

VEDTEKTER FOR SLETTHEIA FAMILIEBARNEHAGE

Pr. 01.05.23

1. ADRESSE / EIERFORHOLD

Familiebarnehagens adresse er Løvsangerveien 15b, 4626 Kr. sand. Tlf: 97 67 16 97
Barnehagen eies og drives av Irene Berg Jansson. Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager, av forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

2. FORMÅL OG INNHOLD

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrolls rutiner
- Forskrift om miljørettet helsevern

3. SAMORDNET OPPTAK

Alle godkjente barnehager i Kristiansand kommune samarbeider om opptaket i henhold til barnehageloven § 12.

OPPTAKSKRETS

Alle godkjente barnehager i Kristiansand har felles opptakskriterier, men barnehagene kan ha forskjellige opptakskretser. Opptakskretsen vår er hovedsakelig 4626 Vågsbygd (Slettheia).

OPPTAKSKRITERIER

Opptaket skjer etter følgende kriterier:

1. Ansattes barn og deres familie.
2. Søskene av barn som allerede går i barnehagen vår.
3. Barnegruppens sammensetning i forhold til alder, da det er bestemmelser for hvor mange barn som kan være over og under 3 år.
4. Barn fra 1- 5 år.

Ved tildeling av barnehageplass gis opptaksmyndigheten anledning til å ta hensyn til den eksisterende barnegruppen, for å sikre en hensiktsmessig gruppesammensetning (vi ønsker å være 9 barn mesteparten av året pga revisorplikten og tar derfor hensyn til dette, og når barn fyller tre år, kan vi ta inn flere barn) . Om nødvendig kan ikke-prioriterte søkere gis plass for å oppnå dette.

Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak: <http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?dok=/sf/sf/sf-20051216-1477.html>

Opptaket gjelder til oppsigelse foreligger.

OPPTAKSPERIODE

Nye barn tilbys plass fra den andre uken i august. Barnehageårets start er samordnet med oppstart av SFO.

4. BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et **foreldreråd** og et **samarbeidsutvalg**. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samarbeid med dets alder og modenhet.

FORELDRERÅD

- Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i Slettheia Familiebarnehage.
- Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet har rett til å uttale seg i aktuelle saker før avgjørelse blir tatt.
- Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

-

SAMARBEIDSUTVALGET

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av fem medlemmer; (to foreldre/foresatte, en ansatt, styrer/pedagogisk leder) slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

5. PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ

1. Nulltoleranse og forebyggende arbeid Lov om Barnehager§ 41:

Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser. Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

2. Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt) Lov om Barnehager § 42:
Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det. Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller. Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.
3. Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn Lov om Barnehager § 43:
Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.
- Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.*

6. ÅPNINGSTID OG FERIE

Åpningstid

Barnehagen har åpent fra 07.00 – 16.30 fem dager i uken.

De fastsatte åpningstidene må respekteres.

Kjernetiden vår er fra 9.30.-14.30, så barnet må helst leveres innen 9.30.

Ferie

Vi holder stengt fire uker i fellesferien – uke 28,29,30,31. Vi holder stengt i romjul f.o.m. 23.12.-01.01, og i mellomdagen i påsken (man-tir-ons).

Barnehagen har stengt alle offentlige fri- og helligdager.

Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Da er barnehagen stengt.

7. FORELDREBETALING

Betalingssettsene fastsettes av årlig av Kristiansand Bystyre. Betalingssettsene er i samsvar med maksimalgrensen som fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak.

- Dersom endringer i foreldrebetalingen skjer, må det gis beskjed en måned på forhånd.

- Faktura blir sendt pr e-post, og må betales innen forfall den 15. i mnd.

- Det er 11 betalingsmåneder i året. Juli er betalingsfri, siden det blir betalt fullt for august måned ved oppstart.

- Betaling for kost kommer i tillegg til betalingssettsen, jfr. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 1. Dette utgjør kr 210,- pr.d.d.

- Det er lik inntektsgradering for alle barnehager i Kristiansand. For mer info gå inn på kommunens hjemmeside: www.kristiansand.kommune.no

- Ved for sen betaling vil gebyrer pålydende kr 250,- pr time påløpe, og barnehageplassen kan eventuelt bli oppsagt.

