

Retningslinjer for tilskudd til kunst- og kulturformål

Vedtatt av fellesnemda 5.mars 2019

1. Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere og videreutvikle kulturlivet i Kristiansand. Tilskuddsordningen skal bidra til profesjonalitet, kvalitet og mangfold i Kristiansands kunst og kulturtilbud.

2. Hva det kan gis tilskudd til

- a) Festivaler (større festivaler skal søke Tilskudd til festivaler)
- b) Kulturarrangementer (konserter, forestillinger, utstillinger, idrettsstevner m.m.)
- c) Kunstneriske produksjoner og kulturprosjekter innen musikk, scenekunst, visuell kunst og litteratur og film. (Filmsøknader skal i hovedsak rettes til Sørnorskfilmsenter: www.sornorskfilm.no)
- d) Kulturverntiltak (formidling og dokumentasjon)

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a) Dekning av underskudd ved gjennomførte tiltak
- b) Ordinær drift
- c) Lukkede arrangementer
- d) Interne kurs, studiereiser eller annen utdanning
- e) Formål som naturlig omfattes av andre kommunale tilskuddsordninger
- f) Investeringer i materiell/utstyr
- g) Arrangement- og turnéstøtte for rytmisk musikk. Sørf administrerer støtteordning på vegne av kommunen til dette formål. (www.sorf.no)

4. Hvem det kan gis tilskudd til

- a) Det gis primært tilskudd til lokalt baserte lag, foreninger, kulturbedrifter, institusjoner, organisasjoner, grupper, kunstnere og enkeltpersoner.
- b) Det kan også gis tilskudd til tilsvarende aktører uten tilhold i Kristiansand når disse er ansvarlig for tiltak som skapes og gjennomføres i byen med lokale utøvere.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Virksomheter, institusjoner og organisasjoner som har samarbeidsavtale med kommunen og mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale kulturbudsjettet, kan ikke søke om ekstratilskudd fra denne tilskuddsordningen..
- b) Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- c) Barnehager og skoler
- d) Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er registrert i Brønnøysundregistrene.
- e) Organisasjoner som faller utenfor formålet med ordningen.

6. Søknadsfrist og kunngjøring

- a) Det kan søkes to ganger i året: 15. januar og 15. august.
- b) Søknader kan unntaksvis behandles utenom hoved søknadsfristene.
- c) Søknad skal leveres før tiltaket er igangsatt eller gjennomført.
- d) Alle tilskuddsordninger kunngjøres via kommunes nettsider minimum 4 uker før søknadsfrist.

7. Krav til søknaden

- a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektronisk søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut. Kun søknader sendt via kommunens søknadsportal innen søknadsfristen vil bli behandlet.
- b) Budsjett skal være i balanse, ha spesifiserte inntekter og utgifter og oversikt over andre omsøkte midler.
- c) Søknadssum kan maksimalt utgjøre 50 % av aktivitetens totalbudsjett.
- d) Prosjektbeskrivelse og plan for gjennomføring.

8. Saksbehandling

- a) Tildeling av tilskudd baseres på en helhetsvurdering av de innkomne søknadene og deres relevans i forhold til ordningens formål. Søknadene prioriteres innbyrdes innenfor den økonomiske rammen som bystyret har fastsatt for tilskuddsordningen. Summen av tilskudd som fordeles kan ikke overskride rammen for ordningen.
- b) I vurderingen av søknadene prioriteres tiltak
 - som fremmer profesjonalitet, kvalitet og mangfold i byens kulturtilbud
 - som bidrar til å oppfylle kommunens kulturpolitiske målsettinger.
- c) Søknader hvor tiltakets totalbudsjett er kr 1 000 000 eller høyere skal behandles politisk av kulturutvalget. For andre søknader har Kulturdirektøren myndighet til å innvilge tilskudd opptil kr 100 000.
- d) Innvilget tilskudd utbetales innen tre uker etter at vedtak er fattet. Kulturdirektøren kan vedta at utbetalingen skjer i rater, etter endt gjennomføring, eller sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd. Utbetalinger på over kr 500 000 skjer i kvartalsvise rater.

9. Krav til mottaker av tilskudd

- a) Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.
- b) Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- c) Dokumentasjon på gjennomføringen og regnskap som viser bruken av tilskuddet skal leveres saksbehandler innen to måneder etter at tiltaket er gjennomført. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.
- d) Støtten fra Kristiansand kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

10. Klage

Helt eller delvis avslag på søknad om tilskudd kan påklages av den enkelte søker i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Eventuell klage må sendes post.kultur@kristiansand.kommune.no innen 3 (tre) uker etter at kommunens vedtak er mottatt. Klager behandles i tråd med forvaltningslovens bestemmelser og kommunens retningslinjer for klagesaker.