

# Vedtekter for Eplehagen Barnehage

Org.nr 9714 84 357



## §1. Navn

Barnehagens navn er Eplehagen Barnehage SA. Sammenslutningen er et samvirkeforetak, og har sitt forretningskontor i Kristiansand kommune.

## §2. Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehageloven § 1 om formål lyder som følger:

*"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."*

Barnehagelovens § 1 første ledd om barnehagens kristne verdigrunnlag, gjelder likevel ikke, jfr. lovens § 1 a. Særlig formål.

Eplehagen skal være et sted hvor barn kan utvikle fantasi, skaperevne, lek, samarbeid og selvstendighet. Det legges vekt på individuell forståelse av hvert enkelt barn for å utvikle trygghet og for å skape et godt læringsmiljø. Barnehagen er basert på et utstrakt samarbeid mellom personalet og hjemmene.

## §3. Leke- og oppholdsareal

Eplehagens godkjente leke og oppholdsareal (LOA) er på 460 m<sup>2</sup>. Eplehagen følger departementets veiledende arealnorm som er 4 m<sup>2</sup> netto pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> netto for barn under 3 år.

## §4. Medlemmer

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Underskrift av kontrakt for bekreftelse av barnehageplass gir fullt medlemskap i foretaket for de foreldre/foresatte. En signert kontrakt for 1 barnehageplass gir rett til 1 stemme i avstemninger i foreldreråd og Årsmøte (for eksempel: 1 barn = 1 stemme, 2 barn = 2 stemmer, etc.)

Ved oppsigelse av barnhageplass blir medlemskapet foretaket automatisk sagt opp. Se for øvrig regler for opptak, § 15.

Barnehagen kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende til foreldre/foresatte. Når en forelder/foresatt skal gi meldinger til barnehagen kan den foresatte gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

## §5. Rettslig disposisjonsevne - Ansvar for gjeld

Foretaket er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke noe personlig ansvar for foretakets økonomiske forpliktelser. Se for øvrig Loven om Samvirkeforetak.

# Vedtekter for Eplehagen Barnehage

Org.nr 9714 84 357



## §6. Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Årsmøtet skal holdes innen årets første kvartal. Innkalling og underretning med saksliste skal være skriftlig, og sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. På Årsmøtet skal det føres protokoll.

Førstegangsinnkalling til Årsmøte må sendes medlemmene 28 kalenderdager før møte avholdes. Forslag fra medlemmer må, for å kunne bli behandlet, være styret i hende senest 21 kalenderdager før Årsmøte avholdes. Endelig innkalling sendes 14 kalenderdager før møtet avholdes med endelig saksliste.

## §7. Årsmøtets oppgaver

Eierstyret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
2. Styrets årsmelding.
3. Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett.
4. Valg av revisor.
5. Valg av representanter til samarbeidsutvalg og arbeidskomiteene (se §8 og §12 for sammensetning) og eierstyret (se §11).
6. Eventuelle forslag til vedtektsendringer. Personalet har uttalerett når det gjelder forslag til vedtektsendringer.
7. Eventuelt forslag om oppløsning.
8. Andre saker som eierstyret i følge vedtekter eller etter eget initiativ skal legge frem på Årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene.

## §8. Komiteer

Barnehagen har arbeidskomiteer med følgende minimum sammensetning:

<b>Ansettelseskomité</b>	Barnehagens styrer Lederen i eierstyret 1 foreldrevalgt representant Tillitsvalgt
<b>Opptakskomité</b>	Barnehagens styrer 1 fra eierstyret 1 foreldrevalgte representant
<b>Dugnadskomité</b>	Dugnadsansvarlig 1 foreldrevalgt representant
<b>Valgkomité</b>	1 fra eierstyret 2 foreldrevalgte representanter
	Barnehagens styrer kan stå til disposisjon i valgkomitéens arbeid
<b>Festkomité</b>	3 foreldrevalgte representanter 3 representanter fra personalet

# Vedtekter for Eplehagen Barnehage

Org.nr 9714 84 357



## §9. Avstemningsregler for Årsmøtet

Hver barnehageplass har en stemme (jfr. §4). En signert kontrakt for 1 barnehageplass gir rett til en stemme i avstemninger på Årsmøtet eller på ekstraordinært Årsmøte. Vedtak treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av de fremmøtte må stemme for). Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall. Vedtak om oppløsning krever 3/4 flertall.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at Årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Imidlertid må minst 2/3 av eierstyret være til stede på Årsmøtet. Fullmaktsstemmer aksepteres.

