

# Vedtekter for Nedre Slettheia familiebarnehage

Vedtektene er sist revidert 1.november 2020

## Eierforhold

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehage av forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt av kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Nedre Slettheia familiebarnehage er en privateid barnehage med 10 plasser for barn i alderen 0-6 år.

## Eierform

Barnehagens privat enkeltmannsforetak og drives av en eier.  
Organisasjonsnummer 985 792 256.

## Eierens navn, adresse og telefon:

Tove Mac Connacher, Blørstadkollen 5, 4626 Kristiansand, mobil 992 33 375  
Barnehagens e-post adresse: toveconn@online.no

## Ansvar

Eieren har administrativt og økonomisk ansvar for familiebarnehagen, mens førskolelærer har ansvaret for det veiledning av ansatte samt det pedagogiske.

## Formål

Barnehagens formål er i henhold til barnehagelovens § 1.  
Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal utfolde skapertrang, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

## Barn og foreldres medvirkning

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

## Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for

foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Foreldreråd er et organ hvor foreldre kan drøfte ulike saker uten de ansatte tilstede, og alle foreldre er blitt informert om dette.

### *Samarbeidsutvalg*

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. På møtene har barnehagens eier møte, tale – og forslagsrett. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

### **Bemanning**

Det er fire ansatte i barnehagen, dette er eier av barnehagen, to assistenter og en førskolelærer.

Barnehagen tilstreber å benytte en fast vikar, og de faste ansatte er også fleksible å bytte rundt på dager.

### **Politiattest**

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest før de kan begynne å jobbe i barnehagen.

### **Samarbeidsbarnehage**

Nedre Slettheia familiebarnehage har et samarbeid med flere barnehager. Vi har et nært samarbeid med Slettheia familiebarnehage, Vågsbygd familiebarnehage og Fiskåtangen familiebarnehage. I Nedre Slettheia familiebarnehager får barna et tilbud om barnehageplass frem til skolestart.

I tillegg samarbeider vi om en del felles arrangementer for barna, deltar på kurs sammen og ved behov vil vi samarbeide om vikarer.

### **Samarbeid med hjemmet**

Samarbeid med hjemmet har mye å si for barnets trivsel og for fullgodt utbytte av oppholdet i barnehagen. Det vil bli arrangert samtaler med foreldre/foresatte ved oppstart, og videre etter behov. For øvrig vil foreldre/foresatte alltid være velkommen til å se innom i dagens løp. Det er også viktig at foreldre/foresatte sørger for at egne barn har det utstyr som er nødvendig for at dagen i barnehagen skal fungere. Barnet skal alltid ha med klær for utelek, samt vogn med dyne eller poser for soving ute. Foreldre/foresatte får en utstyrsliste fra barnehagen som skal følges for å lette hverdagen for personalet og barna.

### **Barnehagens areal**

Barnehagen er godkjent med leke- og oppholdsareal i et bolighus, Blørstadkollen 5. Ute disponerer barnehagen lekeområde samt lekeplasser vi har i nærmiljøet.

### **Åpningstider/ferier**

Barnehagen er åpen f.o.m. mandag t.o.m. fredag fra kl. 07.00-16.30. Foreldre skal levere og hente barna innenfor den fastsatte åpningstid, barn som hentes etter klokken 16.30 så vil det bli en bot på 250 kr pr påbegynte halvtime.

Barnehagen holder stengt i 4 uker om sommeren (de tre siste i juli og første i august), samt alle offentlige høytidsdager. I tillegg vil barnehagen være stengt mellom julaften og første nyttårsdag. I forbindelse med påsken er den stengt alle hverdager mellom palmesøndag og til og med andre påskedag. Det inngår inntil 5 planleggingsdager i året, og barnehagen vil da holde stengt. Disse vil dere bli opplyst om i god tid i forkant.

## **Oppsigelse**

Det er gjensidig skriftlig oppsigelse av barnehageplassen med to måneders varsel, gjeldende fra den 1. i måneden. Dersom barnehageplassen sies opp fra og etter 1.april må det betales ut barnehageåret. Det betyr at barnehageplass som benyttes etter 31.05 faktureres og må betales ut barnehageåret. Oppsigelse meldes til barnehagen, og på foreldreportalen via Kristiansand kommunes nettsider.

Oppsigelse kan gis ved manglende betaling, og ved kontraktsbrudd. Ved oppsigelse av plassen (og når barnet slutter), benytter foreldrene det innbetalte forskuddet som siste måneds betaling.

## **Endring av oppholdstid**

Dersom dere ønsker å endre barnets oppholdstid, så skal dere først avklares med eier. Det er ikke alltid vi har mulighet til delte plasser, så derfor må dette avklares. Når det er avklart så vil dere få en tilbakemelding om dette lar seg gjøre, og dere vil da ha to måneder oppsigelsesfrist fra den 1. måneden etter.

## **Opptak**

Barnehageåret er fra august til juli. Barnehageplassene tildeles etter løpende opptak. Opptak foretas på Foreldreportalen på Kristiansand kommunes hjemmesider. Søknadsfrist for barnehageplass er 1. mars hvert år.

## **Opptakskrets**

Barn bosatt i Kristiansand kommune.

## **Opptakskriterier**

### *1. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 13*

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet ledd, har rett til prioritet ved opptak til barnehage. Begrepet nedsatt funksjonsevne omfatter ulike fysiske funksjonsnedsettelse som utviklingshemming, språk- og talevansker, adferdsvansker psykiske lidelser. Ikke enhver funksjonsnedsettelse gir rett til fortrinn ved opptak.

### *2. Barn med rett til plass etter barnehageloven § 12 a*

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass har rett til barnehageplass. Søknadsfristen til hovedopptaket er 1. mars. Det er en forutsetning for å få plass at barnet er bosatt i Kristiansand kommune. Tilflyttere til kommune må være bosatt i Kristiansand senest i august i opptaksåret for å ha rett til plass i hovedopptaket. Blant søkere med rett til plass etter barnehageloven §12 a prioriteres søkere etter følgende kriterier:

#### *2.1 Familier med alvorlig sykdom*

Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig sykdom eller funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken.

Dokumentasjonskrav: Erklæring fra lege eller spesialist

#### *2.2 Søsken*

Gjelder søknad til samme barnehage som søsken har plass i.

*2.3 Barn av unge enslige foreldre skal prioriteres med barnehageplass i sitt nærområde. Dette gjelder foreldre som er 19 år eller yngre i opptaksåret.*

#### 2.4 Øvrige søkere med rett til plass

Plass tildeles etter alder innenfor aldersgruppene 3-5 år og 1-2 år. Det eldste barnet skal tildeles plass først, fødselsdato legges til grunn for å avgjøre rekkefølgen på søkerne. Dersom et alderskull er underrepresentert i barnehagen kan barnehagen ta hensyn til eksisterende barnegruppe ved opptak av nye barn. Dersom alderskullet utgjør færre enn 25 prosent av barna under 3 år kan det tas inn barn fra det underrepresenterte alderskullet. Barn regnes som 3 år fra det kalenderåret det fyller 3 år.

### 3. Barn uten rett til plass etter barnehageloven § 12 a

Barn uten rett til plass i hovedopptaket er:

- Søknad som mottas etter 1. mars
- Søknad for barn som fyller 1 år senere enn 31.oktober
- Søknad med ønsket startdato senere enn 31.oktober (evt.september, oktober eller november)
- Søknad for barn som flytter til Kristiansand senere enn 31 august
- Barn født senere enn 30.november kan tidligst tildeles plass fra måneden etter at det er fylt ett år. Barnehageplasser tildeles etterfølgende kriterier:

#### **Helse og hygieniske forhold**

Før et barn begynner i barnehage skal det legges fram erklæring om barnets helse, jmfør barnehagelovens § 23. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen kan slik erklæring gis av barnets foresatte

#### **Foreldrebetaling**

Barnehagens foreldrebetaling følger Kristiansand kommunes satser, eksklusiv kost, og vil endres i takt med disse. Foreldrebetaling har forfall den 1. i hver måned, og dere får tilsendt faktura på mail.

#### **Søskenmoderasjon**

For familier med mer enn ett barn i barnehagen gis moderasjon på 30% for barn nr. 2 og 50% for barn nr. 3 osv.

#### **Kostpenger**

Kostpenger kommer i tillegg til foreldrebetalingen og skal dekke utgifter barnehagen har til kost. Dette følger også de kommunale barnehagene sine satser.

#### **Årsplan**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av familiebarnehagen utarbeides i fellesskap av førskolelærerne for ett år av gangen og følger barnehageåret. Årsplan utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager og tilpasses lokale forhold. Ut fra det som har som satsningsområde vil bli utdypet i månedsplanene. Årsplanen blir skrevet sammen med innspill fra foreldrene, samt de ansatte sammen i barnehagen kommer med innspill. Det er styrer/førskolelærer som har det overordnede ansvaret for årsplanen.

#### **Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven §§13 til 13f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§21 og 22.

#### **Forsikring**

Barnehagen har egen forsikringsordning.

**Internkontroll**

Barnehagen har utarbeidet et eget internkontrollsystem i h.h.t. forskrift om "Miljørettet helsevern i skoler og barnehage".

**Vedtektenes varighet**

Vedtektene er fastsatt av barnehagens eiere.

Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at forhold endres.