



# Nye Kristiansand kommune

Stillingsbeskrivelser nivå 2 og 3

Oppvekst og læring

# Oppvekst og læring

**3 ledernivåer**  
1 Direktør  
3 kommunalsjefer og 2 stabsledere  
87 enhetsledere  
**Totalt = 93**

**Oppvekst og læring**  
ca. 3490 ansatte  
Direktør

**Plan og forvaltning**  
ca. 10 ansatte  
Leder

**Fag og utvikling**  
ca. 20 ansatte  
Leder

**Barnehage**  
ca. 760 ansatte  
Kommunalsjef

**Barne- og familietjenester**  
ca. 400 ansatte  
Kommunalsjef

**Skole og SFO**  
ca. 2300 ansatte  
Kommunalsjef

Private barnehager

Kommunale barnehager  
33 enhetsledere/styrere

Helsetjenester og Familiens hus  
Enhetsleder

PP-tjenesten  
Enhetsleder

Skoler  
47 enhetsledere/rektorer

Kristiansand Internasjonale skole  
Enhetsleder/rektor

Barnevern  
Enhetsleder

Fag- og støttetjenester  
Enhetsleder

Voksenopplæring  
2 enhetsledere/rektorer





# Stillingsbeskrivelse kommunalsjef barne- og familietjenester

<b>Generelle opplysninger om stillingen:</b>	<b>Nye Kristiansand</b> <b>Oppvekt og læring</b> <b>Barne- og familietjenester</b> <b>Rapporterer til direktør for oppvekst og læring</b> <b>Stillingstittel:</b> Kommunalsjef barne- og familietjenester
<b>Beskrivelse av stillingen</b>	<p>Kommunalsjef barne- og familietjenester skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Kommunalsjef barne- og familietjenester deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktørens respektive ledergrupper. Han/hun rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p> <p>Kommunalsjef barne- og familietjenester har overordnet ansvar for ledelse og utvikling av 4 enheter: Helsetjenester og familiens hus, PP-tjenesten, fag- og støttetjenester og barnevern.</p> <p>Kommunalsjef barne- og familietjenester vil ha et særskilt ansvar for å etablere og utvikle samarbeid med direktørområdet helse- og mestring.</p>
<b>Ansvarsområder og oppgaver:</b>	<p>Sektor for oppvekst og læring har ansvar for et helhetlig tjenestetilbud til barn og unge opp til 16 år. Alle tjenester utenom barnehage og skole/SFO er tenkt organisert i området barne- og familietjenester.</p> <p>Forebyggende tjenester og ulike fag- og støttetjenester skal samles under felles ledelse for å sikre økt samhandling og bedre koordinering. Kommunalsjef barne- og familietjenester vil få et særlig ansvar for å legge til rette for god kommunikasjon og samhandling på tvers av tjenester, fag og profesjoner. Dette gjelder både innad i sektoren og mellom sektorene oppvekst og læring og helse og mestring.</p> <p>Kommunalsjef barne- og familietjenester skal følge opp enhetsledere og har et overordnet ansvar for lovverk og veiledere på barne- og familiefeltet. Vedkommende har også overordnet ansvar for implementering av utviklingsarbeid, herunder familiens hus og BTI-modellen («Bedre Tverrfaglig Innsats»).</p> <p>Kommunalsjef barne- og familietjenester har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område:</p> <p><b>Fag og strategi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for at brukerperspektivet blir ivaretatt i enhetene. I saker som gjelder barn, unge og/eller foresatte er det avgjørende å sørge for involvering og god dialog i møte med dem det gjelder.</li><li>• Bidra til innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene.</li><li>• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis.</li><li>• Ha et strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt.</li><li>• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter.</li></ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø.</li><li>• Sikre riktig kompetanse, både gjennom rekruttering og ved å løfte og utvikle eksisterende kompetanse.</li><li>• Sørge for riktig bemanning.</li></ul>



