



Mandat for delprosjekt Habilitering – UH A8.4

Tilhører prosjekt:	Helse, Sosial, NAV og forebygging
Delprosjektnavn:	Habilitering - UH
Delprosjektleder:	Trine Lise Enersen, delprosjektleder Kjersti Dahle, rådgiver/sekretær
Utfylt av (navn og rolle i programmet):	Bjarte Austvik, prosjektleder
Godkjent av prosjektstyret (dato):	27. april 2018
Godkjent av programstyret	24. mai 2018 Godkjennes med forbehold. Delprosjektets og oppdragenes organisering og fremdrift utarbeides i samråd med prosjekteier(e), etter gjeldende prosjektmetodikk.

Delprosjektene som presenteres er ikke utfyllende. De er utarbeidet av prosjektleder i samarbeid med ressurspersoner/ledere/rådgivere. Innholdet vil videreutvikles når delprosjektledere/oppdragsledere er på plass. Mandatet må således sees på som en ramme rundt delprosjektet/oppdraget. Prosjektleder og del-prosjektleder må således ha mulighet til å gjøre nødvendige endringer/tilføyinger når det kreves.

1) Effektmål

Effektmål beskriver en ønsket fremtidig situasjon som skal oppnås ved å gjennomføre prosjektet/delprosjektet. Er det noen av effektmålene som støtter opp under de vedtatte målene eller andre føringer/vedtak?¹

Harmonisering kvalitets- og nivåforskjeller

- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet
- Sikre tidlig innsats, forebygging og bedre folkehelse i alle livsfaser
- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes behov
- Være pådriver for framtidsrettede, kunnskapsbaserte og bærekraftige løsninger
- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene
- Føre en politikk som bidrar til små økonomiske og sosiale forskjeller.
- Sikre at det utarbeides konkrete og målbare gevinstrealiseringsplaner for nye Kristiansand

Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester

- Ha forvaltnings- og organisasjonsmodeller som fremmer effektiv drift og gode tjenester
- Sikre at den kommunale driften er konkurransedyktig med private alternativ
- Prioritere strategisk og målrettet interkommunalt samarbeid

Internkontroll og kvalitetssystem

¹ Overordnet styringsdokument vedtatt av fellesnemda 31.01.2018.

- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet
- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene

Brukermedvirkning

- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene
- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes behov
- Oppfordre til medborgerskap og fremme økt frivillig innsats
- Invitere til deltakelse og samskaping i områder og saker som krever særlig oppmerksomhet
- Sikre åpenhet og involvering i beslutningsprosesser
- Fremme helhetlig samfunnsutvikling og samarbeid på sentrale utviklingsområder

Tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid

- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes behov
- Være en kommune som jobber godt på tvers av fag, profesjoner og tradisjonelle sektorer
- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet

Eksterne nettverk

- Være pådriver for framtidsrettede, kunnskapsbaserte og bærekraftige løsninger
- Ta initiativ til og deltar aktivt i forsknings-, innovasjons- og utviklingsarbeid regionalt, nasjonalt, internasjonalt
- Fremme kommunens og regionens interesser nasjonalt
- Bidra aktivt i storby samarbeid og nasjonal politikkutforming for å påvirke rammebetingelser
- Innta nasjonal posisjon og være nasjonal pådriver på prioriterte fag- og samfunnsutviklingsområder
- Være klar og aktiv i å overta ansvar for regionale og nasjonale oppdrag og oppgaver

2) Resultatmål

Resultatmål beskriver hva et prosjekt eller tiltak skal oppnå og er knyttet til prosjektets resultater og leveranser. Er det noen av resultatmålene som støtter opp under de vedtatte målene eller andre føringer/vedtak?²

Resultatmål:

- Levere anbefalinger, innenfor angitte frister, bygget på de førende prinsipper oppført som effektmål.
- Anbefalinger er arbeidet i en tverrfaglig prosess.
- Brukerkompetanse har inngått i arbeidet

2.1 Omfang

Hvilke leveranser/sluttprodukter skal delprosjektet levere?

Følgende tjenesteområder inngår i delprosjektet:

- Boligtjenester – bemannede
- Boligtjenester – ubemannede
- Aktivitets- og dagsentre
- Oppfølgingstjenester
- Avlastningstjenester

² Overordnet styringsdokument vedtatt av fellesnemda 31.01.2018.

- Samarbeids ideelle og private tjenesteleverandører
- Nettverk, faglige og strategiske (leveranse til eget delprosjekt A5.8)
- Prosjekter, prosjektportefølje (leveranse til eget delprosjekt A5.8)

Oppdrag 1: Harmonisering kvalitets- og nivåforskjeller

Vurdere hvor stor forskjellighet som kan tåles hvor lenge innen hver tjeneste, og lage plan for harmonisering av tilbudene på sikt. Tydeliggjør gevinster i form av både stordriftsfordeler og økt kvalitet ved sammenslåing til ny kommune. Utforme resultatmål, gevinster, økonomi, plan for arbeidet

Levere anbefaling til:

- Metodikk
- Organisering
- Avklare hvilke inndeling tjenestenivåer

Oppdrag 2: Lokalisering

Gi anbefaling til delprosjekt for lokalisering Se grunnlagsdokument for 3-delning av typer stedsavhengighet. (administrasjon og ledelse A2)

- Vurdering av stedsavhengighet og stedsuavhengighet for de ulike tjenester
- Behov for base-stasjoner
- Vurdert behov for å inngå som del servicetorg

Oppdrag 3: Kompetanse og bemanning

Avklare funksjoner og roller i team og avdelinger, utarbeide kompetanseplan

Levere behov og anbefaling til:

- Bemanningsplan
- Fagutvikling og innovasjon
- Fagstøtte

Oppdrag 4: Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester

Utarbeide oversikt over status, samt faglig vurdering av hvordan tjenestene skal organiseres. Skille mellom vedtakspliktige funksjoner og tjenester og ikke vedtakspliktige funksjoner og tjenester.

Utarbeide anbefaling til videreføring/terminering.

Oppdrag 5: Samarbeidsavtaler

- Gjennomgang avtaler, behovsvurdering, organisatorisk plassering og lokalisasjon
- Fremskaffe oversikt over Fagnettverk (leveranse til eget delprosjekt A5.8)
- Fremskaffe oversikt over Strategiske nettverk (leveranse til eget delprosjekt A5.8)

Oppdrag 6: Lavterskel og frisklivstilbud

Avklare dimensjonering, lokalisering av tilbud. Gi anbefaling til oppgaveporteføljer og ansvarsområder alle lavterskeltilbud. (Sammenholdes med delprosjekt Kultur og Idrett A6)

Oppdrag 6: Innbygger og brukerinkludering

Brukerkompetanse: Kartlegge omfang og muligheter. Sikre videreføring/sammenslåing av brukerutvalg og råd. Brukerundersøkelser mm. Besørge videreføring av de brukerforum som besluttet videreført.

Frivillighet: Gjennomgang eksisterende samarbeidsavtaler. Porteføljekoordinering, oversikt tilskuddsordninger

Oppdrag 7: Internkontroll og kvalitetssystem

Vurdere hvordan kvaliteten på respektive tjenester skal ivaretas på best mulig måte innenfor de

rammer som er til rådighet, både på kort og lang sikt.

Oppdrag 8: Planverk

Danne grunnlag for beslutning for hvordan kvaliteten på respektive tjenester skal ivaretas på best mulig måte innenfor de rammer som er til rådighet, både på kort og lang sikt. Utarbeide plan (sammenholdes med prosjekt adm. Og ledelse)

2.2 Tidsrammer

Viktige datoer			
Senest dato for oppstart:	01.05.2018	Begrunnelse:	Oppdrag 1,2,4 og 5 bør startes så raskt som mulig
Senest dato for avslutning:	31.12.18 (1,2 og 4,5)	Begrunnelse:	Oppdragene bør være ferdigstilt innen reorganisering/flytting av tjenester iverksettes Forventelig vil de ulike oppdrag med oppstart i del-prosjektet føres over i ordinær linje parallelt med at ny organisasjon er etableres.
Beslutningspunkter			
Dato for beslutningspunkt:	Se matrise under.		

Oppgaver	Prosjektperiode				
	V18	H18	V19	H19	2020>
Oppdrag 1: Harmonisering kvalitets- og nivåforskjeller	Mai->				
Oppdrag 2: Lokalisering	Mai->				
Oppdrag 3: Kompetanse og bemanning		Sept->			
Oppdrag 4: Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester	Mai->				
Oppdrag 5: Samarbeidsavtaler	Mai->				
Oppdrag 6: Innbygger og brukerinkludering		Aug->			
Oppdrag 7: Internkontroll og kvalitetssystem		Aug->			
Oppdrag 8: Planverk	Mai->	Status. Pr 15. sept		Inngå i ny plan- struktur	

2.3 Kostnader og budsjett

Hvilke kostnader vil påløpe i arbeidet med delprosjektet? Hvordan skal dette finansieres og hva er budsjettrammene for delprosjektet?		
Delprosjekt Habilitering-UH er komplekst med flere avhengigheter, vil ha varighet frem til og ut over 2020. Høy grad av koordineringsarbeid mellom tjenesteområdene. En rekke del-leveranser. Delprosjektleder anslås til full stilling. Stillingen bør besettes av fagperson med tjenesteerfaring		
Interessent	Kostnad	Finansiering
Del-prosjektleder	50% stilling i prosjektperioden	Søgne
Sekretær/rådgiverfunksjon	50% stilling i prosjektperioden	Kristiansand
Prosjektleder-koordinering	5-10%	Del av prosjektstilling nye-Krs

Prosjektgruppemedlemmer	5-10% pr gr.medlem	Del av nåværende stilling
Seminar/ekskursjoner	50.000,-	Deles av kommunene

3) Delprosjektets kompleksitet

Sett et X for om delprosjektet er komplekst eller ikke-komplekst. Et ikke-komplekst delprosjekt har et omfang som er lett oversiktlig og en tydelig/klar leveranse. *Ofte er de uten mange avhengigheter, da avhengigheter per automatikk gjør delprosjektet mer komplekst.* Et ikke-komplekst delprosjekt kalles et «forenklet delprosjekt».

Er prosjektet komplekst eller ikke-komplekst?	
Komplekst	Ikke-komplekst
x	

4) Avhengigheter

Beskriv hvilke avhengigheter som påvirker dette delprosjektet og hvilke andre delprosjekter/prosjekter som er avhengig av dette delprosjektet og dets leveranser . Avhengigheter omfatter tilgang til ressurser/kompetanse, interne og eksterne leveranser, endringer i rammebetingelser, tilgang til data, innkjøp etc.	
Hvilke avhengigheter påvirker dette delprosjektet?	Hvilke andre delprosjekter/prosjekter er avhengig av dette delprosjektet og dets leveranser?
Habiliteringstjenesten - UH står i sterk avhengighet med øvrige prosjekter og arbeidspakker i andre prosjekt. Arbeidet koordineres med prosjektleder Helse, Sosial, NAV og forebygging og sammenholdes med de milepælplaner, beslutningspunkter i programmets andre prosjekter.	Øvrige HS-delprosjekter – A8.1, A8.2, A8.3, A8.6, A8.7, A8.8 overlappende og samarbeidende tjenesteområder IKT-Digitaliseringsprosjektet A1 - overordnet Oppvekst A5 – overlappende og samarbeidende tjenesteområder Kultur og Idrett A6 – Frivillighet og frisklivstilbud

5) Interessenter

Nevn de antatt viktigste interne og eksterne interessentene for prosjektet.		
Interessent	Konsekvens / Nytte	Involvering
Brukere	Tilgjengelighet, faglig metodikk, brukerinvolvering	Representasjon fra brukerorganisasjonene inviteres til deltakelse i referansegruppe
Ansatte	Kompetansebehov, endring i rutiner, arbeidstid, arbeidssted	Deltakelse i arbeidsgruppe og referansegruppe
Samarbeidspartnere	Omfang av samarbeid vil kunne endres. Sammenslåing av oppgaver.	Deltakelse i referansegruppe
Tjenesteleverandører	Mulig endring i avtaler, omfang kjøp av tjenester, justering av eksisterende avtaler	Anbudsrunder, avklaringsmøter

6) Organisering, roller og ansvar

Angi hvem som er prosjekteier/organisatorisk og forankring for delprosjektet. Beskriv forventet størrelse og sammensetning av delprosjektgruppen. Beskriv de ulike rollene med tilhørende ansvar, ønsket kompetanse samt ressursbehov og i hvilket omfang de skal bidra inn i delprosjektet.
<p>Delprosjekt ledes av egen delprosjektleder.</p> <p>Rapporteringslinje til overordnet program gjennom prosjektleder. Delprosjektleder inngår i tverrfaglig prosjektgruppe. Organisering, omfang og tidsramme for delprosjekt avklares i samarbeid med prosjektstyret/programmet/porteføljeforvalter.</p> <p>Vurdere etablering av referansegruppe. Vurdere tjenestevise arbeidsgrupper.</p>

6.1 Ressursbehov

Hvilken rolle vil ressursen ha i delprosjektet, hvilken rolle har ressursen i sitt «vanlige virke», i hvilket omfang (i %, i timer eller lignende) skal denne ressursen bistå i delprosjektet og navn på ressursen.

Rolle i delprosjektet	Rolle i «vanlig virke»	Omfang	Navn
Del-prosjektleder	Enhetsleder	50% stilling i prosjektperioden	Trine Lise Enersen
Rådgiver/&sekretær	Rådgiver	50% stilling i prosjektperioden	Kjersti Dahle
Koordinering mot andre delprosjekt	Prosjektleder nye-Krs	5-10%	Bjarte Austvik
Prosjektgruppe	Ressurspersoner, ledere, brukerrepr., samarbeidspartnere	5-10% pr gr.medlem	Utpekes av prosjekt- og delprosjektledere