

Retningslinjer for tilskudd til drift av barne- og ungdomsorganisasjoner

1. Formål

a) Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere det organiserte, frivillige barne- og ungdomsarbeidet i Kristiansand.

2. Hva det kan gis tilskudd til

Det gis tilskudd til organisasjonenes utgifter til drift.

3. Hvem det kan gis tilskudd til

- a) Frivillige aktører, organisasjoner og foreninger som er registrert eller har sitt virke i Kristiansand og som driver med aktiviteter for barn og unge.
- b) Har minst 10 medlemmer under 20 år.
- c) Organisasjoner som har medlemskontingent.
- d) Organisasjoner som har eksistert i minimum ett år.
- e) Organisasjonen med minimum 5 møter/samlinger for målgruppen i året.

4. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Virksomheter, institusjoner og organisasjoner som har samarbeidsavtale med kommunen og mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale budsjettet, kan ikke søke om ekstratilskudd fra denne tilskuddsordningen.
- b) Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- c) Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er registrert i Brønnøysundregistrene.
- d) Virksomheter eller deler av virksomhet som har avtale om salg av tjenester til kommunen innenfor ordningens virkeområde.
- e) Virksomheter og organisasjoner som faller utenfor formålet med ordningen.
- f) Privatebarnehager og skoler.

5. Kunngjøring og søknadsfrist

Søknadsfrist 1. april hvert år. Alle tilskuddsordninger kunngjøres via kommunes nettsider minimum 4 uker før søknadsfrist.

6. Krav til søknaden

- a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektronisk søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut. Kun søknader sendt via kommunens søknadsportal innen søknadsfristen vil bli behandlet.
- b) Medlemsliste hvor medlemmenes fødselsår fremgår.
- c) Kun en søknad pr organisasjon.
- d) Siste tilgjengelige årsberetning og regnskap skal legges ved.

7. Saksbehandling

- a) Alle lovlige organisasjoner som oppfyller kriteriene gis tilskudd. Budsjettposten til formålet fordeles ved at tilskuddet til den enkelte organisasjon beregnes ut fra antall medlemmer under 20 år per 31. desember forrige år.
- b) Søknadene prioriteres innbyrdes innenfor den økonomiske rammen som bystyret har fastsatt for tilskuddsordningen. Summen av tilskudd som fordeles kan ikke overskride rammen for ordningen.
- c) Kulturutvalget godkjenner fordelingen av tilskuddene.
- d) Svarbrev med avslag eller tilsagn sendes alle søkere innen to uker etter at vedtak er fattet. Innvilget tilskudd utbetales innen tre uker etter at vedtak er fattet. Utbetalinger på over kr 500 000 skjer som hovedregel i kvartalsvise rater. Kulturdirektøren kan sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd.

8. Krav til mottaker av tilskudd

- a) Tilskudd gis under forutsetning av at driften gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.
- b) Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- c) Regnskap og rapport som viser hvordan innvilget tilskudd er benyttet, skal sendes til kommunens saksbehandler i tråd med anvisningene i tilsagnsbrevet. Kulturdirektøren kan sette andre rimelige betingelser for dokumentasjon og rapportering. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.
- d) Tilskuddsmottaker skal synliggjøre at Kristiansand kommune har bidratt med tilskudd der dette er praktisk mulig. På elektronisk og trykt informasjon skal Kristiansand kommune oppgis som finansieringskilde.

9. Klage

Helt eller delvis avslag på søknad om tilskudd kan påklages av den enkelte søker i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Eventuell klage må sendes post.kultur@kristiansand.kommune.no innen 3 (tre) uker etter at kommunens vedtak er mottatt. Klager behandles i tråd med forvaltningslovens bestemmelser og kommunens retningslinjer for klagesaker.