

Retningslinjer for tilskudd til festivaler

Vedtatt av fellesnemda 5.mars 2019

1. Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere til utvikling og profesjonalisering av festivalene i Kristiansand samt bidra til kunstnerisk og kulturelt festivalmangfold med fokus på nyskaping og kvalitet.

2. Hva det kan gis tilskudd til

- a) Festivaler av ulike lengde og størrelse, som arrangeres minst hvert 2. år.
- b) Festivaler som er åpne og publikumsrettede med en tydelig kulturprofil.
- c) Festivaler som finner sted i Kristiansand.

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a) Dekning av underskudd
- b) Lukkede festivaler.
- c) Festivaler som er tydelig økonomisk selvberende. (Det presiseres at kommunen skal være en profesjonell tilrettelegger og samarbeidspartner også for festivaler som ikke mottar økonomisk støtte.)
- d) Institusjoner, organisasjoner, virksomheter som mottar årlig driftstilskudd fra Kristiansand kommune.
- e) Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.

4. Hvem det kan gis tilskudd til

Det gis primært tilskudd til virksomheter, institusjoner og organisasjoner hjemmehørende i Kristiansand.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Virksomheter, institusjoner og organisasjoner som har samarbeidsavtale med kommunen og mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale kulturbudsjettet, kan ikke søke om ekstratilskudd fra denne tilskuddsordningen.
- b) Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- c) Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er registrert i Brønnøysundregistrene.
- d) Organisasjoner som faller utenfor formålet med ordningen.

6. Søknadsfrist og kunngjøring

Søknadsfrist 15.desember for festivaler som arrangeres påfølgende år. Alle tilskuddsordninger kunngjøres via kommunes nettsider minimum 4 uker før søknadsfrist.

7. Krav til søknaden

- a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektronisk søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut. Kun søknader sendt via kommunens søknadsportal innen søknadsfristen vil bli behandlet.
- b) Budsjett skal være i balanse, ha spesifiserte inntekter og utgifter og oversikt over andre

omsøkte midler.

c) Søknadssum kan maksimalt utgjøre 50 % av festivalens totalbudsjett.

d) Prosjektbeskrivelse og plan for gjennomføring

8. Saksbehandling

a) Tildeling av tilskudd baseres på en helhetsvurdering av de innkomne søknadene og deres relevans i forhold til ordningens formål. I vurderingen vil følgende kriterier vektlegges; faglig kvalitet, nyskaping, profesjonalitet, tilgjengelighet, gjennomføringsevne, kulturelt mangfold og økonomistyring.

b) Søknadene prioriteres innbyrdes innenfor den økonomiske rammen som bystyret har fastsatt for tilskuddsordningen. Summen av tilskudd som fordeles kan ikke overskride rammen for ordningen.

c) Kulturdirektøren innstiller til kulturutvalget som fatter vedtak.

d) Innvilget tilskudd utbetales innen tre uker etter at vedtak er fattet. Kulturdirektøren kan vedta at utbetalingen skjer i rater, etter endt gjennomføring, eller sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd. Utbetalinger på over kr 500 000 skjer i kvartalsvise rater.

9. Krav til mottaker av tilskudd

a) Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.

b) Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.

c) Rapport og statistikkskjema skal leveres til saksbehandler innen tre måneder etter at festivalen er gjennomført. I tillegg må fullstendig årsregnskap sendes inn når det er klart. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.

d) Støtten fra Kristiansand kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

10. Klage

Helt eller delvis avslag på søknad om tilskudd kan påklages av den enkelte søker i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Eventuell klage må sendes

post.kultur@kristiansand.kommune.no innen 3 (tre) uker etter at kommunens vedtak er mottatt. Klager behandles i tråd med forvaltningslovens bestemmelser og kommunens retningslinjer for klagesaker.