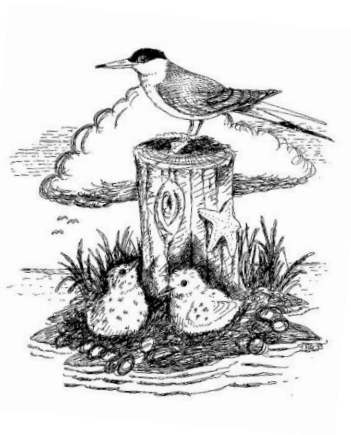


# **Vedtekter**

## **for**

# **Ternevig barnehage**

Oppdatert pr. februar 2022



# Innhold

GENERELLE OPPLYSNINGER .....	3
§1: FORMÅL OG INNHOLD.....	4
§2 : BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING.....	4
Foreldresamarbeid: .....	5
Foreldrerråd:.....	5
Samarbeidsutvalget:.....	5
§ 3: SAMORDNET OPPTAK.....	6
§ 4: OPPTAKSKRITERIER .....	6
§ 5: OPPSIGELSE AV Plass.....	8
§ 6: TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG POLITIATTEST.....	8
§ 7: ÅPNINGSTIDER, FERIE OG PLANLEGGNINGSDAGER .....	8
§ 8: Personale og bemanning .....	9
§ 9: Taushetsplikt og opplysningsplikt.....	9
§ 10: Politiattest .....	9
§ 11: Arealutnyttelse .....	10
§ 12: HELSE .....	10
§ 13: INTERNKONTROLL.....	10
§ 14: FORELDREBETALING OG SØSKENMODERASJON.....	10
§ 15: SPESIALPEDAGOGISK HJELP .....	11
§ 16: ANSVAR .....	11
§ 17: ENDRING AV VEDTEKTER.....	11

## **GENERELLE OPPLYSNINGER**

Ternevig Barnehage drives som et aksjeselskap. Lokalene barnehagen drives i, ligger i Ærfuglveien 13 C 4623 Kristiansand, som eies av 7. Kristiansand Sjøspeider.

Barnehagen er en heldagsbarnehage med 21 plasser fordelt på 2 avdelinger, for barn i alderen fra 11 måneder til 6 år. I vår barnehage tilbyr vi kun 100 % plasser.

Personalet består av 1 styrer, 2 barnehagelærere og 3 assistenter. Dette er tilpasset antall barn i henhold til forskrifter om pedagognorm og bemanningsnorm.

### **Kontaktopplysninger:**

Besøksadresse: Ærfuglveien 13 C, 4623 Kristiansand S

Postadresse: Ternevig barnehage, postboks 5576, 4677 Kristiansand S

Emailadresse: [post@ternevig-barnehage.no](mailto:post@ternevig-barnehage.no)

Hjemmeside: [www.ternevig.barnehage.no](http://www.ternevig.barnehage.no)

Telefon: 99 700 223 / 458 70 969

## **§1: FORMÅL OG INNHOLD**

Barnehagens formål er i henhold til barnehageloven § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal utfolde skapertrang, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati, likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

## **§2 : BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

**Foreldresamarbeid:**

Det er barnehagen som har ansvar for å legge til rette for foreldresamarbeidet, gjennom å ivareta foreldrene sin rett til medvirkning og å danne grunnlag for god dialog.

I den sammenheng er det viktig at barnehagen anerkjenner alle foreldre som en viktig ressurs og møter foreldre på en slik måte at de opplever seg sett, hørt og inkludert.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

**Foreldreråd:**

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

**Samarbeidsutvalget:**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene.

Ternevig barnehages samarbeidsutvalg består av 2 representanter fra foreldrene, 2 representanter fra personalet og 2 representanter fra eier.

### **§ 3: SAMORDNET OPPTAK**

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars hvert år. Alle godkjente barnehager i Kristiansand samarbeider om opptaket i hht barnehageloven § 17.

Dersom det ikke er ledig plass i de søkte barnehagene, kan barn med rett til plass bli tildelt plass i en annen barnehage.

Ved tildeling av plass har søkere som ikke har fått tildelt sitt første ønske, rett til å bli satt på venteliste til denne barnehagen. Øvrige ønsker slettes når plass er tildelt.

