

Retningslinjer for Kristiansand KulturRullator

1. Formål:

Kristiansand KulturRullator skal tilby et mangfoldig kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet til beboere og besøkende på seniorsentre og institusjoner i Kristiansand kommune. Ordningen skal bidra til gode opplevelser, engasjement, sosialt fellesskap og økt livskvalitet.

2. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for KulturRullatoren følger av Kristiansand kommunes budsjettvedtak, samt fylkeskommunale tildelinger. Utøverne honoreres etter faste honorarsatser.

3. Søknadsfrist og kunngjøring

Det er to søknadsfrister i året: 15. april og 15. oktober.^[1]_[SEP] Info om KulturRullatorens søknadsfrister kunngjøres via kommunens nettsider minimum 4 uker før søknadsfrist.

4. Hvem kan søke

Profesjonelle institusjoner, kunstnere og kulturarbeidere, amatørkunstnere og kulturarbeidere, lag og foreninger innen alle kulturuttrykk kan søke om å bidra til programmet for KulturRullatoren.

5. Krav til søker

5.1. Tilbudet skal være av høy kvalitet, og passe til ordningens målgruppe.

5.2 Gjeldende søknadsskjema skal benyttes.

5.3 Søkere som kan reise ut sammenhengende en uke på turne vil bli prioritert. Turnévirksomheten innebærer maks tre konserter/forestillinger per dag.

5.4 Søker må ta oppdraget som selvstendig næringsdrivende. Det inngås ikke midlertidige arbeidsforhold hvor søker mottar lønn for oppdraget.

5.5. Søker og oppdragsgiver skriver kontrakt i forkant av oppdraget.

5.5. KulturRullatoren faktureres i etterkant i henhold EHF-standard etter gjennomført turné. Kort rapport sendes også til kulturrullator@knuden.no.

6. Saksbehandling

6.1 Alle søknader behandles av produsent og fagkoordinator for ordningen.

6.2 Ved tildeling av oppdrag fokuseres det på følgende punkter:

- Relevans for målgruppen
- Mangfold
- Kvalitet
- Egnet format og gjennomføringsevne

I tillegg til disse punktene baseres tildelingen på en helhetsvurdering av de innkomne søknadene.

6.3 Forvaltningslovens regler for saksbehandling gjelder. Alle søknader er offentlige.