

Å SETTE MÅL FOR ARBEIDET

29.10.2020

Rudi Kirkhaug
Professor, dr.philos.

HVA ER EGENTLIG MÅL

- En konkret leveranse som skal være ferdig på et gitt tidspunkt med gitt kvalitet og kvantitet
- En tilstand som søkes nådd på et gitt tidspunkt for en selv eller andre
- Konstante forbedringer uten at en slutttilstand er definert

MÅLETS FUNKSJONER:

- Klargøre – gi en beskrivelse av en ønsket framtidstilstand
- Dekke opp for mangler med regler og rammer
- Redusere konflikter
- Legitimere arbeidet/inngrepet – gi handlefrihet
- Gi grunnlag for belønning og straff
- Rekruttere – styr utvelgelsen av ansatte/medlemmer

MÅL I TRE NIVÅER

1. **DELMÅL/MILEPÆLER (VIRKEMIDLER):** Hvordan vi skal gå frem for å kunne levere. Hvilke strategier og metoder vi skal anvende. Hva vi må gjøre.
2. **LEVERANSEMÅL/PROSJEKTMÅL:** Hva prosjektet skal levere av konkret verdi, f.eks. i form av konsepter eller teknologier.
3. **FORMÅL/EFFEKTMÅL:** Hvorfor noe eksisterer eller skal gjøres. Hva effektene av vårt arbeid/leveranse skal være. Hvilke behov vi skal tilfredsstille. Hva som skal oppnås.

Eksempler på ulike mål i helse- og omsorgssektoren

- **Delmål/milepæler:**

- Å lage planer/ når planene er lagt
- Å kontrollere/ når kontrollene er gjennomført
- Å rapportere/ når rapportene er gjennomført
- Å holde kurs og faglige oppdateringer/ når kurs og oppdateringer er avholdt

- **Leveransemål:**

- Å sørge for opphold, mat, pleie og medisinerings

- **Formål:**

- Velferd, verdighet, trygghet, livskvalitet – leve hele livet