



RETNINGSLINJER FOR BRUK OG LEIE AV IDRETTSANLEGG I KRISTIANSAND KOMMUNE

1. Formålet med retningslinjene er å sikre en rettferdig og forutsigbar bruk og utleie av kommunale idrettsanlegg. Retningslinjene fungerer som et supplement til, og en presisering av, eksisterende eventuelle avtaler som kommunen har med skoler, foreninger, lag og innretninger.
2. All bruk og leie skal avtales og godkjennes av Idrett og fysisk aktivitet i Kristiansand kommune. Det digitale bestillingssystemet [Bookup](#) brukes for å forvalte bruk og leie av kommunens idrettsanlegg. Utleie og framleie av anlegg eller utstyr til tredjepart er ikke tillatt.
3. Bruk og leie utover eventuelle avtaler skal avtales og godkjennes av Idrett og fysisk aktivitet i Kristiansand kommune.
4. Foreninger, lag og innretninger (FLI) i Kristiansand kommune som er registrert i Frivillighetsregisteret kan søke om treningstid og arrangement i kommunens idrettsanlegg og gymsaler til sine primærformål i henhold til gitte [frister](#) og de til enhver tid gjeldende [tildelingskriterier](#).
5. Kommunale tjenester og foreninger, lag og innretninger (FLI) i Kristiansand kommune som er registrert i Frivillighetsregisteret kan søke om treningstid i Aquarama helsebad for å drive medisinsk opptrening i henhold til gitte [frister](#) og de til enhver tid gjeldende [tildelingskriterier](#).
6. Privatpersoner og kommersielle virksomheter kan søke om treningstid og arrangementer i kommunens idrettsanlegg og gymsaler ved ledig kapasitet. Den som søker, må være over 18 år.
7. Kommunens vedtatte [gebyrliste](#) er til enhver tid gjeldende for bruk og leie av kommunale idrettsanlegg.
8. Det er kommunens ansvar å utføre tilsyn, renhold og vedlikehold av kommunale idrettsanlegg. Ved bruk av klister skal [klisterreglement](#) for Kristiansand kommune overholdes.
9. Brukere og leietakere er ansvarlig for å vise hensyn og sette seg inn i hvordan idrettsanlegg og tilhørende utstyr skal brukes. Brukere og leietakere er ansvarlig for at anlegget og tilhørende utstyr ikke påføres skader og hærverk. Skader og hærverk skal umiddelbart meldes til kommunen. Skader grunnet feilbruk og hærverk kan bli belastet den enkelte leietaker. Brukere og leietakere er pliktig til å forlate anlegget innenfor avtalt leietidspunkt.



10. Ved bruk og leie av kommunale idrettsanlegg skal anlegget ryddes og søppel kastes. Manglende rydding som medfører utrykning og eventuelt merarbeid, kan bli fakturert. Ved større arrangementer er bruker og leietaker ansvarlig for fjerning av søppel om ikke annet er avtalt.
11. Brukere og leietakere er ansvarlig for sikkerheten i og rundt anlegget. Brukere og leietakere plikter seg til å sette seg inn i gjeldende brannprosedyre, branninstruks og branntegninger i anlegget. Brukere og leietaker er ansvarlig for å ha med nødvendig førstehjelpsutstyr.
12. Kommunen er ikke ansvarlig for tyveri eller skader på personer ved bruk og leie av kommunens idrettsanlegg.
13. Ved arrangement kan kommunen be om opplysninger som er nødvendige for å vurdere faren for brann, og fastsette de nødvendige brannsikringstiltak og begrensninger, herunder krav til ansvarshavende arrangør. [Jfr. Brann- og eksplosjonsvernloven kapittel 2 §7.](#)
14. Ved behov for hjelp under bruk og leie kan Idrett og fysisk aktivitet vakttelefon kontaktes på telefon 95403838. Utrykninger som skyldes manglende forberedelser eller lignende av arrangør kan bli fakturert.
15. Brudd på retningslinjer for bruk og leie av idrettsanlegg i Kristiansand kommune kan medføre gebyr for ekstra rengjøring, tilbakekalling av tildelt treningstid og utestengelse for bruk og leie til fremtidige arrangement.