



Veien videre.....

# Velferdsteknologiens ABC



# Plan for gjennomføring



Utviklingscenter for  
sykehjem og hjemmetjenester  
Aust-Agder og Vest-Agder

## Velferdsteknologiens ABC- emner, innhold og forslag til gruppesamlinger.

|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| <b>Emne A</b><br><br>79 sider | <b>Introduksjon til tjeneste innovasjon og velferdsteknologi</b><br><br>Ca. 43 sider å lese, 5 arbeidsoppgaver | <b>Om læring og læringsstrategier</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Morgendagens helse- og omsorg</li><li>2. Innovasjon</li><li>3. Velferdsteknologi</li><li>4. Gevinstrealisering</li><li>5. Veikart for tjenesteinnovasjon</li></ol> | <b>2 samlinger</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 refleksjonsoppgaver</li></ul>                      |
| <b>Emne B</b><br><br>56 sider | <b>Fra brukerbehov til ny løsning</b><br><br>Ca. 40 sider å lese, 2 arbeidsoppgaver                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brukerinvolvering</li><li>2. Mulig teknologi</li></ol>   | <b>1 samling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 refleksjonsoppgaver</li></ul>                        |
| <b>Emne C</b><br><br>61 sider | <b>Lovverk og etikk</b><br><br>Ca. 22 sider å lese, 7 arbeidsoppgaver  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lovverket</li><li>2. Etikk</li></ol>   | <b>3 samlinger</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 13 refleksjonsoppgaver og 2 gruppeoppgaver</li></ul> |
| <b>Emne D</b><br><br>43 sider | <b>Utprøving og vurdering av bruk</b><br><br>Ca. 17 sider å lese, 4 arbeidsoppgaver                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Delta i utprøving</li><li>2. Oppfølging av ny løsning</li><li>3. Risiko analyse</li><li>4. Dokumentasjon av erfaringer</li></ol>   | <b>1 samling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 refleksjonsoppgaver</li></ul>                        |
| <b>Emne E</b><br><br>35 sider | <b>Overgang til drift</b><br><br>Ca. 17 sider å lese, 2 arbeidsoppgaver  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fra prosjekt til drift</li><li>2. Opplæring og ny læring</li><li>3. Evaluere og følge opp</li></ol>  | <b>1 samling</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 refleksjons-oppgaver</li></ul>                       |

# Velferdsteknologiens ABC



Utviklingscenter for  
sykehjem og hjemmetjenester  
Aust-Agder og Vest-Agder

- 25 sept. oppstart i Aust Agder. 176 deltakere fra 11 kommuner
- Felles satsing kompetanseløft i begge fylker
- 8 samlinger som gjennomføres i grupper ute i kommunene
- Refleksjoner- gruppeoppgaver
- Support fra USSH og USHT i gruppene
- Tidsramme påske og tidlig sommer 2018
- Avsluttende samling med evaluering
- Felles oppstart Aust- og Vest- Agder august 2018?



# Erfaringer

- Eieforhold
- Lederforankring
- Ildsjeler
- Ufarliggjøring
- Fokus på selvstendighet, mestring, pasientsikkerhet og valg
- Gode pasientforløp
- Det «gyldne øyeblikket»

# Kontaktperson



Utviklingscenter for  
sykehjem og hjemmetjenester  
Aust-Agder og Vest-Agder

## Gro Anita Grelland (Vest Agder)

- Tlf 98062750
- Mail : [gro.anita.grelland@kristiansand.kommune.no](mailto:gro.anita.grelland@kristiansand.kommune.no)
- Hjemmeside USHT Vest Agder:  
<https://www.kristiansand.kommune.no/helse-og-omsorg/utvikling-og-prosjekter/utviklingscenter-for-sykehjem-og-hjemmetjeneste.-vest--agder/>

## Tanja Fredensborg (Aust Agder)

- Tlf: 90836779
  - Mail: [tanja.fredensborg@grimstad.kommune.no](mailto:tanja.fredensborg@grimstad.kommune.no)
  - Hjemmesiden USHT Aust Agder:  
<https://www.grimstad.kommune.no/tjenester/helse-omsorg-og-sosiale-tjenester/utviklingscenteret-og-velferdsteknologi/utviklingscenter-for-sykehjem-og-hjemmetjenester/om-utviklingscenteret/>
- Planlegg møtene og når dere vil ha besøk i hver gruppe.



# Noen små huskeregler....

- Du får like mye igjen som du investerer....
- Refleksjoner
- 80%/20%
- Ting tar tid ...
- <https://www.youtube.com/watch?v=KiOxZ5uJyyE>



# Retningslinjer for gruppesamarbeid

- Gruppesamlingene er kjernen i arbeidet med ABC.
- Det er derfor viktig at gruppene i startfasen bruker tid på selve gruppeprosessen;
  - ✓ Finne sin arbeidsform
  - ✓ Utnevne en leder
  - ✓ Avtale fast møtetid med jevne mellomrom
  - ✓ Avklare konsekvenser hvis noen ikke møter, ikke følger opp eller på annen måte ikke gjennomfører ABC- programmet
  - ✓ Sett gjerne av god tid ca.1,5 – 2 t, legg inn pause, tid til diskusjoner og evt litt mat/drikke
- «Gruppeleder» må holde oversikt over fremmøte
- Det anbefales å sette av møtetid ca. hver 3.-4. uke for å bli ferdig med hele ABC-opplegget til påske (Aust- Agder) eller tidlig høst (Vest- Agder).
- Det vil bli en kort samling 11.04 (Aust- Agder) og 27. 08 (Vest- Agder) med evaluering og erfaringer fra gjennomføringen, samt fremlegg av enkelte av oppgavene.
- Kursbevis vil bli delt ut etter gjennomført kurs.

Hvis dere i gruppene ønsker «besøk» og drahjelp fra leder av ABC,- bør tid avtales så fort som mulig med:

Tanja Fredensborg (Aust – Agder)

[tanja.fredensborg@grimstad.kommune.no](mailto:tanja.fredensborg@grimstad.kommune.no) / 90836779

Gro Anita Grelland (Vest- Agder)

[Gro.anita.grelland@kristiansand.kommune.no](mailto:Gro.anita.grelland@kristiansand.kommune.no) / 98062750



**Utviklingscenter for  
sykehjem og hjemmetjenester**  
Aust-Agder og Vest-Agder

# Fremmøte skjema



Utviklingscenter for  
sykehjem og hjemmetjenester  
Aust-Agder og Vest-Agder

| Navn på deltakere |           |      | Emne | A |   | B |   | C |   | D |   | E |  | Deltatt på Kick-Off | Deltatt på Avslutning | Annet - kommentarer |
|-------------------|-----------|------|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Fornavn           | Etternavn | Dato |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
| Brukt tid         |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
| Kode              |           |      | A    | B | A | B | A | B | A | B | A | B |  |                     |                       |                     |
| 1.                |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
| 2.                |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
| 3.                |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
| 4.                |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
| 5.                |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
| 6.                |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
| 7.                |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
| 8.                |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
|                   |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |
|                   |           |      |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |                     |                       |                     |

Kryss i kolonne A for fremmøte. Kryss i kolonne B for å ha lest heftet ved fravær. Manglende kryss i A og B betyr fravær og ikke lest.

For å få utstedt studiebevis kreves min. 80 % fremmøte og lest alle hefter ved fravær.



# Diplom



Utviklingscenter for  
sykehjem og hjemmetjenester  
Aust-Agder og Vest-Agder

