



Nye Kristiansand kommune

Stillingsbeskrivelser nivå 2 og 3

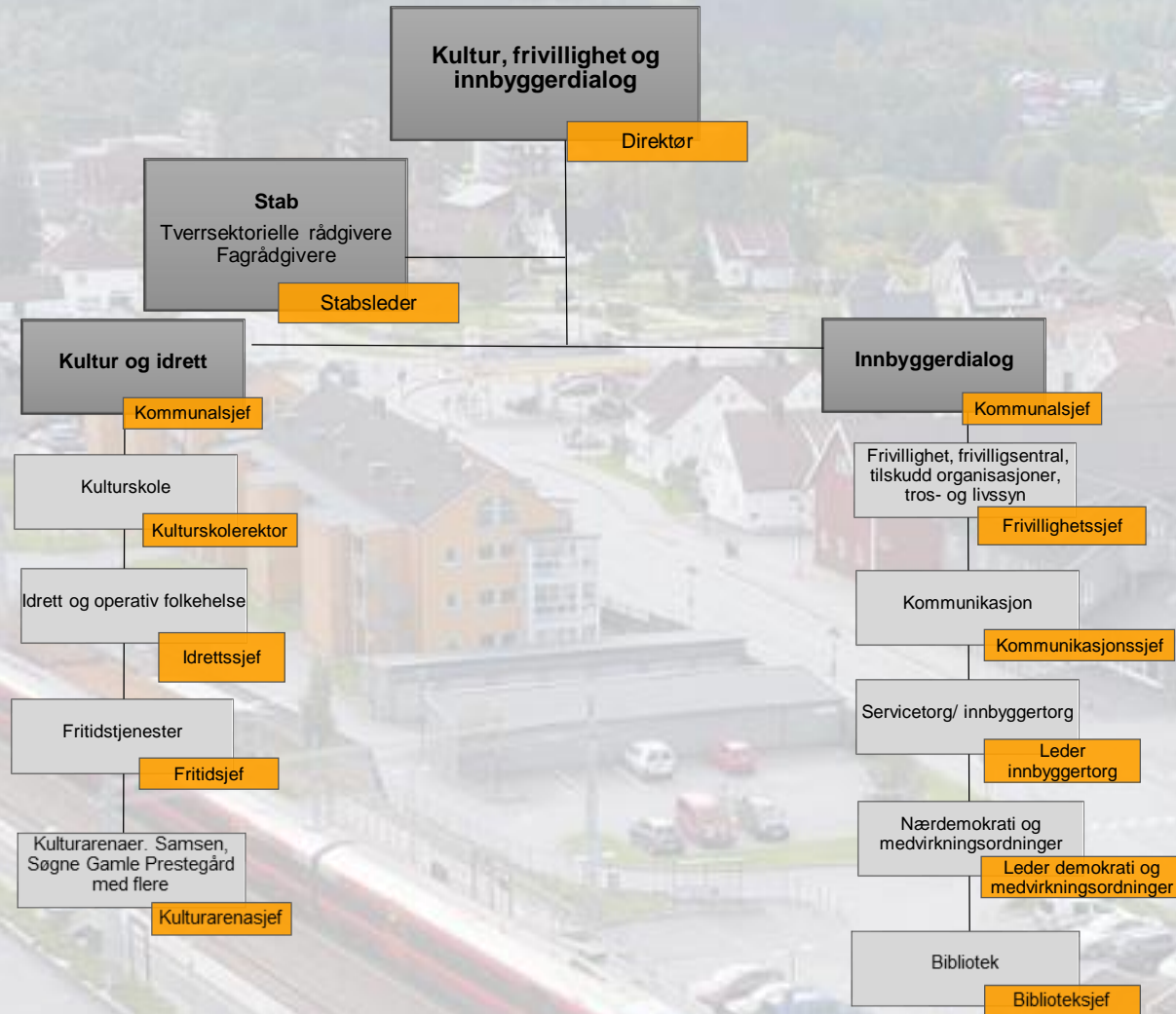
Kultur, frivillighet og innbyggerdialog

Kultur, frivillighet og innbyggjerdialog



Kultur, frivillighet og innbyggjerdialog

- 3 nivå-modell
- 2 kommunalsjef-områder
- 1 stabsleder for stab med tverrsektorielle og faglige rådgivere
- 9 enhetsledere





Stillingsbeskrivelse – stabsleder kultur, frivillighet og innbyggerdialog

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand
	Avdeling/enhet/arbeidssted: kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
	Ledernivå2, stabsleder
	Rapporterer til: direktør for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
	Stillingstittel: Stabsleder for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
Beskrivelse av stillingen	<p>Stabslederen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter inkludert budsjett.</p> <p>Stabslederen er leder på nivå 2 og deltar på utvidet ledermøte for hele kommunene og i direktør for, frivillighet og innbyggerdialog sin ledergruppe</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Stabslederen har overordnet ansvar for fag og personal på sitt område. Det kan også påhvile noe økonomiansvar.</p> <p>Stabslederen skal blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lede og sikre synergier mellom stabens tverrsektorielle rådgivere i deres koordinatorfunksjoner• Lede fagrådgiverne og sikre god oppfølging av tilskudd og eierskap til ulike institusjoner• Sikre god ressursutnyttelse• Stimulere til innovasjon, nytenkning og fornyelse i stab• Strategisk og langsiktig blikk for stabens samlede virksomhet sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter• Følge opp styringssignaler- og beslutninger• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø. <p>Funksjoner lagt til stillingen vil være:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ledelse av stabsfunksjonene. Innebefatter faglige rådgivere innen særlig kunst og kultur og også tverrsektorielle rådgivere innen områder som kriminalitetsforebygging, likestilling, inkludering og mangfold, folkehelse og mulig andre.• Bistå direktøren med helhetlig styring, kontroll, støtte og behov for samordning innen sektor og samhandling med øvrige sektorer• Utarbeide virksomhetsplaner for staben• Sørge for at medarbeiderne har god kompetanse <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant høyere utdanning• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet



Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Forståelse for kultursektor og tverrsektorielt arbeid• Solid forståelse for rammebetingelsene som en offentlig leder må forholde seg til• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgtrollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• God rollemodell som oppmuntrer til åpenhet og samarbeid• Tydelig og evner å sette retning• Evne til å delegere ansvar og kunne motivere og inspirere medarbeidere• Fleksibel og endringsorientert• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet.	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Torbjørn Urfjell Direktør for Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – kommunalsjef for innbyggerdialog

Generelle opplysninger om stillingen:	<p>Nye Kristiansand</p> <p>Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog</p> <p>Ledernivå 2, kommunalsjef</p> <p>Rapporterer til direktør for kultur, frivillighet og innbyggerdialog</p> <p>Stillingstittel Kommunalsjef for innbyggerdialog</p> <p>Alternativ tittel <i>kommunalsjef for frivillighet og innbyggerdialog</i> kan besluttes i forbindelse med innplassering.</p>
Beskrivelse av stillingen	<p>Kommunalsjef for innbyggerdialog skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett.</p> <p>Kommunalsjef for innbyggerdialog er del av direktør for kultur, frivillighet og innbyggerdialogs ledergruppe og rapporterer direkte til direktøren.</p> <p>Kommunalsjef for innbyggerdialog har delegert ansvar for fag, økonomi og personal fra direktøren.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Kommunalsjef for innbyggerdialog har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område som inkluderer, innbyggertorg, bibliotek, demokratiordninger og kommunikasjon.</p> <p>Kommunalsjef for innbyggerdialog skal blant annet arbeide for:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skape et kommunalt delområde som til nå ikke har eksistert.• Sikre tverrsektorielt arbeid og sikre gode leveranser til andre kommunalområder• Utnytte ressursene innenfor tildelte økonomiske rammer• Sikre nødvendig endring i eksisterende ansvar/enheter som sammen etablerer det nye delområdet.• Bidra til god involvering av innbyggere og frivillig sektor• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene• Strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Kommunalsjef for innbyggerdialog sitt område inneholder ansvar for innbyggertorg, kommunikasjon, nærdemokrati og medvirknings-ordninger, arrangement, turistkontor og reiseliv, bevilling og kontroll av alkohol- og tobakksetning, frivillighet, frivilligsentraler, organisasjoner, tros- og livssynssamfunn samt bibliotek</p> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant høyere utdanning• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller frivillig virksomhet



Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Kreativitet og evne til å hente ut nytenking hos andre• Vilje og evne til å utvikle nye og ukjente arenaer, tjenester og metoder for offentlig sektor• Forståelse for strategisk tverrsektorielt arbeid• Forståelse for frivillig sektor• Evne til å skape en klar profil på et kommunalt område med særlig oppmerksomhet• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Gode strategiske og analytiske ferdigheter• Forståelse for samorganisert kommunal og statlig virksomhet• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Forståelse for partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Engasjerende og evne til å skape nye arenaer• Strategisk tenkende og evne til å definere alternativer og motivere valg.• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av Torbjørn Urfjell, direktør for kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – kommunalsjef for kultur og idrett

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog Ledernivå 2, kommunalsjef Rapporterer til direktør for kultur, frivillighet og innbyggerdialog Stillingstittel Kommunalsjef for kultur og idrett
Beskrivelse av stillingen	Kommunalsjef for kultur og idrett skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett. Kommunalsjef for kultur og idrett er del av direktør for kultur, frivillighet og innbyggerdialogs ledergruppe og rapporterer direkte til direktøren. Kommunalsjef for kultur og idrett har delegert ansvar for fag, økonomi og personal fra direktøren.
Ansvarsområder og oppgaver:	Kommunalsjef for kultur har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal innen kulturskole, fritidstjenester og kulturarenaer. Kommunalsjef for kultur skal blant annet: <ul style="list-style-type: none">• Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer innen kultur, idrett og folkehelse• Følge bygging av nytt bygg for kulturskolen• Utvikle sterke fagmiljøer for idrett og folkehelse og utvikle samarbeidet med idrettens representanter• Skape en samlet profil for kulturtilbud rettet mot særlig barn og unge• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene• Gi et strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter• Følge opp styringssignaler- og beslutninger• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø Kommunalsjef for kultur inneholder ansvar for kulturskole, fritidstjenester, kulturarenaer, enkelte funksjoner innen kunst og kultur, friluftsliv og operativt tverrsektorielt folkehelsearbeid og i samspill med folkehelsekoordinator representere kommunen i ulike folkehelse relaterte utvalg. Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant høyere utdanning• Relevant ledererfaring fra offentlig og/eller privat virksomhet



Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Solid forståelse for rammebetingelsene til kultur og idrett i kommunal sektor• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Systematisk oppfølging av kjernetjenester• Strategiske og analytiske ferdigheter• God økonomiforståelse• Relevant erfaring fra omstillings- og utviklingsarbeid med dokumenterte resultater• Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor• Relevant HMS-kompetanse	
Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Ryddig og evne til å trekke medarbeidere med i endring• Fleksibel og endringsorientert• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av Torbjørn Urfjell, direktør for Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – kommunikasjonssjef

Generelle opplysninger om stillingen:	<p>Nye Kristiansand</p> <p>Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog</p> <p>Ledernivå 3, enhetsleder</p> <p>Rapporterer til kommunalsjef for innbyggerdialog</p> <p>Stillingstittel Kommunikasjonssjef</p>
Beskrivelse av stillingen:	<p>Kommunikasjonssjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett.</p> <p>Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra overordnet leder.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Kommunikasjonssjefen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Kommunikasjonssjefen skal blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre at kommunen kommuniserer bra med befolkningen, ansatte og andre interessenter • Gjøre ledere og organisasjonen i stand til å kommunisere på deres områder • Utvikle kommunikasjonsstrategi • Gjennomgå rutiner, oppgaver og definisjoner for å hele tiden ha en faglig oppdatert enhet • Utvikle prioriteringer av oppgaver • Ta ansvar for strategier og støtte samt oppfølging av operativt arbeid i alle kommunalområder • Håndtere dedikerte enhetsressurser som jobber med ulike kommunalområder • Strategisk utvikle eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt. • Definere og forankre stadig nye metoder og verktøy for medvirkning • Følge opp styringssignaler og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Kommunikasjonssjefens område inneholder ansvar for fagutvikling og strategisk kommunikasjonsarbeid, kommunikasjon mellom innbyggere og kommunen og intern kommunikasjon, nettsider og sosiale medier, medietrening, lederstøtte og bistand til politisk ledelse.</p> <p>Det tas forbehold om at ansvarsområde kan endres og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant høyere utdanning • Relevant ledererfaring fra offentlig, frivillig og/eller privat virksomhet • Særlig relevant erfaring kan erstatte kravet om høyere utdanning
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • Endringskompetanse og erfaring • Kommunikasjonsfaglig erfaring og kompetanse • Solid forståelse for å lede strategisk og sette andre i stand til å jobbe operativt med kommunikasjon • Gode strategiske og analytiske ferdigheter • Relevant HMS-kompetanse



Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Fleksibel og endringsorientert• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Torbjørn Urfjell, direktør Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – kulturarenasjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand
	Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
	Ledernivå 3, enhetsleder
	Rapporterer til kommunalsjef for kultur og idrett
	Stillingstittel Kulturarenasjef
Beskrivelse av stillingen:	<p>Kulturarenasjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett. Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra overordnet leder.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Kulturarenasjef har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Kulturarenasjef skal blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lede driften av kommunalt eide og/ eller drevne kulturarenaer • Utvikle arenaene og rette aktiviteten mot definerte målgrupper og ønsket aktivitet. • Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer • Bidra til god involvering av innbyggere og frivillig sektor • Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene • Forstå spennet i aktiviteter fra uorganisert via galleridrift til konserter • Gi et strategisk og langsiktig blick for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere • Utvikle rom for nye aktiviteter kontinuerlig • Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter • Følge opp styringssignaler- og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Kulturarenasjef sitt område inneholder ansvar for arenaer (ikke endelig besluttet) som Søgne gamle prestegård, Andøen gård, Myren gård, Samsen, Christiansholm festning. Utleie av andre bygg kan legges til ansvarsområdet i forbindelse med innplasseringen.</p> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant høyere utdanning. Særlig relevant arbeidserfaring kan erstatte kravet om høyere utdanning • Relevant ledererfaring fra offentlig, frivillig og/eller privat virksomhet
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • Solid forståelse for ulik kulturdrift • God forståelse for lederrollen • Gode strategiske og analytiske ferdigheter • God økonomiforståelse • Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor • Relevant HMS-kompetanse



Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Fleksibel og endringsorientert• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av Torbjørn Urfjell, direktør Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – kulturskolerektor

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand
	Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
	Ledernivå 3, enhetsleder
	Rapporterer til kommunalsjef for kultur og idrett
	Stillingstittel Kulturskolerektor
Beskrivelse av stillingen:	Kulturskolerektoren skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett. Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra overordnet leder.
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Kulturskolerektor har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Kulturskolerektor skal blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablere kulturskolen i nytt bygg på Odderøya samt utvikle tjenestene på andre arenaer • Utvikle planer for endringer av drift • Rekruttere elever og lærere og utvikle tjenestene i forkant av ønskene i befolkningen • Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer • Sikre god kompetanse og attraktive arbeidsplasser for ansatte • Gi et strategisk og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere • Utvikle rom for nye aktiviteter kontinuerlig • Samarbeide med andre kulturorganisasjoner • Ha barn og unge som prioritert målgruppe før tilbud gis til voksne • Følge opp styringssignaler og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø • Utvikle produkter til tjenester om den kulturelle skolesekken <p>Kulturskolerektor sitt område er kulturskolen og tiltak som den kulturelle skolesekken.</p> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant høyere utdanning, helst innen pedagogikk og/ eller kunstfag. • Relevant ledererfaring fra kulturskole, skole og/eller kulturinstitusjon
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • Solid forståelse for kulturskoledrift • Interesse for å utvikle tjenester som er ettertraktet, også når det kreves betalingsvilje • Evne til å lede pedagoger • Strategiske og analytiske ferdigheter • Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor • Relevant HMS-kompetanse



Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Gode kommunikasjonsevner og evne til å bygge relasjoner• Kreativitet• Fleksibel og endringsorientert• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av Torbjørn Urfjell, direktør Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – leder demokratiordninger

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand
	Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
	Ledernivå 3, enhetsleder
	Rapporterer til kommunalsjef for innbyggerdialog
	Stillingstittel Leder demokratiordninger. Tittelen kan endres til demokratisjef eller liknende før innplassering.
Beskrivelse av stillingen:	<p>Leder demokratiordninger skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett.</p> <p>Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra overordnet leder.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Leder demokratiordninger har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Leder demokratiordninger skal blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videreutvikle kommunens arbeid for demokrati og deltakelse • Samarbeide tett med andre enheter i delområdet innbyggerdialog • Utvikle nye metoder • Forvalte sekretariatsoppgaven til representative råd som kommunen har ansvar for • Samle fagmiljøet som er satt til å ivareta spesifikke formål eller representere ulike grupper • Strategisk utvikle eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt. • Definere og forankre stadig nye metoder og verktøy for medvirkning • Følge opp styringssignaler og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Leder demokratiordningers område inneholder ansvar for nærdemokrati, ulike medvirkningsordninger, sekretariatsfunksjonen til representative råd samt utviklingen av nye ordninger for deltakelse og involvering av innbyggerne.</p> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant høyere utdanning. Særlig relevant arbeidserfaring kan erstatte kravet om høyere utdanning • Relevant ledererfaring fra offentlig, frivillig og/eller privat virksomhet
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • Solid demokratiforståelse • God forståelse for utvikling av nye modeller og ordninger • Forståelse for frivillig arbeid og organisasjoner • Gode strategiske og analytiske ferdigheter • Relevant HMS-kompetanse



Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Gode relasjons, kommunikasjons- og samhandlingsevner• Fleksibel og endringsorientert• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet• Evne til å avdekke og motvirke ukulturer og bidra til åpne arenaer for alle	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Torbjørn Urkjell, direktør Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – leder innbyggertorg

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand
	Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
	Ledernivå 3, enhetsleder
	Rapporterer til kommunalsjef for innbyggerdialog
	Stillingstittel Leder innbyggertorg
Beskrivelse av stillingen:	<p>Leder innbyggertorg skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett.</p> <p>Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra overordnet leder.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Leder innbyggertorg har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Leder innbyggertorg skal blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre at kommunen gir alle innbyggerne en god mottakelse og veiledning • Yte profesjonell saksbehandling på de områder som legges til innbyggertorget • Samarbeide tett med andre enheter i delområdet innbyggerdialog • Utvikle nye servicemetoder • Samle fagmiljøet som er satt til å ivareta spesifikke formål eller representere ulike grupper • Videreutvikle torgets veiledningskompetanse og utvikle generalistkompetanse • Administrere torg i Kvadraturen, på Tangvall og på Nodeland • Utvikle av eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt • Utvikle torgene som arena der mer kommunal og ikke-kommunal aktivitet forekommer • Følge opp styringssignaler- og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø • Ta i bruk systemer for statistikk, brukerevaluering og tjenesteutvikling • Systematisk digitaliseres alle funksjoner som kan digitaliseres <p>Leder innbyggertorg sitt område inneholder ansvar for førstelinjetjenesten til kommunen samt veiledning for tilgang til alle kommunale tjenester samt forvaltning av en del operative oppgaver som legges til innbyggertorg når delprosjektet innbyggertorg endelig konkluderes.</p> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant høyere utdanning. Særlig relevant arbeidserfaring kan erstatte kravet om høyere utdanning • Relevant ledererfaring fra offentlig, frivillig og/eller privat virksomhet
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • Solid innbyggerforståelse og servicekompetanse • God forståelse for utvikling av nye modeller og ordninger • Forståelse for samdrift av kommunal virksomhet og initiativ fra frivillige organisasjoner • Gode operative og analytiske ferdigheter • Relevant HMS-kompetanse



Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Menneskekjenner, raus og fleksibel• Evne til å håndtere uoversiktlige situasjoner og endring som fører til mindre forutsigbarhet heller enn mer orden• Gode relasjons, kommunikasjons- og samhandlingsevner• Flexibel og endringsorientert• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet• Evne til å avdekke og motvirke ukulturer og bidra til åpne arenaer for alle	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Torbjørn Urfjell, direktør Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – biblioteksjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand
	Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
	Ledernivå 3, enhetsleder
	Rapporterer til kommunalsjef for innbyggerdialog
	Stillingstittel Biblioteksjef
Beskrivelse av stillingen:	Biblioteksjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett. Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra overordnet leder.
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Biblioteksjefen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Biblioteksjefen skal blant annet arbeide for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At kommunen videreutvikler bibliotek i hovedbiblioteket og alle filialene • Forvalte lovverket for folkebibliotek • Videreutvikle bibliotekene som møtested, arrangør og dagsordensetter • Utvikle samarbeid med andre enheter som etablerer delområdet innbyggerdialog • Strategisk og langsiktig blick for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt. • Følge opp styringssignaler- og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Biblioteksjefens område inneholder ansvar for folkebibliotek med alle sine lokaliteter.</p> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotekarutdanning. Særlig relevant utdanning kan erstatte kravet om bibliotekarutdanning. • Relevant ledererfaring fra bibliotek
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • Solid forståelse for folkebibliotek • Evne til utvikling av nye tjenester og nyt bruk av arenaer • God forståelse for lederrollen og evnen til å begeistre • Gode strategiske og analytiske ferdigheter • God økonomiforståelse • Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor • Relevant HMS-kompetanse



Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Forståelse for og tålmodighet med ulike mennesketyper som bruker biblioteket• Fleksibel og endringsorientert• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Torbjørn Urfell, direktør Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato:



Stillingsbeskrivelse – fritidssjef

Generelle opplysninger om stillingen:	<p>Nye Kristiansand</p> <p>Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog</p> <p>Ledernivå 3, enhetsleder</p> <p>Rapporterer til kommunalsjef for kultur og idrett</p> <p>Stillingstittel</p> <p>Fritidssjef</p>
Beskrivelse av stillingen:	<p>Fritidssjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett. Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra overordnet leder.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Fritidssjef har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Fritidssjef skal blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre gode fritidstjenester, særlig til barn og unge • Utvikle arenaene spesielt dedikert til fritidstjenester og rette aktiviteten mot definerte målgrupper • Utvikle en tydelig samlet ledelse av all fritidsaktivitet i en enhet i motsetning til soneinndeling • Sikre gode og kostnadseffektive tjenester og ressursutnyttelse innenfor tildelte økonomiske rammer • Bidra til god involvering av ungdom og frivillig sektor • Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i tjenestene • Forstå spennet i aktiviteter som er ønsket av målgruppa • Gi et strategisk og langsiktig blick for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere • Utvikle rom for nye aktiviteter kontinuerlig • Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter • Følge opp styringssignaler- og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Fritidssjef sitt område inneholder ansvar for fritidstjenester i hele kommunen, fritidsklubber og aktiviteter i regi av enheten på de arenaer der de finner sted.</p> <p>Det tas forbehold om at ansvarsområde kan endres og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant høyere utdanning • Relevant ledererfaring fra offentlig, frivillig og/eller privat virksomhet • Særlig relevant erfaring kan erstatte kravet om høyere utdanning
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • Endringskompetanse • Ungdomskompetanse • God forståelse for lederrollen • Gode strategiske og analytiske ferdigheter • God økonomiforståelse • Erfaring fra partssamarbeid og god forståelse for tillitsvalgt-rollen i kommunal sektor • Relevant HMS-kompetanse



Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Fleksibel og endringsorientert• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av Torbjørn Urfjell, direktør Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – frivillighetssjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand
	Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
	Ledernivå 3, enhetsleder
	Rapporterer til kommunalsjef for innbyggerdialog
	Stillingstittel Frivillighetssjef
Beskrivelse av stillingen:	<p>Frivillighetssjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett. Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra overordnet leder.</p>
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Frivillighetssjefen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Frivillighetssjefen skal blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre at kommunen gjennom sitt samarbeid med ikke-kommunale organisasjoner utvider hva frivillig sektor gjør med, av og for innbyggerne i kommunen. • Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i kommunens arbeid med frivillighet. • Gi et operativt og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt og regionalt • Utvikle nytt planverk som influeres av relevante aktører • Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder andre kommunale organer og eksterne virksomheter • Følge opp styringssignaler- og beslutninger • Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis • Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Frivillighetssjefens område inneholder ansvar for frivillighet, frivilligsentraler, samarbeid med organisasjoner og tros- og livssynssamfunn. Tilskuddsforvaltning vil bli del av ansvarsområdet i et omfang som besluttes på et senere tidspunkt.</p> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none"> • Relevant høyere utdanning. Særlig relevant arbeidserfaring kan erstatte kravet om høyere utdanning • Relevant ledererfaring fra offentlig, frivillig og/eller privat virksomhet
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none"> • Evne til samarbeid med organisert og uorganisert frivillighet • Forståelse for strategisk tverrsektorielt arbeid • God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system • Forståelse for tilskuddsforvaltning • Forståelse for frivilligkompetansen • Forståelse for arbeidsliv i frivillig sektor • Relevant HMS-kompetanse



Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Lyttende og evne til å utvikle relasjoner og samarbeid• Evne til å håndtere raske omstillinger hos samarbeidspartnere• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Torbjørn Urfjell, direktør Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: 20.11.2018



Stillingsbeskrivelse – idrettssjef

Generelle opplysninger om stillingen:	Nye Kristiansand
	Avdeling/enhet/arbeidssted kommunalområde for kultur, frivillighet og innbyggerdialog
	Ledernivå 3, enhetsleder
	Rapporterer til kommunalsjef for kultur og idrett
	Stillingstittel Idrettssjef
Beskrivelse av stillingen:	Idrettssjefen skal utøve ledelse i tråd med kommunens og sektorens verdigrunnlag, strategiplan for kommunen og gjeldende lover og forskrifter, samt øvrige styrende dokumenter og budsjett. Ansvar og myndighet er basert på delegasjon fra overordnet leder.
Ansvarsområder og oppgaver:	<p>Idrettssjefen har overordnet ansvar for fag, økonomi og personal på sitt område.</p> <p>Idrettssjefen skal blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bidra til at kommunen når målene om helse og aktivitet i befolkningen• Utvikle idrettsfagene i enheten og samle de som jobber operativt med folkehelse• Samhandle med strategiske folkehelseressurser• Skape innovasjon, nytenkning og fornyelse i kommunens arbeid med idretten• Gi operativt og langsiktig blikk for eget fagområde sammen med aktuelle samarbeidspartnere lokalt, regionalt og nasjonalt.• Utvikle nytt planverk i dialog med idretten• Samarbeide og samordne med andre aktører, herunder særlig de ansvarlige for langsiktig vedlikehold av idrettsbygg og – anlegg• Følge opp styringssignaler- og beslutninger• Utvikle og følge opp tverrfaglige planer og praksis• Sikre systematisk oppfølging av ansatte med hensyn til medarbeiderutvikling og for å fremme et godt arbeidsmiljø <p>Idrettssjefens område inneholder ansvar for idrett, trening, anleggsplaner, spillemidler, idrettsfag som antidoping og inkludering, operativt folkehelsearbeid og samarbeid med idrettsklubber.</p> <p>Det tas forbehold om at arbeidsgiver kan endre på enhetens ansvarsområde og at dette vil kunne påvirke lederens ansvar. I forbindelse med nyetableringen av kommunen må det påregnes endringer grunnet omstillingen etableringen innebærer.</p>
Kompetansekrav, utdanning, praksis:	<ul style="list-style-type: none">• Relevant høyere utdanning. Særlig relevant arbeidserfaring kan erstatte kravet om høyere utdanning• Relevant ledererfaring fra offentlig, frivillig og/eller privat virksomhet
Andre ønskelige kvalifikasjoner:	<ul style="list-style-type: none">• Evne til samarbeid med organisert og uorganisert idrett• Forståelse for operativt tverrsektorielt samarbeid• God forståelse for lederrollen i et politisk/administrativt system• Forståelse for nasjonale tilskuddsordninger• Forståelse for frivillig idrettskompetanse• Forståelse for arbeidsliv i møte med frivillig sektor• Relevant HMS-kompetanse



Personlige egenskaper	<ul style="list-style-type: none">• Lyttende og evne til å utvikle relasjoner og samarbeid• Endrings- og samarbeidsevne• Evne til å håndtere raske omstillinger hos samarbeidspartnere• Gode kommunikasjons- og samhandlingsevner• Gjennomslagskraft og dokumentert gjennomføringsevne• Tillitsskapende med høy integritet	
	Stillingsbeskrivelsen er utformet av: Torbjørn Urfjell, direktør Kultur, frivillighet og innbyggerdialog	Dato: