



Bruk av prosjektmetodikken i programmet og prosjekteiers myndighet

Programledelsen har behov for å forenkle beslutningsprosessen i styring av sammenslåingsprosessen. Nå som ledergruppen er på plass, er det også enighet om å delegerer ansvar for beslutninger til den enkelte prosjekteier. Programsekretariatet har utarbeidet forslag til rutiner for hvordan beslutningsprosesser blir når prosjekteierne får delegert ansvar. Det ble enighet om følgende:

1. Programleder delegerer ansvar for godkjenning av mandat for delprosjekt til prosjekteier. Prosjekteierne får delegert myndighet til å igangsette, ta beslutninger og følge opp delprosjekt, oppdrag og leveranser innen eget ansvarsområde og ramme. Det utarbeides en delegasjonsfullmakt for prosjekteierens ansvar.
2. Det skilles tydeligere mellom oppgaver som skal organiseres som delprosjekt, og oppgaver som har annet forløp, rapportering og organisering. Standardiserte maler brukes framfor egenproduserte.
3. Det utarbeides et styringsdokument for hvert av de administrative prosjektene etter at ansvarsområder er fordelt mellom direktørene. Styringsdokumentet bør ha et forslag til budsjett til disposisjon for prosjektet.

Prosjektområdet Samhandling og innovasjon (A1)

Dette direktørområde er under oppbygging. Inntil det er avklart hvilke ansvarsområder som legges til dette direktørområdet, vil prosjektråd for digitalisering ta et større ansvar og fungere som prosjektråd for Samhandling og innovasjon. Prosjektrådets sammensetning tas opp til ny vurdering etter at ansvarsområdene er fordelt mellom prosjekteierne.

Nye delprosjekt og leveranser

Nå som beslutningsansvaret for igangsettelse av prosjekt og leveranser er delegert til den enkelte prosjekteier, ble mandatene for nye initiativ kun lagt fram til orientering i programledelsen. Prosjekteier sikrer at andre berørte prosjekt involveres i styring og prosess. I dette møtet ble det orientert om følgende:

- Valg- og honorarkomite (P5)
- Gebyr Teknisk (A4)
- Matrikkel (A4)
- Barnehage (A5)
- Grunnskole og SFO (A5)
- Reiseliv (A6).
- Servicetorg (A6).
- Frivillighet (A6)
- Finansieringsmodeller (A7)