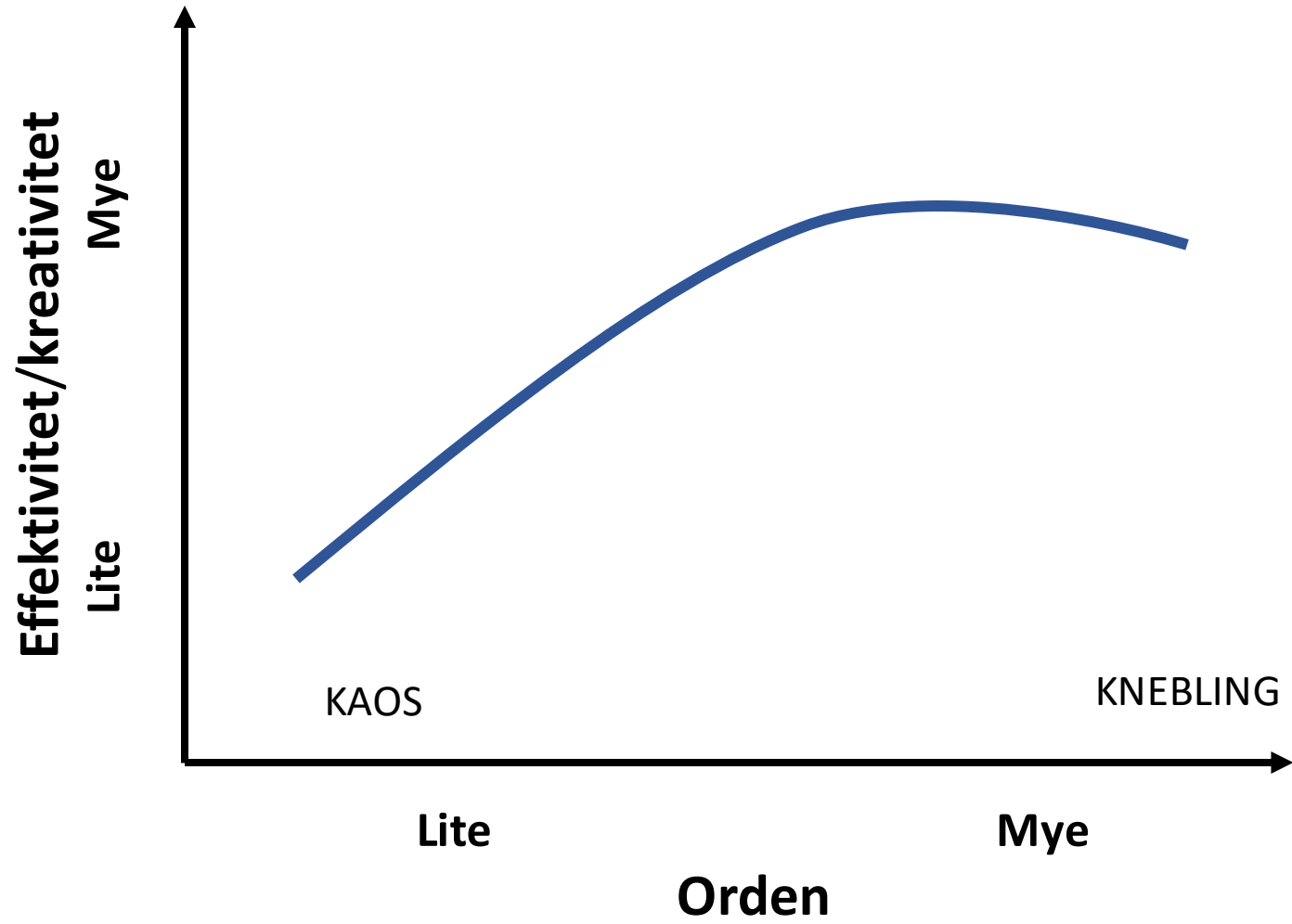


# REGLENES VELSIGNELSE

Har du orden, har du spillerom

Rudi Kirkhaug  
Professor, dr.philos.



# REGLER

- Nedskrevne bestemmelser om hva som skal gjøres av hvem
- Oversikt over hva som kan gjøres og ikke kan gjøres
- Instruksjoner om hvordan ting skal gjøres
  - standardprosedyrer
  - sjekklister
- Basert på forestillinger om stabilitet, og at handlinger og operasjoner kan identifiseres og skrives ned

# FORDELER VED REGLER

- Utgjør organisasjonens grammatikk og dypstruktur
- Legitimerer og letter lederfunksjonen
- Gir oversikt over ansvar og forbindelser
- Forsyner ansatte med råd og veiledning
- Letter koordineringen
- Gjør fordeling av straff og belønning lettere – reduserer urettferdighet
- Reduserer stress og konflikter
- Øker effektiviteten gjennom standardisering

# ULEMPER VED REGLER

- Oppdrar ansatte til å se etter regler for å løse komplekse utfordringer – tap av selvstendighet og ansvar
- Regler dekker normalt bare ca. halvparten av dagliglivets aktiviteter
- Det kan oppstå situasjoner som reglene ikke er laget for
- Kan hindre kreativitet og læring

# DRØFTING

- Hvor mye bruker du regler og formelle styringsdokumenter i daglig arbeid?
- Hvilke opplevelser har du av disse? Har de støttet eller hindret deg i utførelsen av jobben?