til eget delprosjekt A5.8)
- Fremskaffe oversikt over Strategiske nettverk (leveranse til eget delprosjekt A5.8)

Oppdrag 6: Lavterskel og frisklivstilbud

Avklare dimensjonering, lokalisering av tilbud. Gi anbefaling til oppgaveporteføljer og ansvarsområder alle lavterskeltilbud. (Sammenholdes med delprosjekt Kultur og Idrett A6)

Oppdrag 7: Innbygger og brukerinkludering

Brukerkompetanse: Kartlegge omfang og muligheter. Sikre videreføring/sammenslåing av brukerutvalg og råd. Brukerundersøkelser mm. Besørge videreføring av de brukerforum som besluttes videreført.

Frivillighet: Gjennomgang eksisterende samarbeidsavtaler. Porteføljekoordinering, oversikt tilskuddsordninger

Oppdrag 8: Internkontroll og kvalitetssystem

Danne grunnlag for beslutning for hvordan kvaliteten på respektive tjenester skal ivaretas på best mulig måte innenfor de rammer som er til rådighet, både på kort og lang sikt. Utarbeide plan (sammenholdes med prosjekt adm. Og ledelse)

Oppdrag 9: Planverk

Gjennomgang planverk på de enkelte områder, harmonisering, avklaring videreføring/revisjon. Gi innspill i overordnet planstrategi. Avklare koordineringsansvar.

Oppdrag 10: Transport

Gi anbefaling på omfang, behov, og anbefaling til organisering. Kartlegge omfang av eksterne kjøp. Konsekvens av overgang til kommunal drift. Utarbeide gevinstrealiseringsplan

2.2 Tidsrammer

Viktige datoer			
Senest dato for oppstart:	01.05.2018	Begrunnelse:	Oppdrag 1,2,4,5 og 9 bør startes så raskt som mulig
Senest dato for avslutning:	31.12.18 (1,2 og 4,5)	Begrunnelse:	Oppdragene bør være ferdigstilt innen reorganisering/flytting av tjenester iverksettes
Beslutningspunkter			
Dato for beslutningspunkt:	Se matrise under.		

Oppgaver	Prosjektperiode				
	V18	H18	V19	H19	2020>
Oppdrag 1: Harmonisering kvalitets- og nivåforskjeller	Mai->				
Oppdrag 2: Lokalisering	Mai->				
Oppdrag 3: Kompetanse			Jan ->		
Oppdrag 4: Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester	Mai->				
Oppdrag 5: Samarbeidsavtaler	Mai->				
Oppdrag 6: Lavterskel og frisklivstilbud		Aug->			
Oppdrag 7: Innbygger og brukerinkludering		Aug->			
Oppdrag 8: Internkontroll og kvalitetssystem		Aug->			
Oppdrag 9: Planverk	Mai->	Status 15.sept		Inngå i ny plan-struktur	
Oppdrag 10: Transport		Aug->			

2.3 Kostnader og budsjett

Hvilke kostnader vil påløpe i arbeidet med delprosjektet? Hvordan skal dette finansieres og hva er budsjetttrammene for delprosjektet?

Delprosjekt Helsefremming er komplekst med flere avhengigheter, vil ha varighet frem til og ut over 2020. Høy grad av koordineringsarbeid mellom tjenesteområdene. En rekke del-leveranser.

Delprosjektleder anslås til halv stilling. Stillingen bør besettes av fagperson med tjenesteerfaring

Interessent	Kostnad	Finansiering
Del-prosjektleder	0,5 årsverk i prosjektperioden	Kristiansand
Prosjektleder-koordinering	5-10%	Del av prosjektstilling nye-Krs
Prosjektgruppedlemmer	5-10% pr gr.medlem	Del av nåværende stilling
Seminar/ekskursjoner	50.000,-	Deles mellom kommunene

--

3) Delprosjektets kompleksitet

Sett et X for om delprosjektet er komplekst eller ikke-komplekst. Et ikke-komplekst delprosjekt har et omfang som er lett oversiktlig og en tydelig/klar leveranse. *Ofte er de uten mange avhengigheter, da avhengigheter per automatikk gjør delprosjektet mer komplekst.* Et ikke-komplekst delprosjekt kalles et «forenklet delprosjekt».

Er prosjektet komplekst eller ikke-komplekst?	
Komplekst	Ikke-komplekst
x	

4) Avhengigheter

Beskriv hvilke avhengigheter som påvirker dette delprosjektet og hvilke andre delprosjekter/prosjekter som er avhengig av dette delprosjektet og dets leveranser. Avhengigheter omfatter tilgang til ressurser/kompetanse, interne og eksterne leveranser, endringer i rammebetingelser, tilgang til data, innkjøp etc.	
Hvilke avhengigheter påvirker dette delprosjektet?	Hvilke andre delprosjekter/prosjekter er avhengig av dette delprosjektet og dets leveranser?
Avhengighet med øvrige prosjekter og arbeidspakker i andre prosjekt innad HS. Arbeidet koordineres med prosjektleder Helse, Sosial, NAV og forebygging og sammenholdes med de milepælplaner, beslutningspunkter i programmets andre prosjekter.	<p>Øvrige HS-delprosjekter A8.2, A8.3, A8.6, A8.7, A8.8 – overlappende og samarbeidende tjenesteområder</p> <p>IKT-Digitaliseringsprosjektet A1 - overordnet Oppvekst A5, A5.8 – overlappende og samarbeidende tjenesteområder</p> <p>Kultur og Idrett A6 – Frivillighet og frisklivstilbud, mulig annen sektorplassering av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folkehelsekoordinator • Frisklivssentral • Seniorsentre • Frivilligsentral

5) Interessenter

Nevn de antatt viktigste interne og eksterne interessentene for prosjektet.		
Interessent	Konsekvens / Nytte	Involvering
Brukere/Pasienter	Tilgjengelighet, faglig metodikk, brukerinvolvering	Representasjon fra brukerorganisasjonene inviteres til deltakelse i referansegruppe
Ansatte	Kompetansebehov, endring i rutiner, arbeidstid, arbeidssted	Deltakelse i arbeidsgruppe og referansegruppe
Samarbeidspartnere	Omfang av samarbeid vil kunne endres. Sammenslåing av oppgaver.	Deltakelse i referansegruppe
Tjenesteleverandører	Mulig endring i avtaler, omfang kjøp av tjenester, justering av eksisterende avtaler	Anbudsrunder, avklaringsmøter

6) Organisering, roller og ansvar

Angi hvem som er prosjekteier/organisatorisk og forankring for delprosjektet. Beskriv forventet størrelse og sammensetning av delprosjektgruppen. Beskriv de ulike rollene med tilhørende ansvar, ønsket kompetanse samt ressursbehov og i hvilket omfang de skal bidra inn i delprosjektet.
--

Delprosjekt ledes av egen delprosjektleder.
 Rapporteringslinje til overordnet program gjennom prosjektleder. Delprosjektleder inngår i tverrfaglig prosjektgruppe. Organisering, omfang og tidsramme for delprosjekt avklares i samarbeid med prosjektstyret/programmet/porteføljeforvalter.
 Vurdere separate oppdragsledere knyttet til det enkelte oppdrag. Etablering av referansegruppe.
 Vurdere tjenestevise arbeidsgrupper.

6.1 Ressursbehov

Hvilken rolle vil ressursen ha i delprosjektet, hvilken rolle har ressursen i sitt «vanlige virke», i hvilket omfang (i %, i timer eller lignende) skal denne ressursen bistå i delprosjektet og navn på ressursen.			
Rolle i delprosjektet	Rolle i «vanlig virke»	Omfang	Navn
Del-prosjektleder	Rådgiver	0,5 årsverk	Line Eidsvig
Koordinering mot andre delprosjekt	Prosjektleder nye-Krs	5-10%	Bjarte Austvik
Prosjektgruppe	Ressurspersoner, ledere, brukerrepr., samarbeidspartnere	5-10% pr gr.medlem	Deltakere fra alle kommuner
Oppdragsledere (Vurdere)	Ressurspersoner med relevant fagbakgrunn	?	Utpekes av prosjekt- og delprosjektleder