

## Retningslinjer for tilskudd til kunst- og kulturformål

Vedtatt av Kulturstyret Kristiansand 17.april 2013

### 1. Formål

- a. Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere og videreutvikle kulturlivet i Kristiansand. Tilskuddsordningen skal bidra til profesjonalitet, kvalitet og mangfold i Kristiansands kunst og kulturtilbud.
- b. Tilskuddsordningen skal medvirke til å oppnå Kristiansand kommunes kulturpolitiske målsettinger. Målsettingene er formulert i plandokumenter vedtatt av bystyret.

Se gjeldende kommuneplan

Se gjeldende kulturpolitisk strategi

### 2. Hva det kan gis tilskudd til

- a. Festivaler
- b. Kulturarrangementer (konserter, forestillinger, utstillinger, idrettsstevner m.m.)
- c. Kunstneriske produksjoner og kulturprosjekter innen musikk, scenekunst, visuell kunst og litteratur og film. (Filmsøknader skal i hovedsak rettes til Sørnorsksfilmsenter: [www.sornorskfilm.no](http://www.sornorskfilm.no))
- d. Kulturverntiltak (formidling og dokumentasjon)

### 3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a. Dekning av underskudd ved gjennomførte tiltak
- b. Ordinær drift
- c. Lukkede arrangementer
- d. Interne kurs, studiereiser eller annen utdanning
- e. Formål som naturlig omfattes av andre kommunale tilskuddsordninger
- f. Innkjøp av materiell/utstyr
- g. Arrangement- og turnestøtte for rytmisk musikk.  
Sørf administrerer støtteordning på vegne av kommunen til dette formål. ([www.sorf.no](http://www.sorf.no))

**Kommunen har en rekke beslektede tilskuddsordninger. Se oversikt på:**

[www.kristiansand.kommune.no/tilskudd](http://www.kristiansand.kommune.no/tilskudd)

### 4. Hvem det kan gis tilskudd til

- a. Det gis primært tilskudd til lokalt baserte kulturbedrifter, institusjoner, organisasjoner, grupper, kunstnere og enkeltpersoner.
- b. Det kan også gis tilskudd til tilsvarende aktører uten tilhold i Kristiansand når disse er ansvarlig for tiltak som skapes og gjennomføres i byen med lokale utøvere.

### 5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a. Institusjoner og organisasjoner som mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale kulturbudsjettet, kan ikke søke om ekstratilskudd fra denne tilskuddsordningen.
- b. Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- c. Barnehager og skoler.
- d. Studentorganisasjoner.

### 6. Søknadsfrister

- a. Det kan søkes to ganger i året: 15. januar og 15. august.
- b. Søknader kan unntaksvis behandles utenom hoved søknadsfristene.
- c. Søknad skal leveres før tiltaket er igangsatt eller gjennomført.

### 7. Krav til søknaden

- a. Gjeldende søknadsskjema skal benyttes. Alle obligatoriske felter på skjemaet skal fylles ut.
- b. Budsjett:
  - Budsjett skal være i balanse og vise alle utgifter og inntekter og en plan for finansieringen.
  - Søknadssum kan maksimalt utgjøre 50% av tiltakets totalbudsjett.
  - Det skal gjøres rede for tilskudd som allerede er innvilget, samt andre omsøkte midler.
- c. Vedlagt i utfylt skjema skal det følge en beskrivelse av tiltaket det søkes om støtte til, og plan for gjennomføringen.

## **8. Saksbehandling**

- a. Søknader hvor tiltakets totalbudsjett er kr 500 000 eller høyere skal behandles politisk av kulturstyret. For andre søknader har Kulturdirektøren myndighet til å innvilge tilskudd opptil kr 50 000.
- b. I vurderingen av søknadene prioriteres tiltak
  - som fremmer profesjonalitet, kvalitet og mangfold i byens kulturtilbud.
  - som bidrar til å oppfylle kommunens kulturpolitiske målsettinger.
- c. Innvilget tilskudd utbetales innen tre uker etter at vedtak er fattet. Kulturdirektøren kan vedta at utbetalingen skjer i rater, etter endt gjennomføring, eller sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd.
- d. Avslag på søknad om tilskudd kan påklages i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Eventuell klage må sendes Kulturdirektørens stab innen 3 (tre uker) etter at avslagsbrev er mottatt.

## **9. Krav til mottaker av tilskudd**

- a. Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.
- b. Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- c. Dokumentasjon på gjennomføringen og regnskap som viser bruken av tilskuddet skal leveres saksbehandler innen to måneder etter at tiltaket er gjennomført. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.
- e. Støtten fra Kristiansand kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

**Søkere oppfordres til å bruke elektronisk søknadsskjema.**

**Spørsmål angående tilskuddsordningen og utfylling av søknad kan rettes til:**

Visuell kunst og litteratur

[Angjerd.munksgaard@kristiansand.kommune.no](mailto:Angjerd.munksgaard@kristiansand.kommune.no)

Scenekunst og film

[Rune.rokseth@kristiansand.kommune.no](mailto:Rune.rokseth@kristiansand.kommune.no)

Musikk

[Helene.hostad.tonnessen@kristiansand.kommune.no](mailto:Helene.hostad.tonnessen@kristiansand.kommune.no)

Kulturverntiltak og kulturhistorie

[Pal.karsten.kristensen@kristiansand.kommune.no](mailto:Pal.karsten.kristensen@kristiansand.kommune.no)

Eventuelt kontakt Kulturkontoret: [post.kultur@kristiansand.kommune.no](mailto:post.kultur@kristiansand.kommune.no) tlf. 38 07 50 00.