



# Vedtekter for LILLEBO Familiebarnehage

## §1 Formål:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på respekt for menneskeverdet, på åndsfrihet, nestekjærlighet, likeverd og solidaritet, slik disse grunnleggende verdiene kommer til uttrykk i kristen og humanistisk tradisjon, og i ulike religioner og livssyn, og slik de er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.

## §2 Barnehagens innhold:

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet i tråd med retningslinjer gitt i «Lov om barnehager og forskrifter». Rammeplanen gir forpliktende retningslinjer og overordnede mål og rammer for virksomhetens innhold og oppgaver.

## §3 Eierforhold:

Lillebo familie barnehage er en privateid barnehage med 8 (10) plasser for barn i alder 0-6 år.

Den drives som enkeltpersons foretak av Diane Foss, som er 100% ansvarlig eier.

## § 4 Foreldremedvirkning:

For å sikre et samarbeid med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd, og et samarbeidsutvalg (SU), jf. Lov om barnehager §4. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet velger 1 representant med vara til SU for et barnehageår av gangen. Eier er fast representant i SU. Andre ansatte er også representert med en representant. Foreldre skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold i barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

## §5 Åpningstid:

Barnehagen holder åpent fra kl. 07.30 til 16.30 mandag til fredag.

### §5.1 Ferie, planleggingsdager og stengte perioder:

Barnehagen har egen ferieliste som blir levert ut hver høst/nytt barnehageår.

## §6 Opptak/Oppsigelse

### §6.1 Opptaksmyndighet:

Barnehagen følger samordnet opptak i Kristiansand kommune. Søknad om barnehageplass skjer via kommunens sider, foreldreportalen. Søknadsfristen er 1. mars. Opptak av barn foretas av barnehagens eier

## §6.2 Opptakskriterier:

Barnehagens opptakskrets er primært Lund og eller Kristiansand kommune.

Opptak skjer etter følgende kriterier:

1. Barnegruppas sammensetning i forhold til alder og kjønn. Det er ønskelig med likevekt av jenter og gutter, og vi ønsker barn fra begge de aktuelle årskullene. Samtidig må det være en hensiktsmessig fordeling av hele og delte plasser
2. barn som allerede har søsken i barnehagen
3. Barn av ansatte

Tildeling og oppsigelse foregår skriftlig.

## §6.3 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Gjensidig oppsigelse er 2 måneder. Oppsigelsestiden løper fra den 1. i måneden. Oppsigelse skjer skriftlig til eier eller via Kr.sand kommune/ foreldreportalen. Plassen kan ikke sies opp med virkning etter 1. april for inneværende barnehageår. Dersom man ønsker å ta barnet ut av barnehagen i perioden 1. april til 1. august, må man betale for plassen. Juli medregnes ikke som oppsigelsesmåned. Gyldig oppsigelsesgrunn fra barnehageeiers side er manglende betaling. Dersom oppsigelser fra barn gjør det at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 2 måneder fra eier til foresatte. Det samme tilfelle dersom familiebarnehagen opphører/stenges.

## §7 Foreldrebetaling:

### §7.1 Fastsettelse av oppholdsbetaling:

Barnehagen forholder seg til makspris fastsatt av Stortinget, og det skal gis beskjed 1 måned i forkant om justeringer. Betalinger skjer forskuddsvis, den 10. hver måned. Det betales for 11 måneder i året. I tillegg til oppholdsbetalingen kommer betaling for kost, som pr d.d. er kr. 250 pr måned.

### §7.2 Søskenmoderasjon

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn 2, og 50 % søskenmoderasjon for barn 3 eller flere. Den yngste skal betale full pris. Dersom avgiften ikke blir betalt på foreskrevet måte, har eier myndighet til å si opp barnehageplassen.

Ved start i barnehagen betales full pris for første måned når plassen tilbys mellom den 1. og 15. i måneden. Når startdato er mellom den 15. og 31. i måneden, betales halv oppholdstid første måned. Betaling påløper for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp etter ordinære regler.

## §8 Bemanning:

Det er ansatt 2 assistenter i 100 % stilling, i tillegg barnehagelærer i 50 % stilling, som tar seg av det pedagogiske i barnehagen. Barnehagen har fast vikarordning ved syke -og annet fravær. Alle ansettelsesforhold i barnehagen må legges frem tilfredsstillende politiattest, jf. § 19 i Lov om barnehager.

## § 9 Årsplan:

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av familiebarnehagen utarbeides for 1 barnehageår av gangen, og fastsettes av SU. Årsplanen lages med utgangspunkt i barnehagen, og barna som til enhver tid har plass her. Den er et arbeidsdokument for oss som arbeider her, og gir innsikt i hva vi vil og hvilke pedagogiske modeller vi arbeider ut fra. Årsplanen utarbeides på grunnlag av Rammeplanen for barnehager. Kopi sendes til kommunen innen medio oktober hver høst.

#### § 10 Helsebestemmelser og helsetilsyn:

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehagen. Helsemyndighetene foretar inspeksjon så ofte de finner det påkrevd og kan gi pålegg til barnehagens eier.

Ved barnehagestart må foreldre fylle ut en legeerklæring om barnets helsetilstand på eget skjema. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foreldre.

Ved ulykker og sykdom avgjør leder om helsesøster, eventuelt lege må kontaktes omgående. Foresatte blir underrettet umiddelbart. Barnehagens leder avgjør om et barn midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

#### § 11 Internkontroll:

Barnehagen plikter å utføre internkontroll i tråd med gjeldende lover og regler.

#### § 12 Erstatningsansvar og forsikringer:

Barna er forsikret gjennom If forsikring den tid barnet oppholder seg i barnehagen. Barnehagen har ikke erstatningsplikt for barnas ting i barnehagen. Barnas klær og leker må merkes med navn.

#### § 13 Taushetsplikt og opplysningsplikt:

Alle som arbeider i barnehagen har taushetsplikt henhold til forvaltningsloven bestemmelser § 13 til 13 f. Dette er allikevel ikke et hinder for at barnehagepersonalet skal gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at barn er utsatt for alvorlig omsorgssvikt, jf. Lov om barnehager § 22.

#### § 14 Vedtekts varighet:

Vedtektene fastsettes av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold eller andre forhold endres. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen, og til barnas foreldre ved optak.

Dato:

01.08.2019

Eier:

Diane Foss