



Mandat for delprosjekt Asyl og flyktning A8.2

| | |
|---|--|
| Tilhører prosjekt: | Helse, Sosial, NAV og forebygging |
| Delprosjektnavn: | Asyl og flyktning |
| Delprosjektleder: | Harald Berntsen, enhetsleder Søgne |
| Utfylt av (navn og rolle i programmet): | Bjarte Austvik, prosjektleder |
| Godkjent av prosjektstyret (dato): | 27. april 2018 |
| Godkjent av programstyret | 24. mai 2018 Godkjennes med forbehold. Delprosjektets og oppdragenes organisering og fremdrift utarbeides i samråd med prosjekteier(e), etter gjeldende prosjektmetodikk. |

1) Effektmål

Effektmål beskriver en ønsket fremtidig situasjon som skal oppnås ved å gjennomføre prosjektet/delprosjektet. Er det noen av effektmålene som støtter opp under de vedtatte målene eller andre føringer/vedtak?¹

Harmonisering kvalitets- og nivåforskjeller

- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet
- Sikre tidlig innsats, forebygging og bedre folkehelse i alle livsfaser
- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes behov
- Være pådriver for framtidsrettede, kunnskapsbaserte og bærekraftige løsninger
- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene
- Føre en politikk som bidrar til små økonomiske og sosiale forskjeller.
- Sikre at det utarbeides konkrete og målbare gevinstrealiseringsplaner for nye Kristiansand

Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester

- Ha forvaltnings- og organisasjonsmodeller som fremmer effektiv drift og gode tjenester
- Sikre at den kommunale driften er konkurransedyktig med private alternativ
- Prioritere strategisk og målrettet interkommunalt samarbeid

Internkontroll og kvalitetssystem

- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet
- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene

Brukermedvirkning

- Tilrettelegge for kontinuerlig utvikling og forbedring av tjenestene
- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes behov
- Oppfordre til medborgerskap og fremme økt frivillig innsats
- Invitere til deltakelse og samskaping i områder og saker som krever særlig oppmerksomhet

¹ Overordnet styringsdokument vedtatt av fellesnemda 31.01.2018.

- Sikre åpenhet og involvering i beslutningsprosesser
- Fremme helhetlig samfunnsutvikling og samarbeid på sentrale utviklingsområder

Tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid

- Organisere tjenestene med utgangspunkt i innbyggernes behov
- Være en kommune som jobber godt på tvers av fag, profesjoner og tradisjonelle sektorer
- Sikre at tjenestene er samordnet, tilgjengelige og har god kvalitet

Eksterne nettverk

- Være pådriver for framtdsrettede, kunnskapsbaserte og bærekraftige løsninger
- Ta initiativ til og deltar aktivt i forsknings-, innovasjons- og utviklingsarbeid regionalt, nasjonalt, internasjonalt
- Fremme kommunens og regionens interesser nasjonalt
- Bidra aktivt i storby samarbeid og nasjonal politikktutforming for å påvirke rammebetingelser
- Innta nasjonal posisjon og være nasjonal pådriver på prioriterte fag- og samfunnsutviklingsområder
- Være klar og aktiv i å overta ansvar for regionale og nasjonale oppdrag og oppgaver

2) Resultatmål

Resultatmål beskriver hva et prosjekt eller tiltak skal oppnå og er knyttet til prosjektets resultater og leveranser. Er det noen av resultatmålene som støtter opp under de vedtatte målene eller andre føringer/vedtak?²

Resultatmål:

- Levere anbefalinger, innenfor angitte frister, bygget på de førende prinsipper oppført som effektmål.
- Anbefalinger er arbeidet i en tverrfaglig prosess.
- Brukerkompetanse har inngått i arbeidet

2.1 Omfang

Hvilke leveranser/sluttprodukter skal delprosjektet levere?

Tjenesteområder som inngår i delprosjektet:

- Heldagstilbudet, Integreringsmottaket
- Statlig mottak, integreringsmottaket
- Statlig mottak, tilrettelagt avdeling
- Tolketjeneste
- Introprogrammet
- Introduksjonsavdelingen/bosetting voksne, familier
- Tiltakskonsulent
- Flyktningehelsetjenesten (inngår i eget delprosjekt HSO)

Oppdrag 1: Harmonisering kvalitets- og nivåforskjeller

Vurdere hvor stor forskjellighet som kan tåles hvor lenge innen hver tjeneste, og lage plan for harmonisering av tilbudene på sikt. Tydeliggjør gevinster i form av både stordriftsfordeler og økt kvalitet ved sammenslåing til ny kommune. Utforme resultatmål, gevinster, økonomi, plan for arbeidet

² Overordnet styringsdokument vedtatt av fellesnemda 31.01.2018.

Levere anbefaling til:

- Metodikk
- Organisering
- Tjenestenivåer

Oppdrag 2: Lokalisering

Gi anbefaling for lokalisering og behov for faglig og stedlig samarbeid med andre tjenester. Se grunnlagsdokument for 3-delning av typer stedsavhengighet. (sammenfattes med delprosjekt administrasjon og ledelse)

- Vurdering av stedsavhengighet og stedsuavhengighet for de ulike tjenester
- Vurdere behov for base-stasjoner
- Vurdert behov for å inngå som del servicetorg med andre tjenester.

Oppdrag 3: Kompetanse og bemanning

Avklare funksjoner og roller i team og avdelinger, utarbeide kompetanseplan

Levere behov og anbefaling til:

- Bemanningsplan
- Fagutvikling og innovasjon
- Fagstøtte

Oppdrag 4: Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester

Utarbeide oversikt over status, samt faglig vurdering av hvordan tjenestene skal organiseres, samt anbefaling til hvilke tjenester som videreføres i privat samarbeid, eller utføres som kommunal tjeneste. Skille mellom vedtakspliktige funksjoner og tjenester og ikke vedtakspliktige tilbud og tjenester. Utarbeide anbefaling til videreføring/terminering.

Oppdrag 5: Samarbeidsavtaler

- Gjennomgang avtaler, behovsvurdering, organisatorisk plassering og lokalisasjon
- Fagnettverk (leveranse til eget delprosjekt A5.8)
- Strategiske nettverk (leveranse til eget delprosjekt A5.8)

Oppdrag 6: Lavterskel og frisklivstilbud

Avklare dimensjonering, lokalisering av tilbud. Gi anbefaling til oppgaveporteføljer og ansvarsområder alle lavterskeltilbud. (Sammenholdes med delprosjekt Kultur og Idrett A6)

Oppdrag 7: Innbygger og brukerinkludering

Brukerkompetanse: Kartlegge omfang og muligheter. Sikre videreføring/sammenslåing av brukerutvalg og råd. Brukerundersøkelser mm. Besørge videreføring av de brukerforum som besluttet videreført.

Frivillighet: Gjennomgang eksisterende samarbeidsavtaler. Porteføljekoordinering, oversikt tilskuddsordninger

Oppdrag 8: Internkontroll og kvalitetssystem

Danne grunnlag for beslutning for hvordan kvaliteten på respektive tjenester skal ivaretas på best mulig måte innenfor de rammer som er til rådighet, både på kort og lang sikt. Utarbeide plan (sammenholdes med prosjekt adm. Og ledelse)

Oppdrag 9: Planverk

Gjennomgang planverk, harmonisering, avklaring videreføring/revisjon. Planstrategi. Avklare koordineringsansvar.

2.2 Tidsrammer

| Viktige datoer | | | |
|-----------------------------|-------------------|--------------|--|
| Senest dato for oppstart: | 01.05.2018 | Begrunnelse: | Oppdrag 1,2,4,5 og 9 bør startes så raskt som mulig |
| Senest dato for avslutning: | 31.12.18 (1,2) | Begrunnelse: | Oppdragene bør være ferdigstilt innen reorganisering/flytting av tjenester iverksettes |
| Beslutningspunkter | | | |
| Dato for beslutningspunkt: | Se matrise under. | | |

| Oppgaver | Prosjektperiode | | | | |
|---|-----------------|----------------|-----|--------------------------|-------|
| | V18 | H18 | V19 | H19 | 2020> |
| Oppdrag 1: Harmonisering kvalitets- og nivåforskjeller | Mai-> | | | | |
| Oppdrag 2: Lokalisering | Mai-> | | | | |
| Oppdrag 3: Kompetanse og bemanning | | Sept-> | | | |
| Oppdrag 4: Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester | Mai-> | | | | |
| Oppdrag 5: Samarbeidsavtaler | Mai-> | | | | |
| Oppdrag 6: Lavterskel og frisklivstilbud | | Aug-> | | | |
| Oppdrag 7: Innbygger og brukerinkludering | | Aug-> | | | |
| Oppdrag 8: Internkontroll og kvalitetssystem | | Aug-> | | | |
| Oppdrag 9: Planverk | Mai-> | Status 15.sept | | Inngå i ny plan-struktur | |

2.3 Kostnader og budsjett

Hvilke kostnader vil påløpe i arbeidet med delprosjektet? Hvordan skal dette finansieres og hva er budsjetttrammene for delprosjektet?

Delprosjekt Asyl og flyktning er komplekst med flere avhengigheter, vil ha varighet frem til og ut over 2020. Høy grad av koordineringsarbeid mellom tjenesteområdene. En rekke del-leveranser.

Delprosjektleder anslag: halv til full stilling. Stillingen bør besettes av fagperson med tjenesteerfaring

| Interessent | Kostnad | Finansiering |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Del-prosjektleder | 0,5 stilling i prosjektperioden | Søgne |
| Prosjektleder-koordinering | 5-10% | Del av prosjektstilling nye-Krs |
| Prosjektgruppemedlemmer | 5-10% pr gr.medlem | Del av nåværende stilling |
| Seminar/ekskursjoner | 50.000,- (ikke avklart) | Programmet |

| |
|--|
| |
|--|

3) Delprosjektets kompleksitet

Sett et X for om delprosjektet er komplekst eller ikke-komplekst. Et ikke-komplekst delprosjekt har et omfang som er lett oversiktlig og en tydelig/klar leveranse. *Ofte er de uten mange avhengigheter, da avhengigheter per automatikk gjør delprosjektet mer komplekst.* Et ikke-komplekst delprosjekt kalles et «forenklet delprosjekt».

| Er prosjektet komplekst eller ikke-komplekst? | |
|---|----------------|
| Komplekst | Ikke-komplekst |
| x | |

4) Avhengigheter

| Beskriv hvilke avhengigheter som påvirker dette delprosjektet og hvilke andre delprosjekter/prosjekter som er avhengig av dette delprosjektet og dets leveranser . Avhengigheter omfatter tilgang til ressurser/kompetanse, interne og eksterne leveranser, endringer i rammebetingelser, tilgang til data, innkjøp etc. | |
|--|---|
| Hvilke avhengigheter påvirker dette delprosjektet? | Hvilke andre delprosjekter/prosjekter er avhengig av dette delprosjektet og dets leveranser? |
| Delprosjekt Asyl og flyktning står i sterk avhengighet med øvrige prosjekter og arbeidspakker i andre prosjekt. Arbeidet koordineres med prosjektleder Helse, Sosial, NAV og forebygging og sammenholdes med de milepælplaner, beslutningspunkter i programmets andre prosjekter. | Øvrige HS-delprosjekter – A8.1, A8.3, A8.6, A8.7, A8.8 overlappende og samarbeidende tjenesteområder IKT-Digitaliseringsprosjektet A1 - overordnet Oppvekst A5 – overlappende og samarbeidende tjenesteområder Kultur og Idrett A6 – Frivillighet og frisklivstilbud |

5) Interessenter

| Nevn de antatt viktigste interne og eksterne interessentene for prosjektet. | | |
|---|--|---|
| Interessent | Konsekvens / Nytte | Involvering |
| Brukere | Tilgjengelighet, faglig metodikk, brukerinvolvering | Representasjon fra brukerorganisasjonene inviteres til deltakelse i referansegruppe |
| Ansatte | Kompetansebehov, endring i rutiner, arbeidstid, arbeidssted | Deltakelse i arbeidsgruppe og referansegruppe |
| Samarbeidspartnere | Omfang av samarbeid vil kunne endres. Sammenslåing av oppgaver. | Deltakelse i referansegruppe |
| Tjenesteleverandører | Mulig endring i avtaler, omfang kjøp av tjenester, justering av eksisterende avtaler | Anbudsrunder, avklaringsmøter |
| | | |

6) Organisering, roller og ansvar

| Angi hvem som er prosjekteier/organisatorisk og forankring for delprosjektet. Beskriv forventet størrelse og sammensetning av delprosjektgruppen. Beskriv de ulike rollene med tilhørende ansvar, ønsket kompetanse samt ressursbehov og i hvilket omfang de skal bidra inn i delprosjektet. |
|---|
| <p>Delprosjekt ledes av egen delprosjektleder.</p> <p>Rapporteringslinje til overordnet program gjennom prosjektleder. Delprosjektleder inngår i tverrfaglig prosjektgruppe. Organisering, omfang og tidsramme for delprosjekt avklares i samarbeid med prosjektstyret/programmet/porteføljeforvalter.</p> <p>Vurdere etablering av referansegruppe. Vurdere tjenestevise arbeidsgrupper.</p> |

6.1 Ressursbehov

Hvilken rolle vil ressursen ha i delprosjektet, hvilken rolle har ressursen i sitt «vanlige virke», i hvilket omfang (i %, i timer eller lignende) skal denne ressursen bistå i delprosjektet og navn på ressursen.

| Rolle i delprosjektet | Rolle i «vanlig virke» | Omfang | Navn |
|------------------------------------|--|--------------------|---|
| Del-prosjektleder | Ressursperson med relevant fagkompetanse | 0,5 årsverk | Harald Berntsen Søgne |
| Koordinering mot andre delprosjekt | Prosjektleder nye-Krs | 5-10% | Bjarte Austvik |
| Prosjektgruppe | Ressurspersoner, ledere, brukerrepr., samarbeidspartnere | 5-10% pr gr.medlem | Utpekes av prosjekt- og delprosjektledere |