

Spiren barnehage Søgne AS

# Vedtekter

Revidert desember 2021



## INNHold

1. Eierforhold	s. 3
2. Formål	s. 3
3. Styre, tegning av firma og prokura	s. 3
4. Aksjer, aksjekapital og begrensning i aksjeeierrettigheter	s. 4
5. Generalforsamling	s. 4
6. Barn og foreldres medvirkning	s. 4
7. Opptak og oppsigelse	s. 5
8. Foreldrebetaling	s. 6
9. Åpningstider	s. 6
10. Måltider	s. 6
11. Klær	s. 6
12. Forskjellige bestemmelser	s. 6
13. Helse, miljø og sikkerhet	s. 7
14. Om vedtektene	s. 8

Dersom ikke annet er oppgitt er paragrafer det vises til i vedtektene hentet fra barnehageloven:  
**Lov 17.juni 2005 nr 64 om barnehager** (sist endret ved lov 1.august 2021).

## **1. EIERFORHOLD**

Spiren barnehage Søgne AS er en privat barnehage i Kristiansand kommune som eies og drives av menigheten Oasen. Spiren barnehage er et AS fordelt på hundre aksjer.

## **2. FORMÅL**

Barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.

### **§ 1. FORMÅL**

Selskapets formål er drift av barnehage med utvidet kristen formålsparagraf etter Lov om barnehager

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og forskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

Det kristne verdigrunnlaget formidles blant annet gjennom sang og musikk, bibelfortellinger og kristen høytidsmarkering.

## **3. STYRE, TEGNING AV FIRMA OG PROKURA**

Selskapets styre skal ha 2 – 6 medlemmer. Dersom stemmelikhet ved avstemminger i styret skal styreleder ha dobbeltstemme. Styret er beslutningsdyktig når halvdel av de stemmeberettigede representanter er til stede. Styrets medlemmer, herunder styrets leder, velges av selskapets generalforsamling for 2 år av gangen, og kan gjenvelges.

Styret leder selskapet i overensstemmelse med dets formål, vedtekter, styreinstruks og gjeldende lovgivning.

Selskapets firma tegnes av styrets leder og selskapets daglige leder i fellesskap. Styre kan meddele prokura.

#### **4. AKSJER, AKSJEKAPITAL OG BEGRENSNING I AKSJEIEERRETTIGHETER**

Selskapets aksjekapital er NOK 100.000, fordelt på 100 aksjer pålydende NOK 1.000.

Alle aksjeoverdragelser skal ha styrets godkjennelse. Transport av aksjer er således ikke gyldig før styret har godkjent transporten ved innføring i aksjeeierboken.

Ved enhver form for aksjeoverdragelse har de øvrige aksjeeierne forkjøpsrett.

Alle aksjeeiere skal ha akseptert den til enhver tid eventuelt gjeldende aksjeeieravtale for selskapet, som i tilfelle motstrid går foran selskapets vedtekter.

#### **5. GENERALFORSAMLING**

På generalforsamlingen har hver aksje 1 stemme. Aksjeeier kan la seg representere ved fullmektig med skriftlig fullmakt.

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av juni måned, og behandler følgende:

- 1) Styrets årsberetning.
  - 2) Fastsettelse av resultatregnskap og balanse.
  - 3) Fastsettelse av honorar til styret og revisor.
  - 4) Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
  - 5) Valg av styre og eventuelt revisor.
  - 6) Andre saker som i henhold til lov eller vedtekter hører inn under generalforsamlingen.
- På ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles de saker som er nevnt i innkallelsen.

#### **6. BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING**

##### **§ 3. Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste**

*Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og saker som gjelder dem selv. Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.*

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

**Foreldrerådet** består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

**Samarbeidsutvalget** (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Ved behov kan barnehagens eier være representert med en representant. I Spiren barnehage har SU som hovedregel åtte medlemmer. Styret deltar også i møtene og fungerer som sekretær

Samarbeidsutvalget skal ta for seg saker som er av betydning for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

## **7. OPPTAK OG OPPSIGELSE**

### **§ 17 Samordnet opptaksprosess i kommunen**

*Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.*

Søknad om barnehageplass må sendes kommunen innen fristen for hovedopptak (1.mars). Dersom barnehagen har ledig kapasitet etter hovedopptaket kan det foretas løpende opptak gjennom hele året.

Barnehagen kan ta inn barn fra andre kommuner. Opptakskriteriene er de samme.

### **§ 18 Prioritet ved opptak**

*Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.*

### **Opptakskriterier**

Barnehagetilbudet gjelder barn i alderen 0 – 6 år. Ifølge §16 har barn som fyller 1 år i september, oktober og november rett til plass fra måneden barnet fyller 1 år. For å ha rett til plass må det søkes innen fristen 1.mars. Etter at barn som allerede går i barnehagen får videreført plassen sin, er opptaksprioriteringen slik:

1. Barn som hører inn under § 18. Prioritet ved opptak.
2. Barn som søker Spiren barnehage som 1. prioritet.
3. Barn som allerede har søsken i barnehagen. Ved flere søkere enn ledige plasser prioriteres det/de eldste barnet/barna.
4. Barn av ansatte i eiers virksomheter.
5. Andre søkere

Opptaksansvarlig søker best mulig balanse mellom kjønn og alder. I tillegg kan andre sosiale hensyn tas.

### **Opptaksperiode**

Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til barnet sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift.

### **Oppsigelse/ endring av plass**

Skal skje skriftlig via styrer med en måneds varsel fra den 1. i etterfølgende måned. Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet blir tatt ut av barnehagen, og et annet barn begynner. Det er ikke mulig å si opp deler av barnehageplassen midt i året eller å ta imot

deler av plassen det er søkt om ved hovedopptaket. Man kan imidlertid øke plassen dersom det er ledig kapasitet.

Barnehageåret er perioden 1.august til 31.juli.

## **8. FORELDREBETALING**

Barnehagen følger departementets forskrift om foreldrebetaling.

Forfall er den 15. hver måned, gjeldende for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr barnehageår (01.08-31.07) Juli er betalingsfri måned.

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Se kommunens hjemmesider for oppdaterte priser.

## **9. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID**

\* Åpent mandag-fredag fra 7.00-17.00

\* Stengt tre uker i forbindelse med sommerferien, dvs uke 28-30.

\* Åpent i romjulen og påskeuken etter behov. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.

\* Det avvikles også 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, hvor barnehagen holdes stengt.

## **10.MÅLTIDER**

Det blir ikke servert frokost i barnehagen, men barna kan ta med seg niste. Ellers blir mat, drikke og frukt servert. Omtrent en gang i uken erstattes brødmåltidet av et varmt måltid. Barnehagen streber etter å tilby et sunt kosthold.

## **11. KLÆR**

Klær og fottøy må merkes med barnas navn. Barna må alltid ha med ekstra skift. Regntøy og varmt tøy må være tilgjengelig i barnehagen ved behov. Barna må ha med lette sko eller tøfler til innebruk. Barnehagen er ikke pliktig til å erstatte tap av private klær, sko, leker og annet utstyr som medbringes til barnehagen. Personalet vil imidlertid bidra aktivt til å finne gjenstander som er forsvunnet.

## **12. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER**

### **Bemanning**

Spiren barnehage har en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen har en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Spiren har minimum en pedagogisk leder per 14 barn når barna er over tre år, og en pedagogisk leder per 7 barn når barna er under tre år.

### **Pedagogisk virksomhet**

Barnehagen har en egen årsplan og årsprogram som gir opplysninger om barnehagens pedagogiske virksomhet. Årsplanen og årsprogrammet skal gjøres kjent for ansatte og foresatte. Disse finnes på barnehagens nettside [www.spirenbhg.no](http://www.spirenbhg.no).