## §10. Ekstraordinært Årsmøte

Ekstraordinært Årsmøte kan avvikles når eierstyret eller minst 50 % av medlemmene krever det. For ekstraordinært Årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært Årsmøte. Bare den/de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Saken(e) må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på sakslisten.

Innkalling og relevante papirer vedrørende saken(e) som skal behandles sendes ut minimum 14 dager før.

## §11. Eierstyret

Eierstyret er **arbeidsgiver** og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Eierstyret har **ansvaret** for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagens styrer er **arbeidsgivers representant** i barnehagen.

Eierstyret velges på Årsmøtet. Årsmøte velger styreleder ved særskilt valg. Funksjonstiden for styreleder, styremedlemmer og de andre medlemmene skal være to år.

### *Eierstyrets minimum sammensetning:*

<b>Styreleder</b>	Velges blant medlemmene
<b>Dugnadsansvarlig</b>	Velges blant medlemmene
<b>Økonomiansvarlig</b>	Velges blant medlemmene
<b>Styremedlem 1</b>	Velges blant medlemmene
<b>Styremedlem 2</b>	Velges blant medlemmene
<b>Varamedlem 1</b>	Velges blant medlemmene
<b>Varamedlem 2</b>	Velges blant medlemmene
<b>Ansattrepresentant 1</b>	<u>Velges blant fast ansatte</u>
<b>Ansattrepresentant 2</b>	<u>Velges blant fast ansatte</u>
<b>Vara for ansatt</b>	<u>Velges blant fast ansatte</u>

Eierstyret konstituerer seg selv.

Styrer for barnehagen har møte- og talerett på eierstyremøter. Dersom en av ansattrepresentantene ikke kan møte på eierstyremøtet, stiller vararepresentanten.

# Vedtekter for Eplehagen Barnehage

Org.nr 9714 84 357



## *Eierstyrets arbeidsoppgaver:*

- Eierstyret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Eierstyret har ansvaret for å fastsette rammene for budsjettet og å legge forslag til budsjett fram for medlemmene på Årsmøtet.
- Eierstyret har kontinuerlig ansvar for å vurdere satsene for barnehageplass.
- Eierstyret har ansvaret for ansettelse av personale etter innstilling fra styrer og ansettelseskomiteen.
- Eierstyret har ansvar for opptak av barn etter innstilling fra styrer og opptakskomiteen.
- Eierstyret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges på Årsmøtet.
- Eierstyret er forhandlingspart i forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene angående eventuelle lokale lønnsavtaler.
- Foretaket forpliktes utad av eierstyret ved underskrift av daglig leder og eierstyrets leder i fellesskap.
- Eierstyret ansetter styrer og regnskapsfører for barnehagen.
- Eierstyret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jfr. regler om statstilskudd for barnehager.
- Funksjonsbeskrivelser for alle ansatte vedtas av eierstyret.
- Eierstyret er samarbeids- og høringsinstans for personalet i utarbeidelse av virksomhetens årsplan.
- Eierstyret skal sørge for at tomtefesteavtalen med Elkem ASA er gjeldende til enhver tid.
- Eierstyret har delegert til styreleder, økonomiansvarlig og styrer sammen, å opprette en beredskapsgruppe ved behov. Beredskapsgruppe kan kalle inn andre deltakere ved behov

Det lages referat fra eierstyrets møter. Referatet godkjennes av styreleder og styrer før utsendelse til medlemmene. Referatene arkiveres.