	<p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer.</li><li>• Budsjett og regnskap.</li><li>• Følge opp styringssignaler- og beslutninger.</li></ul> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>	
<b>Kompetansekrav, utdanning, praksis:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning. Spesielt relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet</li><li>• Relevant ledererfaring fra overordnet arbeid i offentlig og/eller privat sektor</li><li>• Relevant arbeidserfaring fra det området man skal lede</li></ul>	
<b>Andre ønskelige kvalifikasjoner:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til</li><li>• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system</li><li>• Gode strategiske og analytiske ferdigheter</li><li>• God økonomiforståelse</li><li>• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid</li><li>• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor</li><li>• Relevant HMS-kompetanse</li></ul>	
<b>Personlige egenskaper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tydelig og evner å sette retning</li><li>• Fleksibel og endringsorientert</li><li>• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner</li><li>• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li><li>• Tillitsskapende med høy integritet</li></ul>	
	<b>Stillingsbeskrivelsen er utformet av</b> Kristin Eidet Robstad, Oppvekst og læring	<b>Dato:</b>



# Stillingsbeskrivelse kommunalsjef barnehage

<b>Generelle opplysninger om stillingen:</b>	<b>Nye Kristiansand</b> <b>Oppvekst og læring</b> <b>Barnehage</b> <b>Rapporterer til direktør for oppvekst og læring</b> <b>Stillingstittel:</b> Kommunalsjef barnehage
<b>Beskrivelse av stillingen</b>	<p>Kommunalsjef barnehage skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Kommunalsjef barnehage deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktørens respektive ledergrupper. Han/hun rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p> <p>Kommunalsjef barnehage har overordnet ansvar for ledelse og utvikling av kommunens barnehager og for samarbeidet med private barnehager.</p>
<b>Ansvarsområder og oppgaver:</b>	<p>Kommunalsjef barnehage har ansvar for barnehageeierrollen og for faglig samarbeid med private barnehager. Vedkommende ser til at barnehageoven og rammeplan for barnehage følges på enhetene og har et overordnet ansvar for implementering og oppfølging av utviklingsarbeid i barnehager.</p> <p>Kommunalsjef barnehage har lederoppfølging av enhetsledere og skal bidra til god kommunikasjon og samhandling på tvers av barnehagene. I saker som angår barn og/eller foresatte, er det avgjørende å sørge for involvering og god dialog i møte med dem det gjelder.</p> <p>Kommunalsjef barnehage har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område:</p> <p><b>Fag og strategi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for at brukerperspektivet blir ivaretatt i enhetene.</li><li>• Bidra til innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene.</li><li>• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis.</li><li>• Ha et strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt.</li><li>• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter.</li></ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø.</li><li>• Sikre riktig kompetanse, både gjennom rekruttering og ved å løfte og utvikle eksisterende kompetanse.</li><li>• Sørge for riktig bemanning.</li></ul> <p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer.</li><li>• Budsjett og regnskap.</li><li>• Følge opp styringssignaler- og beslutninger.</li></ul> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>



<b>Kompetansekrav, utdanning, praksis:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning. Spesielt relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet</li><li>• Relevant ledererfaring fra overordnet arbeid i offentlig og/eller privat sektor</li><li>• Relevant arbeidserfaring fra fagområdet man skal lede</li></ul>	
<b>Andre ønskelige kvalifikasjoner:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til</li><li>• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system</li><li>• Gode strategiske og analytiske ferdigheter</li><li>• God økonomiforståelse</li><li>• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid</li><li>• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor</li><li>• Relevant HMS-kompetanse</li></ul>	
<b>Personlige egenskaper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tydelig og evner å sette retning</li><li>• Fleksibel og endringsorientert</li><li>• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner</li><li>• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li><li>• Tillitsskapende med høy integritet</li></ul>	
	<b>Stillingsbeskrivelsen er utformet av</b> Kristin Eidet Robstad, Oppvekst og læring	<b>Dato:</b>



# Stillingsbeskrivelse kommunalsjef skole og SFO

<b>Generelle opplysninger om stillingen:</b>	<b>Nye Kristiansand</b> <b>Oppvekst og læring</b> <b>Skole og SFO</b> <b>Rapporterer til direktør for oppvekst og læring</b> <b>Stillingstittel:</b> Kommunalsjef skole og SFO
<b>Beskrivelse av stillingen</b>	<p>Kommunalsjef skole og SFO skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Kommunalsjef skole og SFO deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktørens respektive ledergrupper. Han/hun rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p> <p>Kommunalsjef skole og SFO har overordnet ansvar for ledelse og utvikling av kommunens skoler inkludert voksenopplæring og for samarbeidet med private skoler.</p>
<b>Ansvarsområder og oppgaver:</b>	<p>Kommunalsjef skole og SFO har ansvar for skoleeierrollen og for faglig samarbeid med private skoler. Vedkommende ser til at opplæringsloven og læreplaner følges på enhetene og har et overordnet ansvar for implementering og oppfølging av utviklingsarbeid i skoler og SFO.</p> <p>Kommunalsjef skole og SFO har lederoppfølging av enhetsledere og skal bidra til god kommunikasjon og samhandling på tvers av skolene. I saker som angår elever og/eller foresatte, er det avgjørende å sørge for involvering og god dialog i møte med dem det gjelder.</p> <p>Kommunalsjef skole og SFO har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område:</p> <p><b>Fag og strategi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for at brukerperspektivet blir ivaretatt i enhetene.</li><li>• Bidra til innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene.</li><li>• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis.</li><li>• Ha et strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt.</li><li>• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter.</li></ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø.</li><li>• Sikre riktig kompetanse, både gjennom rekruttering og ved å løfte og utvikle eksisterende kompetanse.</li><li>• Sørge for riktig bemanning.</li></ul> <p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer.</li><li>• Budsjett og regnskap.</li><li>• Følge opp styringssignaler- og beslutninger.</li></ul> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>



<b>Kompetansekrav, utdanning, praksis:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning. Spesielt relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet</li><li>• Relevant ledererfaring fra overordnet arbeid i offentlig og/eller privat sektor</li><li>• Relevant arbeidserfaring fra det området man skal lede</li></ul>	
<b>Andre ønskelige kvalifikasjoner:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til</li><li>• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system</li><li>• Gode strategiske og analytiske ferdigheter</li><li>• God økonomiforståelse</li><li>• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid</li><li>• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor</li><li>• Relevant HMS-kompetanse</li></ul>	
<b>Personlige egenskaper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tydelig og evner å sette retning</li><li>• Fleksibel og endringsorientert</li><li>• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner</li><li>• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li><li>• Tillitsskapende med høy integritet</li></ul>	
	<b>Stillingsbeskrivelsen er utformet av</b> Kristin Eidet Robstad, Oppvekst og læring	<b>Dato:</b>





# Stillingsbeskrivelse leder for fag og utvikling

<b>Generelle opplysninger om stillingen:</b>	<b>Nye Kristiansand</b> <b>Oppvekst og læring</b> <b>Fag og utvikling</b> <b>Rapporterer til direktør for oppvekst og læring</b> <b>Stillingstittel:</b> Leder for fag og utvikling
<b>Beskrivelse av stillingen</b>	<p>Leder for fag og utvikling skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Leder for fag og utvikling deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktørens respektive ledergrupper. Han/hun rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p> <p>Leder for fag og utvikling leder egen stab og har i tett samarbeid med direktør og kommunalsjefer ansvar for å lede utviklingsarbeid i sektoren.</p> <p>Leder for fag og utvikling er oppvekst og læring sin faste representant i kommunes innovasjonsnettverk.</p>
<b>Ansvarsområder og oppgaver:</b>	<p>Sektorstab for fag og utvikling har overordnet ansvar for fag og utvikling i hele direktørområdet. Det skal legges til rette for utviklingsarenaer og kompetanseheving. Staben har overordnet ansvar for Inkluderende læringsmiljø i Nye Kristiansand og for å utvikle og følge opp kommunens kvalitetsmelding. IKT-fagsystemer hører også til i denne staben.</p> <p>Staben skal utvikle system for ledelsesdialog og være en støtte for direktør, kommunalsjefer og enhetsledere. For å lykkes med dette, er det avgjørende at leder for fag og utvikling bidrar til god kommunikasjon og samhandling på tvers av enhetene i sektoren. I saker som angår kommunens innbyggere, er det viktig at leder sørger for involvering og god dialog i møte med dem det gjelder.</p> <p>Leder for fag og utvikling har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område:</p> <p><b>Fag og strategi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for at brukerperspektivet blir ivaretatt i sektoren.</li><li>• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene.</li><li>• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis.</li><li>• Ha et strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt</li><li>• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter.</li></ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø.</li><li>• Sikre riktig kompetanse, både gjennom rekruttering og ved å løfte og utvikle eksisterende kompetanse.</li></ul> <p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer.</li><li>• Budsjett og regnskap.</li><li>• Følge opp styringssignaler- og beslutninger.</li></ul> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>



<b>Kompetansekrav, utdanning, praksis:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning. Spesielt relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet</li><li>• Relevant ledererfaring fra utviklingsarbeid innen fagområdet</li><li>• Relevant erfaring fra overordnet arbeid i offentlig og/eller privat virksomhet</li></ul>	
<b>Andre ønskelige kvalifikasjoner:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevant erfaring fra å lede og utvikle nettverk</li><li>• Erfaring fra samarbeid med universitet og høyskole</li><li>• Gode strategiske og analytiske ferdigheter</li><li>• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system</li><li>• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til</li><li>• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor</li><li>• God økonomiforståelse</li><li>• Relevant HMS-kompetanse</li></ul>	
<b>Personlige egenskaper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tydelig og evner å sette retning</li><li>• Fleksibel og endringsorientert</li><li>• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner</li><li>• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li><li>• Tillitsskapende med høy integritet</li></ul>	
	<b>Stillingsbeskrivelsen er utformet av</b> Kristin Eidet Robstad, Oppvekst og læring	<b>Dato:</b>



# Stillingsbeskrivelse leder for plan og forvaltning

<b>Generelle opplysninger om stillingen:</b>	<b>Nye Kristiansand</b> <b>Oppvekst og læring</b> <b>Plan og forvaltning</b> <b>Rapporterer til direktør for oppvekst og læring</b> <b>Stillingstittel:</b> Leder for plan og forvaltning
<b>Beskrivelse av stillingen</b>	<p>Leder for plan og forvaltning skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Leder for plan og forvaltning deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktørens respektive ledergrupper. Han/hun rapporterer direkte til direktør. Ansvar for fag, økonomi og personal er delegert fra direktør.</p> <p>Leder for plan og utvikling leder egen stab og har i samarbeid med direktør og kommunalsjefer et overordnet ansvar for plan, forvaltning og myndighet i sektoren.</p>
<b>Ansvarsområder og oppgaver:</b>	<p>Sektorstab for plan og forvaltning har overordnet ansvar for planarbeid i sektoren og for at alle enheter i direktørområdet drives etter gjeldende lovverk innen oppvekst og læring. Forvaltning i henhold til opplæringsloven og barnehageloven og forvaltning av barnehagemyndighet ligger også her. Staben har ansvar for barnehageopptak, skoleskys og skole- og barnehagestruktur.</p> <p>Staben skal være en støtte for direktør, kommunalsjefer og enhetsledere. For å lykkes med dette, er det avgjørende at leder for plan og forvaltning bidrar til god kommunikasjon og samhandling på tvers av enhetene i sektoren. I saker som angår kommunens innbyggere, er det viktig at leder sørger for involvering og god dialog i møte med dem det gjelder.</p> <p>Leder for plan og forvaltning har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område:</p> <p><b>Fag og strategi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene.</li><li>• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter.</li><li>• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis.</li></ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø.</li><li>• Sikre riktig kompetanse, både gjennom rekruttering og ved å løfte og utvikle eksisterende kompetanse.</li></ul> <p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer.</li><li>• Bistå direktør med å samordne budsjett for hele direktørområdet.</li><li>• Følge opp styringssignaler- og beslutninger.</li><li>• Sikre et godt system for internkontroll og avvikshåndtering og følge opp statlige tilsyn.</li></ul> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på avdelingens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>



<b>Kompetansekrav, utdanning, praksis:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning. Spesielt relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet</li><li>• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet</li><li>• Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede</li></ul>	
<b>Andre ønskelige kvalifikasjoner:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gode strategiske og analytiske ferdigheter</li><li>• God økonomiforståelse</li><li>• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system</li><li>• God evne til muntlig og skriftlig kommunikasjon</li><li>• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til</li><li>• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid</li><li>• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor</li><li>• Relevant HMS-kompetanse</li></ul>	
<b>Personlige egenskaper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tydelig og evner å sette retning</li><li>• Fleksibel og endringsorientert</li><li>• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner</li><li>• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li><li>• Tillitsskapende med høy integritet</li></ul>	
	<b>Stillingsbeskrivelsen er utformet av</b> Kristin Eidet Robstad, Oppvekst og læring	<b>Dato:</b>



# Stillingsbeskrivelse enhetsleder for fag- og støttetjenester

<b>Generelle opplysninger om stillingen:</b>	<p>Nye Kristiansand</p> <p><b>Oppvekst og læring</b></p> <p><b>Enhet for fag- og støttetjenester</b></p> <p><b>Rapporterer til kommunalsjef barne- og familietjenester</b></p> <p><b>Stillingstittel:</b></p> <p>Enhetsleder for fag- og støttetjenester</p>
<b>Beskrivelse av stillingen:</b>	<p>Enhetsleder for fag- og støttetjenester skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Enhetsleder vil ha delegert resultatansvar inkludert økonomi, personal og fagansvar. Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra kommunalsjef barne- og familietjenester.</p> <p>Enhetsleder inngår i kommunalsjefens ledergruppe og vil også delta i utvidet ledergruppe.</p> <p>Enhetsleder for fag- og støttetjenester skal opprette og utvikle enhet for fag- og støttetjenester og lede egen stab.</p>
<b>Ansvarsområder og oppgaver:</b>	<p>Forebyggende tjenester og ulike fag- og støttetjenester skal samles under felles ledelse for å sikre økt samhandling og bedre koordinering. Enhetsleder for fag- og støttetjenester får, i samarbeid med kommunalsjef barne- og familietjenester, ansvar for å etablere og lede enhet for fag- og støttetjenester. Følgende tjenester <i>kan</i> ligge under enheten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagogisk støtteenhet for barnehage</li><li>• Styrketjenesten</li><li>• Logopedtjenesten</li><li>• Audipedagogtjenesten</li><li>• Grunnskolens pedagogiske støtteenhet</li><li>• Drift av fagnettverk</li><li>• Tospråklig fagopplæring</li><li>• SLT-koordinator</li><li>• Forebyggende team</li><li>• Kriminalitetsforebyggende team</li><li>• Psykososialt team</li></ul> <p>Enhetsleder for fag- og støttetjenester har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område:</p> <p><b>Fag og strategi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for at brukerperspektivet blir ivaretatt. I saker som gjelder barn, unge og familier er det avgjørende å sørge for involvering og god dialog i møte med dem det gjelder.</li><li>• Bidra til innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene.</li><li>• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis.</li><li>• Ha et strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt.</li><li>• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter.</li></ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø.</li><li>• Sikre riktig kompetanse, både gjennom rekruttering og ved å løfte og utvikle eksisterende kompetanse.</li><li>• Sørge for riktig bemanning.</li></ul>



	<p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer.</li> <li>• Budsjett og regnskap.</li> <li>• Følge opp styringssignaler- og beslutninger.</li> </ul> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>	
<p><b>Kompetansekrav, utdanning, praksis:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning. Spesielt relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet</li> <li>• Relevant ledererfaring fra overordnet arbeid i offentlig og/eller privat virksomhet</li> <li>• Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede</li> </ul>	
<p><b>Andre ønskelige kvalifikasjoner:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til</li> <li>• God forståelse for lederrollen</li> <li>• Gode strategiske og analytiske ferdigheter</li> <li>• God økonomiforståelse</li> <li>• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor</li> <li>• Relevant HMS-kompetanse</li> </ul>	
<p><b>Personlige egenskaper</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner</li> <li>• Fleksibel og endringsorientert</li> <li>• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li> <li>• Tillitsskapende med høy integritet</li> </ul>	
	<p><b>Stillingsbeskrivelsen er utformet av</b> Kristin Eidet Robstad, Oppvekst og læring</p>	<p><b>Dato:</b></p>



## Stillingsbeskrivelse enhetsleder for helsetjenester og familiens hus

<p><b>Generelle opplysninger om stillingen:</b></p>	<p>Nye Kristiansand</p> <p><b>Oppvekst og læring</b></p> <p><b>Helsetjenester og familiens hus</b></p> <p><b>Rapporterer til kommunalsjef barne- og familietjenester</b></p> <p><b>Stillingstittel:</b></p> <p>Enhetsleder for helsetjenester og familiens hus</p>
<p><b>Beskrivelse av stillingen:</b></p>	<p>Enhetsleder for helsetjenester og familiens hus skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Enhetsleder vil ha delegert resultatansvar inkludert økonomi, personal og fagansvar. Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra kommunalsjef barne- og familietjenester.</p> <p>Enhetsleder inngår i kommunalsjefens ledergruppe og vil også delta i utvidet ledergruppe.</p> <p>Enhetsleder for helsetjenester og familiens hus har ansvar for å etablere og utvikle familiens hus i samarbeid med kommunalsjef for barn og familie. En viktig del i arbeidet med å utvikle familiens hus er å etablere nødvendige nettverk internt og eksternt.</p>
<p><b>Ansvarsområder og oppgaver:</b></p>	<p>Enhetsleder for helsetjenester og familiens hus skal ha lederoppfølging av avdelingsledere og drive utviklingsarbeid i samarbeid med dem og kommunalsjef barne- og familietjenester. Fokuset vil særlig være BTI-modellen («Bedre Tverrfaglig Innsats») og familiens hus. Familiens hus er tenkt å inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svangerskapsomsorgen</li> <li>• Helsestasjon 0-5 år</li> <li>• Skolehelsetjeneste 6-16 år</li> <li>• Ergo- og fysioterapi</li> <li>• Familieveiledningstjenesten</li> </ul> <p>Enhetsleder for helsetjenester og familiens hus har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område:</p> <p><b>Fag og strategi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for at brukerperspektivet blir ivaretatt. I saker som gjelder barn, unge og familier er det avgjørende å sørge for involvering og god dialog i møte med dem det gjelder.</li> <li>• Bidra til innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene.</li> <li>• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis.</li> <li>• Ha et strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt.</li> <li>• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter.</li> </ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørge for systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø.</li> <li>• Sikre riktig kompetanse, både gjennom rekruttering og ved å løfte og utvikle eksisterende kompetanse.</li> <li>• Sørge for riktig bemanning.</li> </ul> <p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer.</li> <li>• Budsjett og regnskap.</li> <li>• Følge opp styringssignaler- og beslutninger.</li> </ul>



	Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.	
<b>Kompetansekrav, utdanning, praksis:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning. Spesielt relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet</li><li>• Relevant ledererfaring fra overordnet arbeid i offentlig og/eller privat virksomhet</li><li>• Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede</li><li>• Relevant erfaring fra tverrfaglig arbeid</li></ul>	
<b>Andre ønskelige kvalifikasjoner:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til</li><li>• God forståelse for lederrollen</li><li>• Gode strategiske og analytiske ferdigheter</li><li>• God økonomiforståelse</li><li>• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor</li><li>• Relevant HMS-kompetanse</li></ul>	
<b>Personlige egenskaper</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner</li><li>• Fleksibel og endringsorientert</li><li>• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li><li>• Tillitsskapende med høy integritet</li></ul>	
	<b>Stillingsbeskrivelsen er utformet av</b> Kristin Eidet Robstad, Oppvekst og læring	<b>Dato:</b>





# Stillingsbeskrivelse enhetsleder for PP-tjenesten

<b>Generelle opplysninger om stillingen:</b>	<p><b>Nye Kristiansand</b></p> <p><b>Oppvekst og læring</b></p> <p><b>PP-tjenesten</b></p> <p><b>Rapporterer til kommunalsjef for barne- og familietjenester</b></p> <p><b>Stillingstittel:</b></p> <p>Enhetsleder for PP-tjenesten</p>
<b>Beskrivelse av stillingen:</b>	<p>Enhetsleder for PP-tjenesten skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter (inkludert budsjett).</p> <p>Enhetsleder vil ha delegert resultatansvar inkludert økonomi, personal og fagansvar. Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra kommunalsjef barne- og familietjenester.</p> <p>Enhetsleder inngår i kommunalsjefens ledergruppe og vil også delta i utvidet ledergruppe.</p> <p>Enhetsleder for PP-tjenesten har ansvar for at PP-tjenesten drives i tråd med til enhver tid gjeldende regelverk og kommunale føringer. Tverrfaglig samarbeid er avgjørende, og det må etableres nødvendige nettverk.</p>
<b>Ansvarsområder og oppgaver:</b>	<p>Enhetsleder for PP-tjenesten har ansvar for at PP-tjenesten utfører sitt lovpålagte, todelte mandat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PP- tjenesten skal være et sakkyndig organ for skoler og barnehager omkring barns særskilte opplæringsbehov</li><li>• PP- tjenesten skal bistå skoler og barnehager i arbeidet med kompetanse og organisasjonsutvikling slik at opplæringen er tilrettelagt for å inkludere alle barn.</li></ul> <p>PP-tjenesten er i endring. I 2019 kommer det en stortingsmelding som skal følges opp. Det vil være en viktig oppgave å utvikle fremtidens PP-tjeneste i Nye Kristiansand slik at den:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er tilgjengelig og bidrar til helhet og sammenheng</li><li>• Arbeider forebyggende</li><li>• Bidrar til tidlig innsats i barnehage og skole</li><li>• Er en faglig kompetent tjeneste i kommunen</li></ul> <p>Enhetsleder for PP-tjenesten har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område:</p> <p><b>Fag og strategi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for at brukerperspektivet blir ivaretatt. I saker som gjelder barn, unge og familier er det avgjørende å sørge for involvering og god dialog i møte med dem det gjelder.</li><li>• Bidra til innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene.</li><li>• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis.</li><li>• Ha et strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt.</li><li>• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter.</li></ul> <p><b>Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø.</li><li>• Sikre riktig kompetanse, både gjennom rekruttering og ved å løfte og utvikle eksisterende kompetanse.</li><li>• Sørge for riktig bemanning.</li></ul>



	<p><b>Økonomi og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer.</li> <li>• Budsjett og regnskap.</li> <li>• Følge opp styringssignaler- og beslutninger.</li> </ul> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>	
<p><b>Kompetansekrav, utdanning, praksis:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevant universitets- eller høyskoleutdanning. Spesielt relevant arbeidserfaring kan kompensere for utdanningskravet</li> <li>• Relevant ledererfaring fra overordnet arbeid i offentlig og/eller privat virksomhet</li> <li>• Relevant arbeidserfaring fra det fagområdet man skal lede</li> </ul>	
<p><b>Andre ønskelige kvalifikasjoner:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til</li> <li>• God forståelse for lederrollen</li> <li>• Gode strategiske og analytiske ferdigheter</li> <li>• God økonomiforståelse</li> <li>• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor</li> <li>• Relevant HMS-kompetanse</li> </ul>	
<p><b>Personlige egenskaper</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner</li> <li>• Fleksibel og endringsorientert</li> <li>• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne</li> <li>• Tillitsskapende med høy integritet</li> </ul>	
	<p><b>Stillingsbeskrivelsen er utformet av</b> Kristin Eidet Robstad, Oppvekst og læring</p>	<p><b>Dato:</b></p>