8. HELSE OG HYGIENISKE FORHOLD

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, jfr. Barnehageloven § 23. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

9. FORSIKRING

Alle barn er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til og fra barnehagen.

10. HELSE

Etter Lov om barnehage § 50, skal det legges frem erklæring om barnets helse når barnet begynner i barnehagen. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barns helsetilstand/alvorlige smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging.

11. POLITIATTEST

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest før ansettelse kan skje.

12. TAUSHETSPLIKT

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven §§ 13 til 13f.

13. ANSVAR

Personalet har ansvaret for barna mens de er i barnehagen. Foreldrene har ansvar for bringing og henting av barna. Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til og fra barnehagen.

14. INTERNKONTROLL

Barnehagen har forpliktet seg til å følge kommunens internkontrollsystem. Jfr. Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. Internkontroll forskriftene kan lastes ned på www.lovdatab.no.

15.

PERMISJON

Det er et krav at barnehageplassen benyttes. Ved fravær ut over 1. måned må det søkes permisjon. Foreldrebetalingen må dekkes i sin helhet i permisjonstiden. Permisjoner over 3 måneder innvilges normalt ikke. Dersom permisjon ikke gis, eller det ikke søkes om permisjon ved fravær utover en måned, må plassen vikes. Permisjonssøknaden leveres barnehagens leder.

16. FLYTTING

Ved flytting fra Kristiansand kommune kan plassen beholdes i 30 dager etter flytting.

17. OPPSIGELSE

Gjensidig oppsigelsestid er 30 dager. Plassen kan sies opp elektronisk på Foreldreportalen, eller skriftlig til barnehagens leder.

Ved oppsigelse sier man opp hele plassen. Delvis oppsigelse betraktes som ønske om endring av plass.

Foresatte må levere **skriftlig** oppsigelse **en mnd. før** barnet skal slutte.

Oppsigelsen må være oss i hende innen den **1.ste i måneden**.

I hovedsak skal ikke plassen sies opp etter 1. mars.

Dersom dette skjer, må det betales ut perioden.

Lederen kan si opp plassen ved:

- Flytting fra Kristiansand kommune
- Vesentlig fravær uten at det er avtalt eller søkt permisjon
- Barnehagen legges ned. Barna vil da etter søknad få tilbud om plass i annen barnehage.

18. ENDRING AV PLOSS

Endring av oppholdstid kan iverksettes 30 dager etter at barnehagen har fått skriftlig melding om at plassen ønskes endret. Ønskene tas hensyn til i størst mulig grad, men kan ikke alltid innfris.

19. FRAVÆR

Fravær på grunn av sykdom meldes barnehagen så snart som mulig.

Annet planlagt fravær bør meldes barnehagen i god tid på forhånd.

Fravær medfører ikke reduksjon i prisen.

20. MÅLTIDER

Barna tar med seg mat til ett brødmåltid og en frukt hver dag.

Barnehagen kjøper inn drikke og mat til ett måltid hver dag.

Vi har fokus på sunt kosthold.

21. KLÆR

Klær og fottøy må være merket med navn. Barna må alltid ha med ekstra skift.

Barna må ha med lette sko eller tøfler til innebruk.

22. OPPLYSNINGSPLIKT

I følge § 21 og 22 i «lov om barnehager» har alle som arbeider i barnehagen plikt til å gi bistand til sosialtjenesten og barneverntjenesten, og av eget tiltak plikt til å gi opplysninger til sosial- og barnevernstjenesten dersom disse instanser bør gjennomføre tiltak til gunst for barn i barnehagen.

23. VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene oppdateres slik at det til enhver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak, og gjeldende lovverk. Kopi av de gjeldende vedtekter sendes kommunen v/ barnehageetaten, Fylkesmannen og til barnas foreldre i forbindelse med opptak. Vedtektsendringer kan kun vurderes av barnehagens eiere. Forslag til vedtektsendringer fra foreldre fremsettes av foreldrerepresentanter i samarbeidsutvalgets møter.