## *Eierstyrets honorar:*

For styrearbeid mottar styremedlemmene godtgjørelse i form av betalingsfrie måneder per. ett barn, etter følgende fordeling:

- Styreleder 4 / fire måneder
- Økonomiansvarlig 3 / tre måneder
- Dugnadsansvarlig 2 / to måneder
- Øvrige styremedlemmer 1 / en måned

Dersom ekstern styremedlemmer velges fastsettes styremedlemmenes honorar av årsmøtet før valget.

## *Eierstyrets vedtak:*

Eierstyret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene, så langt det er mulig, har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Eierstyret ønsker at varamedlemmer møter, med talerett, på styremøtene. Varamedlemmer skal innkalles til samtlige styremøter. Har et styremedlem forfall, har varamedlem stemmerett.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

# Vedtekter for Eplehagen Barnehage

Org.nr 9714 84 357



## *Daglig leder (styrer)*

Foretakets daglige leder ansettes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i barnehagen og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i virksomheten er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for barnehagen å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at virksomhetens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## **§12. Samarbeidsutvalgets sammensetning, møter, m.v.**

*"Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet."*

Samarbeidsutvalget har minimum 2 møter i året i forkant av Årsmøtet. Samarbeidsutvalget velges av Årsmøtet (jfr. § 6). Funksjonstiden for Samarbeidsutvalgets representanter skal være to år.

Samarbeidsutvalgets minimum sammensetning:

- En representant fra eierstyret v/styrer
- 3 foreldre-/foresatterepresentanter
- 3 representanter fra fast ansatte

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det lages referat fra samarbeidsutvalgets møter. Referatet godkjennes av styreleder og styrer før utsendelse til medlemmene. Referatene arkiveres.

### ***Samarbeidsutvalgets honorar:***

Samarbeidsutvalgsleder godtgjøres i form av en betalingsfri måned per. ett barn.

For øvrig gjelder "Forskrift for barnehagens samarbeidsutvalg", utgitt av Barne- og familiedepartementet.

## **§13. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle foreldre/foresatte med verv i styre og komiteer gjeldende fra det tidspunkt de får tilgang til konfidensiell informasjon har taushetsplikt. Det omfatter blant annet de som sitter i eierstyret,

# Vedtekter for Eplehagen Barnehage

Org.nr 9714 84 357



samarbeidsutvalget, ansettelseskomité, opptakskomite, valgkomité og ansatte, jfr. "Lov om barnehager § 44 og Forvaltningsloven §§ 13 til 13 f." De skal underskrive taushetsløfte som skal oppbevares i arkivet.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten / den kommunale helse og omsorgstjenesten og barneverntjenesten, slik den er beskrevet i barnehageloven §§ 45 og 46.

## §14. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 16.30 mandag til fredag, og den holdes åpen hele året, bortsett fra stenging av barnehagen to (2) uker i siste halvdel av juli måned (offentliggjøres sammen med planleggingsdager i begynnelsen av barnehageåret.)

Barnehagen har stengt julaften (24. desember), nyttårsaften (31. desember), samt fra kl. 12.00 på onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen er stengt på helligdager, samt 5 planleggingsdager i året som søkes samordnet med skolens fridager.

Foreldre/foresatte skal levere og hente barna innenfor den fastsatte åpningstid. Oppholdstid for det enkelte barn er inntil 9 timer.

Styrer vil i forkant av påske-, sommer-, og juleferie gjennomføre en kartlegging av barns fremmøte i den aktuelle perioden. De dager (eller uker i sommerferien) da det er tre eller færre barn påmeldt, kan barnehagen bli stengt. Det er barnehagens styrer eller eierstyret som kan ta avgjørelsen om stenging i et slikt tilfelle. Berørte foreldre/foresatte skal i så tilfelle ha minimum 1 ukes varsel.

