

-
VEDTEKTER
FOR
JEGERSBERG BARNEHAGE

§1 Eierforhold

Jegersberg barnehage er en privat barnehage som eies og drives av IMA Barnehagedrift AS Org: 998 282 225.

§2 Formål

Barnehagens formål er å gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen kommer til å hjelpe med å oppdra barna i samsvar med de kristne grunnverdier, men ikke på kristendommen i seg selv, utenom høytidene.

Utdrag av formålsparagrafen i lov om barnehage:

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 1a. Særlig formål

Eiere av private barnehager kan i vedtektene bestemme at verdiene i loven § 1 ikke skal forankres i den kristne og humanistiske arv og tradisjon.

Private barnehager og barnehager eiet eller drevet av menigheter innen Den norske kirke kan i vedtektene fastsette særlige bestemmelser om tros- eller livssynsformål.

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage og gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet.
- Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver.
- Barnehagens årsplan.
- Lov om internkontroll og barnehagens egne internkontroller og beredskapsplaner.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

§3. Opptak

Barnehagen deltar i Kristiansand kommunes samordnende opptak. Dersom barnehagen ikke har fylt opp plassene med barn som har rett til plass etter opptakskriteriene i Barnehageloven §13, blir barn som ikke har rett til plass tilbudt plass og har følgende prioriteringer:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne
2. Forebyggende barnevern
3. Familie med alvorlig sykdom
4. Søskenprioritet
5. Barn av ansatte i barnehagen med barnehagen på 1.valg på søkerlista.
6. De barn som bor i opptakskretsen, Kristiansand kommune, og som har barnehagen på 1ste på søkerlista.

7. Søknader som mottas innen fristen 1. mars
8. Gruppesammensetning

§4 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Nye barn tildeles plass fra 2. uken i august og har plass frem til 31.07 det året de begynner på skolen. Forutsatt at barnehagen ikke blir lagt ned eller det kommer frem andre opplysninger i opptaksbrevet.

Oppsigelser av plass skal registreres i Foreldreportalen. Oppsigelsestiden er 1 måned fra og med den 1. i hver måned.

Barnehage kan si opp avtalen om en barnehageplass dersom:

- Uriktige opplysninger er gitt i barnehagen.
- Dårlig utnyttelse av plassen uten at barnehagen varsles og gyldig grunn til fravær er gitt.
- Se § 5. Foreldrebetaling

§5. Foreldrebetaling

Foreldre betaler forskuddsvis hver 1. i måneden. Der er 11 månedlige terminer. Foreldrebetalingen vil ligge på det samme som kommunens "makspris" som fastsettes av kunnskapsdepartementet. Betalingssatsene følger Stortingets vedtak om foreldrebetaling i barnehager.

Barnehagen påberoper seg rett til å si opp plassen i henhold til oppsigelsesfrist, hvis betalingen uteblir 14 dager etter inkassovarsel innbetalingsfrist, og saken blir sendt til inkasso.

Redusert foreldrebetaling.

Søsken moderasjon.

Søskenmoderasjon er 30 % for barn nr. 2, og 50 % for barn nr. 3 (evt. flere barn)

Kostpenger

Betaling for kost kommer i tillegg til betalings-satsen og utgjør kr 400 pr måned for full plass.

Barnehagen gir barna alle måltider i barnehagen, all drikke og frukt, slik at barna ikke trenger nistepakke med.

Kostpengene vil reguleres etter behov og det vil bli gitt ut varsel i god tid ved endringer.

Foreldrene vil bli belastet dette sammen med fakturaen.

Barn med behov utover (allergier) den kost barnehagen tilbyr inngås det individuelle avtaler.

§6 Lek og oppholdsareal.

Barnehagens norm for arealutnyttning for leke og oppholdsareal er 4m² for barn over 3 år og 5.3m² for barn under 3 år.

Uteareal er på ca. 2000M².

§7 Åpningstid

Barnehagen holder åpent alle virkedager, unntatt lørdag, fra kl. 07.00 til 17.00 barnehagen er stengt 3 uker på sommeren. Barnehagen har fem planleggingsdager i året og barnehagen er da stengt. Barnehagen holder stengt jul- og nyttårsaften. Barnehagen stenger kl 13.00 onsdag før skjærtorsdag. Det må være minimum tre barn som kommer for at barnehagen skal holde åpent i romjula.

§8 Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre\ foresatte til barn i barnehagen. Første møte i foreldrerådet innkalles og ledes av enhetsleder. Dette gjøres i forbindelse med foreldremøte i begynnelsen av barnehageåret. Alle valg gjelder for to år. Det skal være skriftlig valg dersom noen ønsker det. Ansatte som selv har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter.

Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter og fremme samarbeid mellom hjem og barnehage.

Personalsaker skal ikke ligge under foreldrerådets ansvarsområde. Saker fra foreldrerådet behandles i samarbeidsutvalget. Ved avstemninger i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvalg gjelder.

§9 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget velges for to år av gangen, består av en foreldrerepresentant fra hver avdeling, som velges av foreldrerådet. Like mange representanter fra de ansatte i barnehagen. Eier har retten til å stille med en stille representant. Enhetsleder for barnehagen har møtet- og talerett, men ikke stemmerett. Samarbeidsutvalget bør ha 1- 2 møter i året.

§10 Enhetsleder

Enhetsleder har ansvar for den daglige ledelsen av barnehagen, administrativt og pedagogisk. Enhetsleder skal være utdannet pedagog.

§ 11 Internkontroll

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager, samt forskrift om systematisk helse og sikkerhets- arbeid i virksomheten
Barnehagen utarbeider egne rutiner for sin virksomhet.

§ 12 GDPR

- Barnehagen samler kun inn de opplysninger som er nødvendig for å ivareta deres barn
- Samler inn opplysninger slik at vi best mulig kan ivareta våre brukere.
- Nye skjema må fylles ut hver august.
- Foresatte har innsyn i de opplysningene som oppbevares i barnemappene.
- Du kan til enhver tid trekke tilbake de samtykkene som er gitt.
- Vi har rutiner for sletting av opplysninger når brukere slutter barnehagen.

§12. Taushetsplikt og opplysningsplikt.

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i h.h.t. forvaltningsloven § 13 til 13f
Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten slik det er beskrevet i barnehageloven § 21 og 22.

§ 13. Politiattest.

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§14 Endringer av vedtekter.

Endringer av vedtekter skal avgjøres av eierstyret i nært samarbeid med samarbeidsutvalget.

Vedtektene er endret:

27.11.17 Barnehagen stenger kl 13.onsdag før skjærtorsdag fra 2018
Forslag til endringer ble gjort 23.10.18 av Styret Vedtektene med til
godkjenning i su 5.november.

Vedtektsendringene ble gjennomgått og godkjennet 05.11.2018 i SU.