

## Bruksanvisning til påmelding

1. Trykk på riktig link:

[Til deltakere fra andre kommuner/SSHF](#)

2. Trykk på oransje knapp: **Logg inn og meld deg på**
3. Første gang må du lage deg en ny bruker.
4. Velg **ny bruker** og legg inn riktig informasjon her med arbeidssted og fakturainformasjon. Vær nøye med riktig mailadresse!

**Pålogging**

Logg innNy brukerGlemt passord?

Registrer deg som ny bruker.  
OBS! Kristiansand kommunes ansatte må  
melde seg på fra Intranettet!

👤

☰

Velg din kommune/bedrift ▼

●

☎

@

📄

Registrér

5. Trykk registrér. Du vil da få tilsendt passord på mailadressen du oppga.  
OBS. Husk å sjekke mappen kalt søppelpost/uønsket mail hvis du ikke mottar mailen.
6. Logg inn med fullstendig mailadresse som brukernavn og passordet du fikk i mailen og lag et nytt passord.
7. Trykk på grønn knapp: **meld deg på**
8. Du får tilsendt en mail for å bekrefte at du er påmeldt