Det forutsettes at hvert barn har minst fire ukers ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre uker bør legges til skolens sommerferie. Ved vesentlige avvik fra dette må det avtales med styrer.

Styrer vil innhente opplysninger om ferieavviklingen innen 1.april hvert år. Foreldren/foresatte plikter å informere om sine planer, slik at ansatte i barnehagen kan planlegge sin ferie på en slik måte at en i mest mulig grad unngår bruk av vikar.

Barnehageåret starter 15. august, og avsluttes 14. august påfølgende kalenderår.

## §15. Opptak av barn

Eplehagen barnehage er åpen for barn fra 1 år og frem til skolestart. Barnehagens opptakskrets er definert som barn av foreldre ansatt i Elkem og Eplehagen. Opptak i barnehagen skjer etter følgende prioritet:

### I. Barn av foreldre/foresatte definert i opptakskretsen

1. Enslig forsørger.
2. Begge foreldre i jobb/arbeidssøkende eller under utdanning.
3. Så jevn alders- og kjønnsfordeling som mulig.
4. Søskene av barn som allerede går i barnehagen, eller som det søkes plass for i barnehagen ved dette opptaket.
5. Søskene av barn som har gått i barnehagen.
6. Enebarn.
7. Dersom to barn er likestilte avgjøres dette ved loddtrekning.
8. Barn av foreldre hvor bare en av disse er utarbeidende.

### II. Barn av foreldre/foresatte som ikke er definert i opptakskretsen

Opptak skjer etter kommunens til enhver tid gjeldende opptaksregler. Disse har følgende prioritet pr. 01.01.2021:

1. Overføringer fra Kongsgård barnehagesenter.
2. Alvorlig sykdom eller funksjonshemming hos barnet.
3. Forebyggende barnevern.
4. Opptakskrets private barnehager

# Vedtekter for Eplehagen Barnehage

Org.nr 9714 84 357



5. Alvorlig sykdom eller funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken.
6. Barnet har søsken i barnehagen.

Ved tildeling gis opptaksmyndighetene anledning til å ta hensyn til den eksisterende barnegruppen for å sikre hensiktsmessig gruppesammensetning. Om nødvendig kan ikke-prioriterte søkere gis plass for å oppnå dette.

Elkem kan disponere to plasser ved hvert hovedopptak. Elkem må følge hovedopptaket med gjeldende regler. Frist for benyttelse av de to plassene er 1.mars. Avtalen gjelder hele plasser, og Elkem kan disponere en plass under 3 år og en over, eller to plasser over 3 år. Dersom Elkem ønsker å beholde plassene ut over de nevnte frister kan de dekke foreldrebetalingen i perioden.

Ideèn til denne barnehagen ble unnfanget av en liten gruppe som har lagt ned et stort arbeid for å få den i gang. Disse gis derfor fortrinnsrett ved opptak: Kåre Berle, Anne Grete Forwald, Bente Merete Faaness, Bjørnar Larsen, Arne Tenningen og Jorunn Voje.

Eplehagen er primært et heldagstilbud, men inntil to plasser kan deles på liten base (1-3 år) og inntil fire plasser deles på stor base (3-6 år), dersom ikke særlige forhold tilsier noe annet. Dette gjøres ved at to barn deler plass på samme gruppe, slik at det til enhver tid er fullt belegg. Delte plasser kan disponeres så lenge dette oppfylt. Delingsmodellen er hele dager.

Eierstyret avgjør eventuelle uoverensstemmelser om deling av plasser. Ved opptak blir søkeren behandlet etter den type plass det søkes om. Dersom den ene plassen sies opp, må styrer i samråd med eierstyret vurdere om den andre plassen fortsetter som før, eller om barnet skal tilbys hel plass.

