

VEDTEKTER FOR HØLLEVEIEN FAMILIE BARNEHAGE

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter, jf. barnehageloven § 7. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

1. EIERS NAVN

Eiers navn av Hølleveien familie barnehagen er Linda Holskog. Org nr 971335416

2. EIERFORHOLD

Hølleveien familie barnehage eies og drives av Linda Holskog. Den drives i samsvar med Lov om barnehager og Rammeplan for barnehager.

3. FORMÅL

Barnehagens formål er å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal bygge på respekt for menneskeverdet og på åndsfrihet, nestekjærlighet, likeverd og solidaritet, slik disse grunnleggende verdiene kommer til uttrykk i kristen og humanistisk tradisjon og i ulike religioner og livssyn, og slik de er forankret i menneskerettighetene.

4. JURIDISK PERSON

Barnehagen drives i et enkeltmannsforetak der eier har ansvar for gjeld.

5. OPPTAKSMYNDIGHET (SAMORDNET OPPTAK)

Det er ett samordnet hovedopptak for alle barnehagene i Søgne med søknadsfrist 1. mars. Alle barnehagene i Søgne er definert som en opptakskrets.

Leder for barnehageenheten fatter vedtak om opptak etter innstilling fra styrer, i samsvar med opptakskriteriene.

6. KLAGE

Etter forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, kan søker ved hovedopptaket klage på avslag om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig til Søgne kommune ved Barnehageenheten og klagefristen er 3 uker. Klagen behandles først på nytt av enhetsleder. Opprettholdes vedtaket, går saken videre til kommunal klagenemnd. Vedtaket i klagenemnda kan ikke påklages.

Etter hovedopptaket om våren foretas fortløpende enkeltopptak av enheten i samarbeid med styrer for den barnehagen det gjelder.

7. OPPTAKSKRITERIER

Barnet må være bosatt i Søgne. For søkere som ikke er bosatt i Søgne ved søknadsfrist, kan plass tildeles under forutsetning av at barnet er bosatt i kommunen senest ved oppstart. Barn bosatt i andre kommuner, kan tildeles plass for inntil ett år dersom det ikke lykkes å fylle barnehagen med søkere hjemmehørende i Søgne.

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes inn for, har ved hovedopptaket en lovfestet, individuell rett til barnehageplass i den kommunen det er bosatt i. Leder for barnehageenheten i samarbeid med styrer skal ta opp barn i ledige plasser etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Funksjonshemmede barn som vil ha nytte av oppholdet i vanlig barnehage.
2. Barn som er søkt inn:
 - Via barnevernet og hvor det foreligger barnevernssak

- Grunnet sykdom eller funksjonshemming i hjemmet eller tungtveiende sosiale forhold
 - Av særlige pedagogiske grunner. Skriftlig tilråding fra faginstans må foreligge (PPT, barnevern eller spesialisterklæring)
3. Gruppesammensetning
 4. Søsken til barn som har barnehageplass (Gjelder søknad til samme barnehage som søsken har plass i) forutsatt at familien er bosatt i Søgne.
 5. Barn fra nærmiljøet

8. OPPTAKSPERIODE

Kunngjøring av opptaket skjer ved annonse i lokalavisen før 15. februar. Søknadsfrist er 1. mars. Barnehageåret starter 01. august og barn som har plass er sikret denne fram til skolestart eller så lenge foreldrene ønsker det.

9. OPPSIGELSEFRISTER

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig og med minst en måneds varsel. For barn som har plass i barnehagen pr. 1. april, skal det ved eventuell oppsigelse av plassen betales fram til sommerferien.

10. OPPHOLDSTID

Daglig oppholdstid er maks 9,15 timer.

11. ENDRING I OPPHOLDSTID

Endring i oppholdstid kan skje etter søknad (endringsskjema). Endringsskjema må være levert barnehagen minst en måned før aktuell endringsdato. Endringer som gjelder for neste barnehageår, må leveres innen 1. mars og blir behandlet sammen med resten av opptaket (samordnet opptak).

12. ÅPNINGSTID

Barnehagen har en daglig åpningstid fra kl. 07.15 til 16.30. Barn som blir hentet senere enn 16.30, faktureres med kr 200 pr påbegynte halvtime etter kl. 16.30

13. PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Disse skal så langt det er mulig følge skoleruta (skolens ferier/planleggingsdager) midt i året. Foreldre/foresatte skal ved oppstarting av året, ha beskjed hvilke datoer dette gjelder.

14. FERIE

Barnehagen har stengt hele juli og romjulen. Barna må ha fire uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre må være sammenhengende.

15. FORELDREBETALING

Utrekning av foreldrebetaling for barnehageplassen følger de regler som fremkommer i forskrift om foreldrebetaling i barnehager. For ordinær fulltids plass legges til grunn de satser som til enhver tid fastsettes gjennom Stortingets årlige budsjettvedtak. Betalingen av oppholdet skjer for 11 måneder pr. år. Dvs at juli er betalingsfri.

16. SØSKENMODERASJON

I henhold til forskrift om foreldrebetaling skal foreldre/foresatte tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50% for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

17. REDUSERT FORELDREBETALING

Barnehagen følger Søgne kommunes ordning om fritak for eller reduksjon i foreldrebetaling, jf. forskrift om foreldrebetaling § 3 tredje ledd.

Foreldrebetalingen skal for første barn i barnehage utgjøre maksimalt seks prosent av husholdningens samlede personinntekt etter skatteloven kapittel 12 og skattepliktig kapitalinntekt, og være begrenset oppad til maksimalgrensen for foreldrebetaling etter § 1 i forskrift om foreldrebetaling. For andre, tredje og flere barn settes foreldrebetalingen i tråd med bestemmelser om søskenmoderasjon, til henholdsvis 70 prosent og 50 prosent av foreldrebetalingen for første barn.

Søknad om redusert betaling skal inneholde det siste årets selvangivelse og skattepliktig kapital- eller personinntekt som ikke er forhåndsutfylt. Dersom søker ikke kan legge frem selvangivelse eller ved vesentlig og varig endring i husholdningens inntekt i forhold til siste års selvangivelse, kan søker legge frem annen dokumentasjon for inntekt.

Som en husholdning etter tredje ledd regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Bor et barn fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten til den forelderen som har samme folkeregisteradresse som barnet.

18. MANGLENDE BETALING

Ved utelatelse av betaling for barnehageoppholdet på to måneder kan barnehagen si opp plassen.

19. INTERNKONTROLL

Barnehagen har eget internkontrollsystem.

20. FORSIKRING

Barna er ulykkesforsikret den tiden de er i barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen.

21. VIRKSOMHETSSTYRING

Barnehagen ledes av eier, Linda Holskog

Linda Holskog ivaretar eiers oppgaver og ansvar, herunder godkjenning av vedtekter, regnskap og budsjett. Eier fastsetter barnehagens ansatte arbeidsinstruks.

22. ARBEIDSGIVERANSVAR OG ANSETTELSE

Eier har arbeidsgiveransvar for de ansatte i barnehagen. Alle ansettelser skal godkjennes av Eier før tilbud om stilling tilbys arbeidstaker.

23. SAMARBEIDSUTVALG

I henhold til barnehageloven § 4 skal barnehager ha et samarbeidsutvalg (SU). Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for barnehagen. Samarbeidsutvalget skal bestå av to representanter fra foreldrene, to fra personalet og inntil to oppnevnt av foreningen.

24. FORELDRERÅD

I henhold til barnehageloven § 4 skal barnehagen ha et foreldreråd bestående av foreldre til barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser for foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldre/foresatte skaper et godt miljø i barnehagen.