### **Arbeidsform**

Barnehagen skal være et sted som stimulerer barnas læringslyst gjennom lekpregede aktiviteter. Opplegget tar sikte på å trene opp barnas konsentrasjon, motorikk, språk, sosiale kompetanse, selvstendighet og fantasi. Vi legger opp til utendørs aktiviteter og turer. Barnehagen legger til rette for at aktivitetene passer for ulike alderstrinn og tar hensyn til det enkelte barn.

### **Spesialpedagogisk hjelp**

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det, jfr barnehageloven §31. Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp, skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for dette.

### **Foreldrekontakt**

Barnehagen skal avholde minimum et **foreldremøte** per barnehageår. I tillegg minimum en **foreldresamtale** med alle foreldre/foresatte i løpet av barnehageåret. Ut over dette har foresatte og personalet anledning til å be om ekstra samtaler ved behov.

### **Dugnader**

Vi ønsker gjerne dugnader, hvor barn, foreldre og ansatte møter.

Vi ser på dugnaden som en fin anledning til å bli kjent, og hvor vi kan skape et hyggelig miljø for alle. Det er samarbeidsutvalget som kaller inn til og organiserer dugnadene.

### **Leke- og oppholdsareal**

Spiren barnehage følger bestemmelsene for arealutnyting:

\* 0 – 3 år: 5,3 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal

\* 3 – 5 år: 4 m<sup>2</sup> netto leke- og oppholdsareal

\* Uteområdet skal være om lag seks ganger større netto enn leke- og oppholdsareal inne.

## **13. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET § 9**

### **Prosedyrer og internkontroll**

HMS skal ivareta barn og ansatte i henhold til gjeldende forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften). Et ledd i dette arbeidet er barnehagens prosedyreverk. Disse finnes i barnehagens digitale HMS- system.

Eier er ansvarlig for at barnehagens internkontrollsystem fungerer i henhold til lover / forskrifter. Daglig leder er ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon av internkontrollsystemet er oppdatert og tilgjengelig i barnehagen.

## **Forsikring**

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring mens de er i barnehagen.

## **Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningslovens § 13-13f.

Etter lov om barnehage har personalet i barnehagen en opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barnevernstjenesten. (§ 45 og 46)

## **Tillatelser og reservasjoner**

Pedagogisk leder er ansvarlig for innhenting av tillatelser og reservasjoner fra barnets hjem samt informere om dette til personalet. Det gjelder mtp henting av barnet, bildetaking, publisering på barnehagens nettsider, transport, bading o.l.

## **Politiattest**

Alle som arbeider i Spiren barnehage må levere politiattest for å jobbe hos oss. Etter lov om barnehager §30, må alle som skal arbeide i barnehagen legge frem tilfredsstillende attest som viser om personen er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

## **Helse/sykdom**

Etter lov om barnehager §50 skal det legges frem helseerklæring om barnets helse.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

Barn som har vært syke om natten, (f.eks. oppkast, diaré, feber eller har symptomer på annen sykdom) skal holdes hjemme. Ved barnesykdommer eller tegn til andre smittsomme sykdommer, må barnet holdes hjemme, og barnehagen varsles om sykdommen. Dersom barn blir syke i løpet av dagen, må foreldrene hente dem. Ved fravær må det meldes fra til barnehagen før 09.30 om morgenen.

## **14. OM VEDTEKTENE**

Vedtektene skal gjøres kjent for alle som har barn i barnehagen. Ved aksept av plass må foresatte bekrefte at de har gjort seg kjent med barnehagens vedtekter.

### **Endring av vedtektene**

Daglig leder skal til enhver tid sørge for at vedtektene er i tråd med nye bestemmelser i *Lov om barnehager* der barnehagelovens bestemmelser er brukt eller gjensiert. Barnehagens eierstyre har ansvaret for endringer eller tilføyinger i vedtektene som gjelder barnehagens økonomiske situasjon.

Vedtektene skal forelegges barnehagens samarbeidsutvalg til uttalelse ved endring ut over dette.

Vedtektene er revidert desember 2021.