## §16. Oppsigelse av plass

Ved oppsigelse av barnehageplass, løper oppsigelsestiden fra den 1. i neste måned. Oppsigelsestiden er 1 / en måned. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. mai medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

## §17. Betaling

Barnehageåret starter 15. august. Så lenge barnehageplassen ikke er sagt opp, forplikter de foresatte seg til å betale for barnehageplassen i 1 - ett barnehageår (11 måneder) etter de betalingssetninger for makspris i barnehage som er vedtatt av Stortinget, om ikke Årsmøtet vedtar at andre betalingssetninger skal gjelde.

Faktura for barnehageplass sendes ut månedlig med 14 dagers betalingsfrist. For plasser som er tildelt etter semesterets begynnelse, betales det fra tildelt startdato.

Ved oppsigelse av plass med virkning fra 1. mai eller senere, betales for oppholdet ut barnehageåret. Tilbudet om plass opphører ved betalingsrestanse på to - 2 - måneder. Forut for oppsigelse av plass blir det sendt ut to purringer. Ved uteblivelse av innbetaling går kravet til rettslig inkasso.

Betalingsutsettelse kan gis i maksimum to måneder og aldri for mer enn to utestående månedsbeløp. Søknad om betalingsutsettelse stilles eierstyret.

Det er eierstyret som vurderer om betalingsutsettelse skal gis.

# Vedtekter for Eplehagen Barnehage

Org.nr 9714 84 357



## §18. Dugnad

Foreldre/foresatte med barn i barnehagen plikter å delta på de dugnadene som blir arrangert av barnehagen. I kontrakten foreldre/foresatte underskriver, står det hvor mange dugnadstimer foreldre er forpliktet å jobbe.

Det enkelte medlem får beskjed om dugnad via oppslag, e-post eller direkte beskjed.

Styrer og barnehagepersonalet i barnehagen gir beskjed til dugnadsansvarlig om arbeid som må utføres.

## §19. Attester

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen, jfr. barnehageloven § 50 første ledd.

Barnehagens personale har plikt til å levere politiattest og gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk, jf. barnehageloven §§ 30 og 50 annet ledd.

## §20. Ansvar

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen som er kjent av personalet. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte. Dersom ansatte ikke får kontakt med foreldre/foresatte eller annen oppgitt kontaktperson, varsles politi og barnevernet 30 – 60 minutter etter barnehagens stengetid.

Dersom barn blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

Personalet må ikke ta med barna i egen bil, offentlig transportmiddel eller båt, uten at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte. Barnehagen har egne skjema for slik godkjenning.

(Se for øvrig kontrakt)

## §21. Internkontroll og HMS

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen.

Internkontrollmappe for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

## §22. Oppløsning og avvikling

Ved oppløsning skal barnehagens gjeld først dekkes. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle en annen barnehage i distriktet eller et annet allmennyttig formål i henhold til siste Årsmøtes valg og beslutning.

Se for øvrig tomtefesteavtale med Elkem

## §23. Voldgift

Twist om tolkning av vedtekter, avtaler, m.v. skal først søkes løst gjennom forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemålslovens regler.

## §24. Endringer av barnehagens vedtekter

Disse vedtektene er vedtatt av Årsmøte i Eplehagen Barnehage. Det er bare Årsmøte som har rett til å endre vedtektene. Forslag til vedtektsendringer skal være distribuert til medlemmene sammen med innkallingen til Årsmøte.

## Endringshistorikk

- Versjon 10.0 vedtatt på årsmøtet 17. Mars 2016, og erstatter tidligere vedtekter i sin helhet.



# Vedtekter for Eplehagen Barnehage

Org.nr 9714 84 357



- Versjon 11.0 vedtatt på årsmøtet 22. Mars 2017, og erstatter tidligere vedtekter i sin helhet.
- Versjon 12.0 vedtatt på årsmøte 20. Mars 2018, og erstatter tidligere vedtekter i sin helhet.
- Versjon 13.0 vedtatt på årsmøte 25. mars 2020, og erstatter tidligere vedtekter i sin helhet.
- Versjon 14.0 vedtatt på årsmøte 15. mars 2022, og erstatter tidligere vedtekter i sin helhet.