Når søker har fått tildelt en plass, er retten til plass oppfylt.

Dette gjelder uavhengig av om det takkes ja eller nei til tilbudet.

Søker kan beholde sin plass på ventelisten til sitt første ønske.

Det er løpende opptak gjennom året dersom det er ledige plasser.

### **§ 4: OPPTAKSKRITERIER**

#### **1. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 18:**

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritert ved opptak til barnehage.

Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som blir fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet ledd, har rett til prioritet ved opptak til barnehage.

Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse som utviklingshemming, språk- og talevansker, atferdsvansker og psykiske lidelser.

Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak.

#### **2. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 16:**

Barn som fyller 1 år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til barnehageplass fra august.

Barn som fyller 1 år i september, oktober eller november det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller 1 år.

#### **Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars.**

Blant søkere med rett til plass etter barnehageloven § 16, prioriteres søkere etter flg. kriterier i denne rekkefølgen:

**2.1** Søsken: gjelder barn som har søsken i Ternevig barnehage

**2.2** Barn som bor i vårt nærområde.

### 2.3 Personalets barn har fortrinnsrett ved opptak.

Barn som allerede har fått plass i Ternevig barnehage, trenger ikke søke på nytt for å beholde plassen hos oss.

For å sikre ansvarlig økonomisk drift av barnehagen, tilbyr vi kun 100 % plasser.

### 2.4. Plass tildeles etter barnets alder innenfor aldersgruppen 3-5 år og 1-2 år.

Det eldste barnet tildeles plass først, fødselsdato legges til grunn for å avgjøre rekkefølgen på søkerne.

## **BARN REGNES SOM 3 ÅR FRA AUGUST DET ÅRET DE FYLLER 3 ÅR.**

Dersom et alderskull er sterkt underrepresentert i barnehagen kan det tas hensyn til eksisterende barnegruppe ved opptak av nye barn. Dersom et alderskull utgjør færre enn 25 % av barna, kan det tas inn barn fra det underrepresenterte alderskull. Det er en forutsetning at barna har rett til plass.

Det kalenderåret barn fyller 3 år, kan de flyttes til stor avdeling på vårhalvåret.

Ellers flyttes de eldste barna fra småbarnsavdelingen til stor avdeling når barnehageåret starter 1. august.

Barnehagens avdelinger må tilpasses søkermassen, dvs. at aldersinndelingen på avdelingene vil være fleksibel ved behov.

Barn som starter på skolen, har sin siste dag i barnehagen 30. juni.

## **§ 5: OPPSIGELSE AV Plass**

Gjensidig oppsigelsestid er 30 dager gjeldende fra oppsigelsesdato. Plassen kan sies opp elektronisk på foreldreportalen, eller skriftlig til barnehagens leder.

Foreldrebetaling må betales i oppsigelsestiden. Hvis plassen ikke straks dekkes av andre, må foreldrene i tillegg til oppsigelsestiden, også betale påfølgende 30 dager.

### **Barnehagens ledelse kan si opp plassen ved:**

- Manglende foreldrebetaling for plassen.
- Etter to manglende innbetalinger blir det sendt ut varsel om oppsigelse.
- Vesentlig fravær uten at det er avtalt eller søkt permisjon.
- Barnehagen legges ned. Barna vil da etter søknad få tilbud om plass i annen barnehage.

## **§ 6: TAUSHETSPLIKT, OPPLYSNINGSPLIKT OG POLITIATTEST**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§13 til 13f. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 44 og 46. Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest.

## **§ 7: ÅPNINGSTIDER, FERIE OG PLANLEGGNINGSDAGER**

Barnehagen er åpen mandag til fredag fra kl. 07.00 – kl.17.00. Barnehagens åpningstid skal respekteres. Ekstrakostnader som barnehagen blir påført som følge av for sen henting, kan belastes foresatte. Dersom barn hentes etter barnehagens åpningstid kl. 17.00, sendes det ut regning til den foresatte på kr. 500,- Gjentatte tilfeller av for sen henting kan medføre oppsigelse av plassen.

**Ved stort sykefravær blant personalet, hvor barnehagen ikke kan drives forsvarlig, kan åpnings- og oppholdstiden bli justert, jfr. Stabsleder forvaltning/myndighet oppvekst, Kristiansand kommune.**



Siste dag før sommeren er siste arbeidsdag i juni.

Vi har sommerstengt hele juli måned.

Nytt barnehageår starter 1.august, men første arbeidsdag i august holder barnehagen stengt p.g.a planleggingsdag for personalet.

Julaften, nyttårsaften og onsdag før påske holder vi stengt.

### **Planleggingsdager**

I løpet av et barnehageår har personalet 5 planleggingsdager. Disse er:

- Første arbeidsdag i august
- En fredag siste halvdel av oktober
- Første arbeidsdag etter nyttår
- Første arbeidsdag etter påske
- Fredagen etter Kristi himmelfartsdag.

Disse dagene benyttes bl.a. til kurs for personalet, vurdering, evaluering og planlegging av barnehagens innhold og praksis.

## **§ 8: PERSONALE OG BEMANNING**

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

Barnehagen skal ha en styrer som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning, som gir barnehagefaglig og pedagogisk kompetanse.

Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14 barn når barna er over 3 år, og en pedagogisk leder per 7 barn når barna er under 3 år.

Øvrig grunnbemanning skal være minimum en ansatt per 6 barn når barna er over 3 år, og en ansatt per 3 barn når barna er under 3 år.

## **§ 9: TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven §§13-13-F

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehageloven §§ 44 og 46

## **§ 10: POLITIATTEST**

Den som skal arbeide i barnehagen må legge frem tilfredsstillende politiattest

## **§ 11: AREALUTNYTTELSE**

Arealnormen for barn under 3 år er 5,3 m<sup>2</sup>

Arealnormen for barn over 3 år er 4 m<sup>2</sup>

Utearealet i barnehagen bør være ca. 6 ganger så stort som leke og oppholdsarealet inne.

## **§ 12: HELSE**

Før et barn begynner i barnehage skal det legges fram erklæring om barnets helse, jfr Barnehageloven § 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Foreldre/foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barnets helsetilstand/alvorlige, smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging.

## **§ 13: INTERNKONTROLL**

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS) i virksomheter (internkontrollforskriften) Internkontroll i barnehagen §9

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter, følges.

Barnehagen utarbeider egne rutiner for sin virksomhet.

## **§ 14: FORELDREBETALING OG SØSKENMODERASJON**

### **Oppholdsbetaling**

Vi følger makspris og inntektsgrensen for gratis kjernetid som vedtas i statsbudsjettet.

Det betales for 11 mnd. pr. år

Kostpenger kommer i tillegg. Barna får alle måltidene i barnehagen. Det første måltidet serveres for barna som kommer før kl. 08.00.

**Søskenmoderasjon** er 30 prosent for barn nummer to, og 50 prosent for barn nummer tre eller flere barn. Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellige barnehager. Søsken må bo på samme adresse for å få søskenmoderasjon.

Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid innvilges etter søknad. For informasjon og søknadsskjema se Kristiansand kommunes hjemmeside:

[www.kristiansand.kommune.no/priser-bhg-sfo](http://www.kristiansand.kommune.no/priser-bhg-sfo)

Til **Førskoleklubbens overnattingstur** i mai/juni, blir det sendt ut en faktura til førskolebarnas foresatte i etterkant.

## **§ 15: SPESIALPEDAGOGISK HJELP**

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det, jfr barnehageloven § 31

Før kommunen fattet vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp.

## **§ 16: ANSVAR**

Personalet har ansvar for barna mens de er i barnehagen. Foreldre/foresatte har ansvaret for henting og bringing. Når foreldrene er til stede i barnehagen har de selv ansvar for sine barn.

Skal andre enn foreldrene hente barnet, må barnehagen alltid få beskjed på forhånd. Barnehagen har strenge rutiner på dette.

Alle barna er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring for opphold i - og reise til og fra barnehagen.

## **§ 17: ENDRING AV VEDTEKTER**

Vedtektene oppdateres slik at det til enhver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak og gjeldende lovverk.