



Nye Kristiansand kommune

Stillingsbeskrivelser nivå 2 og 3

Samhandling og innovasjon

Samhandling og innovasjon

Samhandling og innovasjon
2-nivå modell
Direktør
4 ledere på nivå 2
Totalt = 5 ledere





Stillingsbeskrivelse – digitaliseringssjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Virksomhet Sanhandling og innovasjon
	Avdeling/enhet/arbeidssted
	Virksomhetsnivå 2, fagsjef
	Rapporterer til Direktør
	Stillingstittel Digitaliseringssjef
Beskrivelse av stillingen	<p>Digitaliseringssjef har overordnet systemansvar for digital transformasjon i kommunen</p> <p>Digitaliseringssjef skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Digitaliseringssjef utformer oppdraget i nært samarbeid med direktør, og rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør. Digitaliseringssjef deltar på utvidet ledermøte for hele kommunen og i direktørens ledergruppe.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Digitaliseringssjef har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Ansvarsområder og oppgaver knyttet til stillingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bidra til å skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene med digitale virkemidler • Pådriver for digital transformasjon strategisk og operativt • Bidra til system for operativ porteføljestyling av digitaliseringsprosjekter • Påvirke og fremme relevante interessepolitiske spørsmål både regionalt og internasjonalt • Bidra til at de digitale prosjektene er godt koordinert med øvrige prosjekter i Kristiansand kommune. <p>Det forutsettes at digitaliseringssjef i ledelsen av avdelingen/området blant annet arbeider for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer • Bidra til god involvering av innbyggere og frivillig sektor • Strategisk og langsiktig blick for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt • Følge opp styringssignaler- og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant universitets- eller høyskoleutdanning på masternivå. Relevant erfaring kan erstatte formell utdanning • Relevant erfaring fra ledelse eller prosjektstyring i offentlig og/eller privat virksomhet • Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater innen digitaliseringsfeltet



Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Erfaring fra å lede strategisk digitaliseringsarbeid• Erfaring fra interessepolitisk arbeid• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig og evner å sette retning• Fleksibel og endringsorientert• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Wenche Dehli, Samhandling og innovasjon	Dato:



Stillingsbeskrivelse FoI sjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Virksomhet Samhandling og innovasjon
	Avdeling/enhet/arbeidssted
	Virksomhetsnivå 2, fagsjef
	Rapporterer til Direktør
	Stillingstittel Forsknings- og innovasjonssjef, forkortet til FoI-sjef
Beskrivelse av stillingen	<p>FoI-sjef har det overordnede systemansvaret for forskning og innovasjon i Kristiansand kommune. Det skal bygges opp forskningskompetanse og forskningsaktivitet, og kompetanse på innovasjon ut i fra innbyggernes behov og premisser for morgendagens tjenester.</p> <p>Ledelse skal utøves i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>FoI-sjef deltar på utvidet ledermøte for hele kommunen og i direktørens ledergruppe. FoI-sjef samarbeider nært med direktøren om oppdraget og rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>FoI-sjef har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Ansvarsområder og oppgaver knyttet til stillingen</p> <ul style="list-style-type: none">• Pådriver for forsknings – og innovasjonsarbeid i på tvers av alle direktørområder• Bidra til strategisk og operasjonell støtte til systematisk og målrettet utviklingsarbeid i alle direktørområder• Sikre god porteføljestyring av forsknings – og utviklingsprosjekt i kommunen• Bidra til å skaffe eksterne finansiering av forsknings og utviklingsprosjekt i kommunens• Sikre god koordinering mellom digitaliseringsprosjekt og øvrige prosjekter på overordnet nivå i kommunen. <p>Det forutsettes at FoI-sjef i ledelsen av avdelingen/området blant annet arbeider for å:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer• Bidra til god involvering av innbyggere og frivillig sektor• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene• Strategisk og langsiktig blick for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter• Følge opp styringssignaler- og beslutninger• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning på masternivå• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet• Erfaring fra å lede og koordinere forsknings– og utviklingsarbeid• Erfaring i samarbeid med vitenskapelige institusjoner• God forståelse for ulike forsknings- og innovasjonsarbeid



Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Erfaring fra å behovsstyrt innovasjonsarbeid• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Erfaring med samarbeid om forskning og innovasjon regionalt, nasjonalt og internasjonalt• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig og evner å sette retning• Ser og benytter muligheter og handlingsrom• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner, evne til å motivere• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet.	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Wenche Dehli, Samhandling og innovasjon	Dato:



Stillingsbeskrivelse – Næringsssjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Virksomhet Samhandling og innovasjon Avdeling/enhet/arbeidssted Virksomhetsnivå 2, fagsjef Rapporterer til Direktør Stillingstittel Næringsssjef
Beskrivelse av stillingen	<p>Næringsssjef har overordnet systemansvar for næringsarbeidet i Kristiansand kommune. Det innebærer å være pådriver for offensivt samarbeid med næringslivet, legge til rette for videre utvikling av næringslivet i kommunen og regionen. Ledelse skal utøves i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Næringsssjef deltar på utvidet ledermøte for hele kommunen og i direktørens ledergruppe. Næringsssjef samarbeider nært med direktøren om oppdraget, og rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Næringsssjefen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Ansvarsområder og oppgaver knyttet til stillingen</p> <ul style="list-style-type: none">• Lede næringsarbeidet i kommunen• Tilrettelegge for offensiv og helhetlig næringssetting• Bidra til å fremme regionen som en vekstkraftig kompetanseregion• Bidra til at kommunens anskaffelsesstrategi understøtter innovasjon og næringsutvikling <p>Det forutsettes at næringsssjefen i ledelsen av avdelingen/området blant annet arbeider for å:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer• Bidra til god involvering av innbyggere og frivillig sektor• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene• Strategisk og langsiktig blick for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter• Følge opp styringssignaler- og beslutninger• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning på masternivå• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet• Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede



Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Erfaring fra samarbeid med næringslivet på strategisk nivå, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå• Kjennskap til virkemiddelapparatet for næringsutvikling• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• God økonomiforståelse• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig og evner å sette retning• Fleksibel og endringsorientert• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet.	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Wenche Dehli, Samhandling og innovasjon	Dato:



Stillingsbeskrivelse strategisjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Virksomhet Samhandling og innovasjon Avdeling/enhet/arbeidssted Virksomhetsnivå 2, fagsjef Rapporterer til Direktør Stillingstittel Strategisjef
Beskrivelse av stillingen	<p>Strategisjef har det overordnede systemansvaret for kommunens kunnskapsgrunnlag, analyser, strategier, planer og samhandling internt og eksternt. Det innebærer ansvaret for god systematikk og hensiktsmessige prosesser innen saksområdet. Ledelse skal utøves i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Strategisjef deltar i direktørens ledergruppe og på utvidet ledermøte for hele kommunen. Strategisjef samarbeider nært med direktøren om oppdraget, og rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Strategisjef har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Ansvarsområder og oppgaver knyttet til stillingen</p> <ul style="list-style-type: none">• Være pådriver for oppdatert kunnskapsgrunnlag, strategier og planer som kan realisere målene som settes for Kristiansand kommune• Tilrettelegge for god samhandling mellom sektorene, herunder tilrettelegge for tverrsektorielle lederfora og koordineringsarenaer• Fremme systematisk og målrettet samarbeid med eksterne samarbeidsaktører• Ansvar for utarbeidelse av tverrsektorielle overordnede planer, herunder kommuneplanens samfunnsdel <p>Det forutsettes at strategisjef i ledelsen av avdelingen/området blant annet arbeider for å:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bidra til gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer• Bidra til god involvering av innbyggere og frivillig sektor• Bidrar til innovasjon og nytenkning• Strategisk samarbeid med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt• Følge opp styringssignaler- og beslutninger• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning på masternivå• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet• Relevant arbeidserfaring fra strategisk planarbeid og samhandling.



Andre ønselige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Erfaring fra å tilrettelegge for internt samarbeid• Erfaring fra partnersamarbeid og nettverksledelse som involverer eksterne aktører• Erfaring fra samarbeid på overordnet regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• God økonomiforståelse• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Evne til å omforme strategier til operative mål og tiltak• Systematisk arbeidsform• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig og evner å sette retning• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Wenche Dehli, Samhandling og innovasjon	Dato: