

RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL INTEGRERING, MANGFOLD OG DELTAKELSE I SAMFUNNSLIV.

Vedtatt av Helse- og sosialstyret 28. august 2018.

FORMÅL MED TILSKUDDSORDNINGENE TILHØRENDE HELSE- OG SOSIALEKTOREN ER:

- A. Tilskudd som gis skal være i tråd med målsettinger i politisk vedtatte planer og strategier på helse- omsorgs- og sosialfeltet**
- B. Tilskuddsordningene skal bidra til realisering av de sentrale, overordnede mål og strategier for helse- og sosialsektoren:**
 - Flest mulig er i arbeid og aktivitet og deltar i lokalsamfunnet.
 - Avklare forventninger gjennom styrket kommunikasjon med innbyggere, samarbeidsparter, leverandører og organisasjoner.
 - Flest mulig innbyggere i Kristiansand kommune skal gis muligheten til å bo trygt i eget hjem så lenge som mulig.
 - Styrke egenmestring
 - Styrke tidlig innsats
 - Sikre helhetlige og koordinerte tjenester
 - Gjennom målrettet forebygging- og rehabiliteringsarbeid utsettes innbyggernes behov for helse- og omsorgstjenester.
 - Ta i bruk teknologi for å fornye, forenkle og forbedre tjenester.
 - Innbyggere som er vanskeligstilt på boligmarkedet får tilbud om bolig og tjenester tilpasset behovene.

[LINK til aktuelt planverk](#)

[Planer rapporter og meldinger](#)

1. Formål med tilskuddsordningen.

Kristiansand skal være en åpen og inkluderende by hvor alle skal ha like muligheter. Tilskuddsordningen skal støtte tiltak og aktiviteter som bidrar til integrering, mangfold og deltakelse i samfunnsliv. Tiltakene skal være i tråd med målsettinger i politisk vedtatte planer og strategier på helse-, omsorgs- og sosialfeltet.

2. Hva det kan gis tilskudd til

- a) Aktiviteter som bidrar til å oppnå de mål og strategier som kommunen har
- b) Tiltak som er forebyggende og rettet mot klart definerte målgrupper og som vil hindre/utsette behov for tynge hjelpetiltak
- c) Utfyller kommunens tilbud
- d) Tiltak som bidrar til å styrke kommunens satsingsområder
- e) Drift av organisasjonen

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a) Leie av egne lokaler
- b) Interne kurs og studiereiser
- c) Annen utdanning
- d) Tiltak med et kommersielt formål
- e) Investering i utstyr prioriteres i hovedsak ikke
- f) Reise- og oppholdsutgifter prioriteres i hovedsak ikke
- g) Feiring av nasjonaldager eller religiøse høytider

4. Hvem det kan gis tilskudd til

- a) Lag, foreninger og organisasjoner som er registrert eller har sitt virke i Kristiansand og som har aktiviteter eller tiltak som stemmer med formålet til tilskuddsordningen.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Virksomheter eller deler av virksomheten, institusjoner og organisasjoner som har samarbeidsavtale med kommunen og mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale budsjettet, kan ikke søke om ekstra tilskudd fra denne tilskuddsordningen, men kan på lik linje som andre søke tilskudd til tiltak som ikke er en del av inngått samarbeidsavtale.
- b) Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater / enheter / virksomheter.
- c) Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er registrert i Brønnøysundregistrene / Frivillighetsregisteret.
- d) Virksomheter eller deler av virksomhet som har avtale om salg av tjenester til kommunen innenfor ordningens virkeområde.
- e) Virksomheter og organisasjoner som faller utenfor formålet med ordningen.
- f) Organisasjoner, foreninger, stiftelser eller tiltak med forretningsmessig formål eller kommersiell karakter.
- g) Enkelpersoner
- h) Søkere som ikke har brukt tidligere tildelt tilskudd etter forutsetningene i disse retningslinjene og / eller tilsagnsbrev vil som hovedregel ikke bli prioritert.

6. Kunngjøring og søknadsfrist

Tilskuddsordningen kunngjøres i dagspressen og på Kristiansand kommunes nettsider. Kunngjøringen skal inneholde informasjon om søknadsfrist, henvise til søknadsskjema på Kristiansand kommunes nettsider og skal finne sted senest fire uker før søknadsfristen. Søknadsfrist medio november for påfølgende år.

7. Krav til søknaden

- a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektronisk søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut. Kun søknader sendt via kommunens søknadsportal innen søknadsfristen vil bli behandlet.
- b) Beskrivelse av formål det søkes om tilskudd til, målsetting og beskrivelse av tilbudet. Medlemstall hvis foreningen er medlemsbasert og omfang av frivillig innsats. Beskriv også antall og omfang av deltakere / brukere / pårørende fra Kristiansand samt samarbeidsopplegg med andre organisasjoner og kommunale instanser.
- c) Søknadssum
- d) Budsjett skal være i balanse og vise alle utgifter og inntekter, og en plan for finansiering. Det skal gjøres rede for tilskudd som allerede er innvilget samt andre omsøkte midler fra private og offentlige instanser.
- e) Siste tilgjengelig årsberetning og regnskap skal legges ved.

8. Saksbehandling

- a) I vurderingen av søknadene legges det vekt på følgende kriterier:
 - Utfyller kommunens egne tilbud eller virksomhet finansiert av kommunen
 - Er i samsvar med kommunens mål og strategier
 - Kan forventes å bidra til økt livskvalitet for brukerne
 - Holder et tilfredsstillende faglig nivå
 - Vil bidra til økt mangfold av tilbud og aktører
 - Graden av frivillig innsats
 - Samlet finansiering jfr. finansieringsplan inkl. andel egenfinansiering
- b) Søknadene prioriteres innbyrdes innenfor den økonomiske rammen som bystyret har fastsatt for tilskuddsordningen. Summen av tilskudd som fordeles kan ikke overskride rammen for ordningen.
- c) Administrasjonen vil etter en samlet skjønnsmessig vurdering legge fram en innstilling med begrunnelse om fordeling av tilskuddene for Helse- og sosialstyret.
- d) Svarbrev med avslag eller tilsagn sendes alle søkere innen to uker etter at vedtak er fattet. Innvilget tilskudd utbetales innen tre uker etter at vedtak er fattet. Utbetalinger på over kr 500 000 skjer som hovedregel i kvartalsvise rater. Helse- og sosialdirektøren kan sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd.

9. Krav til mottaker av tilskudd

- a) Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart
- b) Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.

- c) Regnskap og rapport som viser hvordan innvilget tilskudd er benyttet, skal sendes til kommunens saksbehandler i tråd med anvisningene i tilsagnsbrevet. Helse- og sosialdirektøren kan sette andre rimelige betingelser for dokumentasjon og rapportering. For tilskudd over kr 500 000 skal regnskap være godkjent av registrert revisor. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.
- d) Tilskuddsmottaker skal synliggjøre at Kristiansand kommune har bidratt med tilskudd der dette er praktisk mulig. På elektronisk og trykt informasjon skal Kristiansand kommune oppgis som finansieringskilde.
- e) Tilskuddsmottaker skal benytte tilskuddet på en slik måte at det ikke oppstår kryss-subsidiering av eventuelle aktiviteter / tjenester som selges i et marked.

10. Klage

Helt eller delvis avslag på søknad om tilskudd kan påklages av den enkelte søker i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Eventuell klage må sendes post.helseogsosial@kristiansand.kommune.no innen 3 (tre) uker etter at kommunens vedtak er mottatt. Klager behandles i tråd med forvaltningslovens bestemmelser og kommunens retningslinjer for klagesaker.