



Nye Kristiansand kommune

Stillingsbeskrivelser nivå 2 og 3

Virksomhetsstyring, økonomi og eierskap

Virksomhetsstyring, økonomi og eierskap

**Virksomhetsstyring,
økonomi og eierskap**
2 Nivå-modell
Direktør
7 ledere på nivå 2 inklusiv
stabsleder
Totalt = 8 ledere



*1)
Forslaget innebærer at nåværende Direktør også innehar rollen som Økonomisjef
*2)
Det vil bli inngått en avtale med Kim Høyer Holum om en kommunalsjefstilling med ansvar for eierskap direkte underlagt rådmannen, jfr sak 21/18 i Fellesnemnda (Søgne, Songdalen og Kristiansand)





Stillingsbeskrivelse – innkjøpssjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Innkjøp Avdeling/enhet/arbeidssted Rapporterer til direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap Stillingstittel: Innkjøpssjef
Beskrivelse av stillingen	Innkjøpssjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett). Alle som er ledere på nivå 2 deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktørens respektive ledergrupper. De rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Innkjøpssjefen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Det forutsettes at innkjøpssjefen i ledelsen av området blant annet arbeider for å:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene• Strategisk og langsiktig blick for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter• Følge opp styringssignaler- og beslutninger• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Ansvarsområder og oppgaver knyttet til stillingen</p> <ul style="list-style-type: none">• Lede og videreutvikle innkjøpstjenesten• Gjennomføre anbudsprosesser i samsvar med lov og forskrift• Sørgе for at faglige/politiske føringer for samfunnsansvar ivaretas i prosessene• Sørgе for at utvikling og innovasjon blir ivaretatt• Inngå og følge opp kontrakter• Legge til rette for at markedet opplever kommunen som en attraktiv kunde• Gi innkjøpsfaglig rådgivning• Sørgе for effektive interne prosesser, rutiner og arbeidsmetodikk <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet• Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede



Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• God økonomiforståelse• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig og evner å sette retning• Evne til å delegerer ansvar og kunne motivere og inspirerer medarbeidere• Fleksibel og endringsorientert• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av Terje Fjellvang Direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap	Dato:



Stillingsbeskrivelse – lønningssjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Lønn
	Avdeling/enhet/arbeidssted
	Rapporterer til direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap
	Stillingstittel: Lønningssjef
Beskrivelse av stillingen	<p>Lønningssjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Alle som er ledere på nivå 2 deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktørens respektive ledergrupper. De rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Lønningssjefen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Det forutsettes at lønningssjefen i ledelsen av området blant annet arbeider for å:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene herunder økt bruk av elektroniske løsninger• Strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter• Følge opp styringssignaler- og beslutninger• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Ansvarsområder og oppgaver knyttet til stillingen</p> <ul style="list-style-type: none">• Lede og videreutvikle lønningstjenestene for Kristiansand kommune• Faglig og operativt ansvar for leveranse av lønntjenester, herunder oppfølging og internkontroll i virksomheten• Leveranse av lønningstjenester til andre virksomheter med avtale med kommunen• Fagansvar for Visma HRM <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet• Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede



Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• God økonomiforståelse• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig og evner å sette retning• Evne til å delegere ansvar og kunne motivere og inspirerer medarbeidere• Fleksibel og endringsorientert• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av Terje Fjellvang Direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap	Dato:



Stillingsbeskrivelse – stabsleder

Generelle opplysninger om stillingen:	Stab til direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap Avdeling/enhet/arbeidssted Rapporterer til direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap Stillingstittel: Stabsleder
Beskrivelse av stillingen	Stabslederen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett). Alle som er ledere på nivå 2 deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktørens respektive ledergrupper. De rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.
Ansvarsområder og oppgaver:	Stabslederen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område. Det forutsettes at stabslederen blant annet arbeider for å: <ul style="list-style-type: none">• Sikre god ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse for fagområdet• Strategisk og langsiktig blick for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter• Følge opp styringssignaler- og beslutninger• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø Ansvarsområder og oppgaver knyttet til stillingen Virksomhetsstyring er løftet frem som et viktig fagfelt i kommunalområdet «Virksomhetsstyring, økonomi og eierskap». Det betyr bl.a. at direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap har et ansvar for å bistå rådmannen i styringsdialogen med de andre direktørene. Stabslederen vil ha en sentral rolle i dette arbeidet. Stabsleder har ansvaret for å utvikle virksomhetsstyringen og den overordnede internkontrollen i kommunen. Det innebærer bl.a. å ha ansvar for kvalitetssystemet (Extend) og fagsystemet for virksomhetsstyring (Corporater). Internkontroll er lagt til dette kommunalområdet og stabslederen vil ha en særskilt rolle i dette arbeidet. Det er viktig å understreke at internkontrollen er et linjeansvar. Det betyr at alle direktørene har et ansvar for forsvarlig internkontroll i egen sektor. Det er imidlertid dette direktørområdet som har ansvaret for å støtte rådmannen på det overordnede området. Det vil i nye Kristiansand legges vesentlig mer vekt på risikostyring. Arbeidsoppgaver knyttet til eierskap kan bli tillagt stillingen. Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.



Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet• Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede	
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• God økonomiforståelse• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig og evner å sette retning• Evne til å delegere ansvar og kunne motivere og inspirerer medarbeidere• Fleksibel og endringsorientert• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Terje Fjellvang Direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap	Dato:



Stillingsbeskrivelse – Kommunalsjef for eierskap

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand
	Rapporterer til direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap
	Stillingstittel: Kommunalsjef for eierskap
Beskrivelse av stillingen	<p>Kommunalsjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Alle som er ledere på nivå 2 deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktørens respektive ledergrupper. De rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Kommunalsjefen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Det forutsettes at kommunalsjefen blant annet arbeider for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre god ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer • Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse for fagområdet • Strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt • Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter • Følge opp styringssignaler- og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Ansvarsområder og oppgaver knyttet til stillingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelegge for god eierstyring fra bystyret • Utarbeide kommunens overordnede eierskapsmelding • Utarbeide eierskapsmeldinger for de enkelte selskapene herunder å vurdere eierform og eventuelt lede prosesser for avvikling eller omstrukturering • Oppfølging av eierskapsmeldingene i forhold til selskapene, løpende dialog med selskapene og tilrettelegge for eiermøter i aktuelle selskaper • Vurdere de heleide selskapenes oppfølging av resultatene i forbindelse med generalforsamlingene • Intern koordinering av eierskapsoppfølgingen i kommunen dvs. samarbeid med kommunens virksomheter f.eks. helse og mestring i forhold til attføringsbedrifter. • Utarbeide eierberetning • Bistå valgkomiteene i rekrutteringen av styrene herunder holde oversikt over potensielle styrekandidater (styrepool) • Møte i politisk utvalg for eierskap <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant universitets- eller høyskoleutdanning • Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet • Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede



Andre ønselige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• God økonomiforståelse• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig og evner å sette retning• Evne til å delegere ansvar og kunne motivere og inspirerer medarbeidere• Fleksibel og endringsorientert• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Terje Fjellvang Direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap	Dato:



Stillingsbeskrivelse – regnskapssjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Regnskap
	Avdeling/enhet/arbeidssted
	Rapporterer til direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap
	Stillingstittel: Regnskapssjef
Beskrivelse av stillingen	<p>Regnskapssjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Alle som er ledere på nivå 2 deltar på utvidet ledermøte for hele kommunen og i direktørens respektive ledergrupper. De rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Regnskapssjefen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Det forutsettes at regnskapssjefen i ledelsen av området blant annet arbeider for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer • Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene herunder økt bruk av elektroniske løsninger • Strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt • Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter • Følge opp styringssignaler- og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Ansvarsområder og oppgaver knyttet til stillingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faglig og operativt ansvar for leveranse av regnskapstjenester, herunder oppfølging og internkontroll i virksomheten og utarbeidelse av måneds- og årsoppgjør • Ansvar for regnskapsrutiner • Fagansvar for Visma økonomi og Visma Ehandel • Ansvar for finansforvaltningen herunder ansvaret for Kristiansand kommunens Energiverksfond, gjeldsforvaltning og løpende likviditetsstyring. • Bidra i den overordnede økonomistyringen av kommunen ved utarbeidelse av tertialrapporter , budsjett og handlingsprogram. <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant universitets- eller høyskoleutdanning • Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet • Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede



Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• God økonomiforståelse• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig og evner å sette retning• Evne til å delegerer ansvar og kunne motivere og inspirerer medarbeidere• Fleksibel og endringsorientert• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Terje Fjellvang Direktør for virksomhetsstyring, økonomi og eierskap	Dato: