




Fra bekymring til handling



Det kan være vanskelig å oppdage barn og familier som strever og har det vanskelig. Barn signaliserer dette på ulike måter og signalene må forstås ut ifra barnets alder og situasjon. Tegn og signaler er bare en indikasjon på at noe er galt, og nivåene under er ment som et hjelpemiddel for å gjøre en mer generell vurdering av- eller fatte beslutning om det er grunn til bekymring.

Tegn som vedvarer over tid, eller flere tegn samtidig, gir derimot større grunn til bekymring. [BTI film.](#)

Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren:

[Meldeplikt til barnevernstjenesten](#) og [handlingsveilederen vold mot barn.](#)

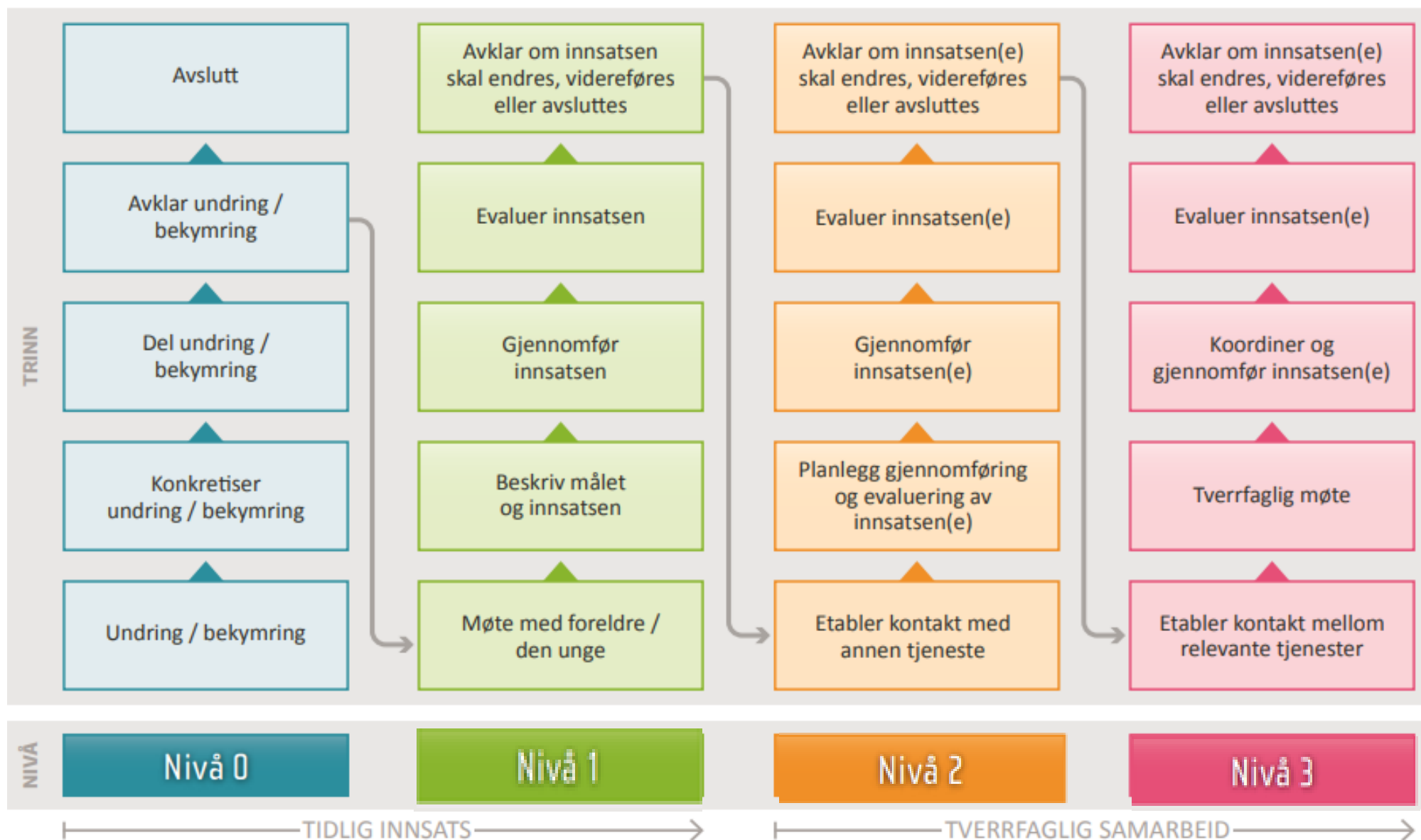
For mer informasjon om taushetsplikt og samhandling i kommunalt arbeid for barn, ungdom og familier. [Taushetsplikt.](#)



FRA UNDRING TIL TILTAK



Kristiansand kommune





Nivå 0: UNDRING

Du har lagt merke til et barn eller en familie som kan være i behov for tettere oppfølging. Du bør da observere og beskrive undringen for å få en bedre forståelse for situasjonen (skjema som kan brukes til systematisk observasjon finner du i verktøykassa på nivå 0).

Proessen under beskriver de ulike trinnene fra undring oppstår frem til en beslutning om hvorvidt det er grunnlag for å sette inn tiltak eller ikke. Den enkelte medarbeider undrer seg med bakgrunn i samtaler med barnet og foreldre, observasjoner av barnet, foreldre og miljøet i barnehage/skole.

Verktøy:

[Signaler på mistriksel - barn og unge](#)

[Bekymringsskala barn](#)

[Signaler på mistriksel- voksne](#)

[Bekymringsskala voksne](#)

[Lytt til barna i saksbehandlingen](#)

[Risiko og beskyttelsesfaktorer](#)

[Handlingsveileder vold mot barn.](#)

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*



Nivå 0, steg 1

Konkretiser og vurder undringen

Steg 1

I denne fasen er det viktig å beskrive så konkret som mulig (unngå fortolkninger):

- Hva har du sett og observert?
- Hva har du hørt?
- Hva har barnet fortalt deg?
- Hva har foresatte fortalt deg?

Tidfest når bekymringen/uroen startet

Steg 2

På bakgrunn av det du har beskrevet, vurder:

- Barnets følelsesmessige og fysiske tilstand
- Barnets utvikling ift alder
- Barnets sosiale relasjoner (til foreldre, personale evt. andre)
- Barnets omsorgssituasjon
- Foreldresamarbeidet

Steg 3

Barnehage/Skole:

På bakgrunn av det du har beskrevet, foreta en PA analyse eller SMTTE og vurder:

- Relasjoner mellom voksne og barn og mellom barna
- Barnets egen opplevelse av sin situasjon i barnehagen / skolen
- Organisering og ledelse i barne- / elevgrupper
- Barnehagens og skolens støtte til barnets utvikling og læring
- Samarbeid med foreldrene / foresatte
- Handler uroen om egenskaper ved barnet?
- Kan hjemmesituasjonen være en opprettholdende faktor?
- Er barnehagen, skolen eller fritidsarenaen en opprettholdende faktor?

Verktøy:

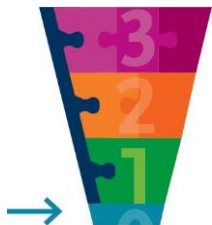
[Observasjonsskjema](#)

[Uro skjema](#)

[PA analyse / SMTTE
\(barnehage/skole\)](#)

[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*



Nivå 0, steg 2

Ta opp undringen og samtale om den

[Steg 1](#)

Steg 2

[Steg 3](#)

- Snakk med barnet og foreldre/foresatte om din undring.
- Hvilke familiemedlemmer treffer du og hva gjør du sammen med dem?
- Hva vekker din undring/uro i barnets situasjon?
- Hva skjer om du ikke tar opp din undring/uro og samtaler om den?
- I hvor stor grad er du bekymret/uroelig?
- Hvordan tar du opp din undring/uro og dine ønsker om samarbeid?
 - Formuler: tenk over alternative måter å uttrykke egen undring/uro og formidle ønske om samarbeid?
- Hvordan vil du ordlegge deg?



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[Lytt til barna i saksbehandlingen](#)

[God møtestruktur](#)

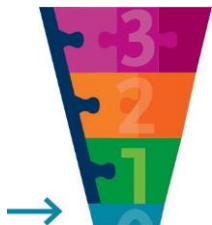
[Tips til foreldre samtalen](#)

[Samtale med barn](#)

[Handlingsveileder vold mot barn.](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 0, steg 3

Avklar undringen/uroen

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

Steg 3

Grunnlagsmaterialet som er samlet inn og dokumentert må vurderes, og det treffes en beslutning.

- Skal saken avsluttes?

Begrunn og journalfør hvilken vurderinger som ligger til grunn for beslutningen

- Er det behov for tiltak?

Ved behov for tiltak settes tiltakene primært inn på nivå 1 innad i egen tjeneste på enten individnivå og/eller på systemnivå.

Begrunn og dokumenter hvilken vurderinger som ligger til grunn for beslutningen og avklar veien videre. Dokumentasjonen arkiveres i barne-/elev mappen eller barnets journal.



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[Samtykkeskjema](#)

[TFA barnehage](#)

[TFA skole](#)

[Lytt til barna i saksbehandlingen](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Handlingsveileder vold mot barn](#)

[Tilbake til oversikten](#)



NIVÅ 1: FRA UNDRING TIL TILTAK

[Steg 1](#)

Dette nivået innebærer at det er foretatt en konkretisering av undringen som resulterer i en innsats i egen tjeneste/avdeling.

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

Foreldrene informeres og involveres.

[Steg 4](#)

[Steg 5](#)

Drøft bekymringene med foreldrene og lag en plan for videre forløp.

Husk: Barnet/ungdommen skal også høres!

Konkretiser tydelige målsettinger, varighet på innsatsen og tidspunkt for evaluering.

Det bør opprettes elektronisk stafettlogg på dette nivået.



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

[Tips til foreldre
samtalen](#)

[Samtale med barn](#)

[Samtykkeskjema](#)

[Lytt til barna i
saksbehandlingen](#)

[**Handlingsveileder
vold mot barn.**](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 1, steg 1

Konkretiser og definer undringen/uroen



Steg 1

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

[Steg 4](#)

[Steg 5](#)

I denne fasen er det viktig å **beskrive** så konkret som mulig hvorfor kartleggingen på nivå 0 har ført til behov for tiltak på nivå 1 i tiltakskjeden.

På bakgrunn av det du har beskrevet **defineres** en klar målsetting før det vurderes hvilke tiltak som bør settes inn. Det kan i noen tilfeller være hensiktsmessig å foreta en systematisk observasjon av barnet.

Avklar:

- Tidsaspektet hvor/når observasjonen skal gjennomføres
- Ansvarlig for observasjonen
- Hva som har kommet fram under observasjon
- Når resultatet av observasjonen skal formidles
- Hvilke tiltak som bør settes inn
- Hvordan har barnet/ungdommen blitt hørt/ivaretatt i sin egen sak?

Verktøy:

[Observasjonsskjema](#)

[Uro skjema](#)

[PA analyse /SMTTE
\(barnehage/skole\)](#)

[Samtykkeskjema](#)

[Samtale med barn](#)

[Handlingsveileder
vold mot barn](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 1, steg 2

Planlegg tiltak



Kristiansand
kommune

Steg 1

Drøft grunnlagsinformasjonen med foreldre /foresatte og samarbeidspartnere for å skape en felles forståelse for utfordringen.

Steg 2

Drøft saken i TFA eller skolens koordineringsgruppe dersom du er usikker på riktig tiltak.

Steg 3

Husk barnet/ungdommen!

Steg 4

Konkretiser:

- Tydelige målsettinger
- Konkretiser ansvarlig for gjennomføring av tiltaket
- Varighet på tiltaket
- Tidspunkt for evaluering
- Det bør opprettes elektronisk stafettlogg på dette nivået, husk samtykke

Steg 5

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Tips til foreldre samtalen](#)

[Stafettlogg](#)

[Samtykkeskjema](#)

[TFA barnehage](#)

[TFA skole](#)

[Lytt til barna i saksbehandlingen](#)

[Handlingsveileder vold mot barn](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 1, steg 3

Gjennomføre tiltak

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

Steg 3

[Steg 4](#)

[Steg 5](#)

- Hvilket tiltak som settes inn?
- Hvem som har ansvaret med å utføre tiltaket vil variere med målsettingen til det enkelte barn/familie
- Tiltakene gjennomføres i tråd med tiltaksbeskrivelsen og målsettingen

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

**[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)**

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*



Nivå 1, steg 4

Evaluer tiltak

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

Steg 4

[Steg 5](#)

Når tiltaket er gjennomført som planlagt bør det gjøres en evaluering på tiltakets gjennomføring og effekten av tiltaket.

- Ble tiltaket gjennomført og fulgt opp på en god måte?
- Har barnet, foreldre/foresatte følt seg ivaretatt?
- Har foreldre/foresatte fulgt opp tiltaket i prosessen?
- Er det noe som kunne vært løst på en annen måte?
- Er det behov for nye eller utvidede tiltak?
- Har tiltaket ført til måloppnåelse?

JA-saken avsluttes

NEI- vurder om det er behov for å forlenge tiltaket, sette inn nye eller utvidede tiltak lengre opp i tiltakskjeden.

- Begrunn og journalfør hvilke vurderinger som ligger til grunn for beslutningen, og avklar veien videre

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

**[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)**

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 1, steg 5

Avklar veien videre

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

[Steg 4](#)

Steg 5

1. Hva skal det jobbes videre med?
2. Hvilken tiltak skal videreføres?
3. Er det behov for å avslutte noen tiltak eller sette i gang nye tiltak?
4. Er gruppa rundt barnet og foreldre/foresatte riktig sammensatt?
5. Er vi på riktig nivå i tiltakskjeden?

Konkretiser og definer nye målsettinger og hvilke tiltak som settes inn:

- Konkretiser ansvarlig for gjennomføring av tiltaket
- Varighet på tiltaket
- Tidspunkt for evaluering
- Bør saken løftes til nivå 2 i BTI systematikken?

Har du behov for veiledning og er usikker på veien videre. Da kan du melde behovet for veiledning inn til skolens koordineringsgruppe eller tverrfaglig arena.



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

[TFA barnehage](#)

[TFA skole](#)

**[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)**

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



NIVÅ 2 : TILTAK PÅ TVERRFAGLIG NIVÅ

[Steg 1](#)

Tiltakene satt inn på nivå 1 har ikke gitt ønsket resultat, og i samråd med barnet/foresatte henvises barnet annen instans.

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

Nivå 2 innebærer en beskrivelse av enkelt tverrfaglig

[Steg 4](#)

samarbeid mellom fortrinnsvis to tjenester, og det opprettes

[Steg 5](#)

samarbeidsmøter.

Det er enheten som har bekymringen for barnet/familien som har ansvar for å knytte kontakt med riktig instans.



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

[Tips til foreldre
samtalen](#)

[Stafettlogg](#)

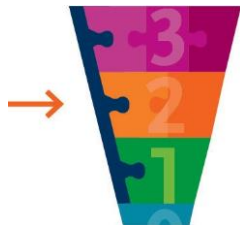
[Samtykkeskjema](#)

[Lytt til barna i
saksbehandlingen](#)

**[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)**

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 2, steg 1

Konkretiser og definer undringen/uroen



Kristiansand
kommune

Steg 1

Beskriv:

Så konkret som mulig hvorfor det er behov for innsats utover det som er satt inn i egen enhet.

Gå igjennom og drøft grunnlagsinformasjon som er samlet inn tidligere i tiltakskjeden

Dersom foreldre ikke samtykker til tverrfaglig samarbeid, må det vurderes om barnets situasjon er av en slik karakter/alvorlighetsgrad at meldeplikten til barnevernet trer inn.

På bakgrunn av det du har beskrevet:

- Defineres en klar målsetting for ønsket utfall av tiltaket/tiltakene som settes inn
- Gå igjennom og evaluer tiltaket/tiltakene utført på nivå 1 før nye settes inn på nivå 2
 - Dette for å sikre en systematisk oppfølging og gjennomgang av saken til det beste for barnet/familien

Avklar med foreldre/foresatte:

- Behovet for koordinert arbeid rundt barnet/familien
- Hvilke relevante instanser bør delta på samarbeidsmøter med barnet/familien
- Samtykke til elektronisk stafettlogg

Verktøy:

[Observasjonsskjema](#)

[Uro skjema](#)

[PA analyse /SMTTE
\(barnehage/skole\)](#)

[Samtykkeskjema](#)

[Samtale med barn](#)

[Handlingsveileder
vold mot barn](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 2, steg 2

Planlegg tiltak

[Steg 1](#)

Steg 2

[Steg 3](#)

[Steg 4](#)

[Steg 5](#)

Snakk med foreldre om egen uro/bekymring, og samtale om hvilke tiltak som kan settes inn

- Hva tenker foreldrene om tiltakene?
- Hva sier barnet/ungdommen?
- Hva kan foreldre bidra med for og avhjelpe situasjonen?

Konkretiser:

Hva har blitt gjort av ulike tiltak og evalueringer på nivå 1 i tiltakskjeden

- Tydelige målsettinger for det nye tiltaket/tiltakene
- Konkretiser ansvarlig for gjennomføring av tiltaket/tiltakene
- Varighet på tiltaket/tiltakene
- Tidspunkt for evaluering
- Hvem er stafettholder?
- Hvilken instanser er det behov for?

Lag et årshjul der det settes opp tid og sted for møter gjennom hele kalenderåret. Det er lettere å avlyse et møte for mye, enn å kalle inn flere instanser til et ekstramøte



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Tips til foreldre
samtalen](#)

[Stafettlogg](#)

[Samtykkeskjema](#)

[Lytt til barna i
saksbehandlingen](#)

[Handlingsveileder
vold mot barn](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 2, steg 3

Gjennomføre tiltak

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

Steg 3

[Steg 4](#)

[Steg 5](#)

- Stafettholder på nivå 1 er ansvarlig for å etablere det tverrfaglige arbeidet på nivå 2
- Dersom det er hensiktsmessig, fortsetter samme stafettholder koordineringen av innsatsen rundt barnet
- Hvilket tiltak som settes inn og hvem som får ansvaret med å utføre tiltaket vil variere med tiltaksbeskrivelsen og målsettingen til det enkelte barn og familie
- Tiltakene gjennomføres i tråd med tiltaksbeskrivelsen og målsettingen



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

**[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)**

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 2, steg 4

Evaluer tiltak

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

Steg 4

[Steg 5](#)

Når tiltaket er gjennomført som planlagt bør det gjøres en evaluering på tiltakets gjennomføring og effekten av tiltaket.

- Ble tiltaket gjennomført og fulgt opp på en god måte?
- Har barnet, foreldre/foresatte følt seg ivaretatt?
- Har foreldre/foresatte fulgt opp tiltaket i prosessen?
- Er det noe som kunne vært løst på en annen måte?
- Er det behov for nye eller utvidede tiltak?
- Har tiltaket ført til måloppnåelse?

JA-saken avsluttes

NEI- vurder om det er behov for å forlenge tiltaket, sette inn nye eller utvidede tiltak lengre opp i tiltakskjeden.

- Begrunn og journalfør hvilke vurderinger som ligger til grunn for beslutningen, og avklar veien videre

Verktøy:

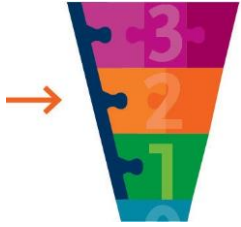
[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 2, steg 5 Avklar veien videre

[Nivå 1](#)

[Nivå 2](#)

[Nivå 3](#)

[Nivå 4](#)

Nivå 5

1. Hva skal det jobbes videre med?
2. Hvilken tiltak skal videreføres?
3. Er det behov for å avslutte noen tiltak eller sette i gang nye tiltak?
4. Er gruppa rundt barnet og foreldre/foresatte riktig sammensatt?
5. Er vi på riktig nivå i tiltakskjeden?

Konkretiser og definer nye målsettinger og hvilke tiltak som settes inn:

- Konkretiser ansvarlig for gjennomføring av tiltaket
- Varighet på tiltaket
- Tidspunkt for evaluering
- Bør saken løftes til nivå 3 i BTI systematikken?

Har du behov for veiledning og er usikker på veien videre. Da kan du melde behovet for veiledning inn til skolens koordineringsgruppe.

Verktøy:

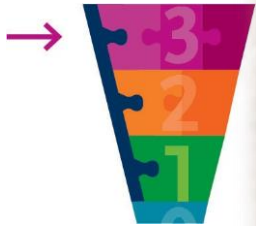
[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



NIVÅ 3: BREDT TVERRFAGLIG SAMARBEID

[Steg 1](#)

Nivået beskriver et mer omfattende tverrfaglig samarbeid mellom flere tjenester, og det opprettes en ansvarsgruppe rundt barnet og familien.

[Steg 2](#)

Behovet for koordinering av tjenester er i hovedsak knyttet til problematikk utenfor skole, barnehage og helsestasjon.

[Steg 3](#)

Barnet kan ha rett til en individuell plan og/eller tjenester fra barnevernet.

[Steg 4](#)

Dersom foreldre/foresatte ikke samtykker til tverrfaglig samarbeid må

[Steg 5](#)

det vurderes om barnets situasjon er av en slik karakter/alvorlighetsgrad at meldeplikten til barnevernet trer inn.

N.B. Vold og overgrep skal meldes direkte til barnevern og/eller politi uten at foreldre/foresatte informeres.



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

[Tips til foreldre
samtalen](#)

[Stafettlogg](#)

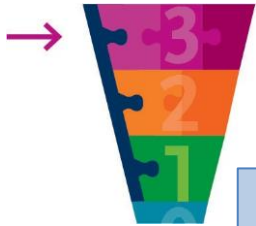
[Samtykkeskjema](#)

[Lytt til barna i
saksbehandlingen](#)

**[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)**

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 3, steg 1

Konkretiser og definer undringen/uroen



Kristiansand
kommune

Steg 1

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

[Steg 4](#)

[Steg 5](#)

Beskriv:

Så konkret som mulig hvorfor det er behov for innsats utover det som er satt inn i egen enhet.

Gå igjennom og drøft grunnlagsinformasjon som er samlet inn tidligere i tiltakskjeden

Dersom foreldre ikke samtykker til tverrfaglig samarbeid, må det vurderes om barnets situasjon er av en slik karakter/alvorlighetsgrad at meldeplikten til barnevernet trer inn.

På bakgrunn av det du har beskrevet:

- Defineres en klar målsetting for ønsket utfall av tiltaket/tiltakene som settes inn
- Gå igjennom og evaluer tiltaket/tiltakene utført på nivå 2 før nye settes inn på nivå 3
 - Dette for å sikre en systematisk oppfølging og gjennomgang av saken til det beste for barnet/familien

Avklar med foreldre/foresatte:

- Behovet for koordinert arbeid rundt barnet/familien
- Hvilke relevante instanser bør delta på samarbeidsmøter med barnet/familien
- Samtykke til elektronisk stafettlogg

Verktøy:

[Observasjonsskjema](#)

[Uro skjema](#)

[PA analyse /SMTTE
\(barnehage/skole\)](#)

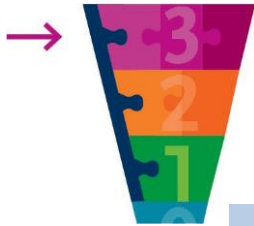
[Samtykkeskjema](#)

[Samtale med barn](#)

[Handlingsveileder
vold mot barn](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 3, steg 2

Planlegg tiltak

[Steg 1](#)

Steg 2

[Steg 3](#)

[Steg 4](#)

[Steg 5](#)

Snakk med foreldre om egen uro/bekymring, og samtale om hvilke tiltak som kan settes inn

- Hva tenker foreldrene om tiltakene?
- Hva sier barnet/ungdommen?
- Hva kan foreldre bidra med for og avhjelpe situasjonen?

Konkretiser:

Hva har blitt gjort av ulike tiltak og evalueringer på nivå 2 i tiltakskjeden

- Tydelige målsettinger for det nye tiltaket/tiltakene
- Konkretiser ansvarlig for gjennomføring av tiltaket/tiltakene
- Varighet på tiltaket/tiltakene
- Tidspunkt for evaluering
- Hvem er stafettholder?
- Hvilken instanser er det behov for?

Lag et årshjul der det settes opp tid og sted for møter gjennom hele kalenderåret. Det er lettere å avlyse et møte for mye, enn å kalle inn flere instanser til et ekstramøte



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Tips til foreldre
samtalen](#)

[Stafettlogg](#)

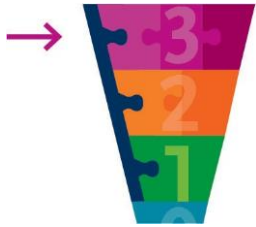
[Samtykkeskjema](#)

[Lytt til barna i
saksbehandlingen](#)

[Handlingsveileder
vold mot barn](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 3, steg 3

Gjennomføre tiltak

- Stafettholder på nivå 2 er ansvarlig for å etablere det tverrfaglige arbeidet på nivå 3
- Dersom det er hensiktsmessig, fortsetter samme stafettholder koordineringen av innsatsen rundt barnet
- Hvilket tiltak som settes inn og hvem som får ansvaret med å utføre tiltaket vil variere med tiltaksbeskrivelsen og målsettingen til det enkelte barn og familie
- Tiltakene gjennomføres i tråd med tiltaksbeskrivelsen og målsettingen

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

Steg 3

[Steg 4](#)

[Steg 5](#)



Kristiansand
kommune

Verktøy:

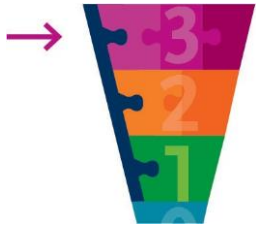
[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

**[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)**

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 3, steg 4

Evaluer tiltak

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

Steg 4

[Steg 5](#)

Når tiltaket er gjennomført som planlagt bør det gjøres en evaluering på tiltakets gjennomføring og effekten av tiltaket.

- Ble tiltaket gjennomført og fulgt opp på en god måte?
- Har barnet, foreldre/foresatte følt seg ivaretatt?
- Har foreldre/foresatte fulgt opp tiltaket i prosessen?
- Er det noe som kunne vært løst på en annen måte?
- Er det behov for nye eller utvidede tiltak?
- Har tiltaket ført til måloppnåelse?

JA-saken avsluttes

NEI- vurder om det er behov for å forlenge tiltaket, sette inn nye eller utvidede tiltak lengre opp i tiltakskjeden.

- Begrunn og journalfør hvilke vurderinger som ligger til grunn for beslutningen, og avklar veien videre



Kristiansand
kommune

Verktøy:

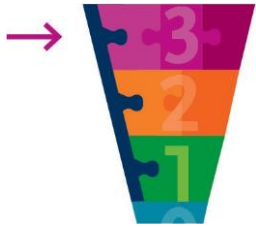
[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren : *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)



Nivå 3, steg 5

Avklar veien videre

[Steg 1](#)

[Steg 2](#)

[Steg 3](#)

[Steg 4](#)

Steg 5

1. Hva skal det jobbes videre med?
2. Hvilken tiltak skal videreføres?
3. Er det behov for å avslutte noen tiltak eller sette i gang nye tiltak?
4. Er gruppa rundt barnet og foreldre/foresatte riktig sammensatt?
5. Er vi på riktig nivå i tiltakskjeden?

Konkretiser og definer nye målsettinger og hvilke tiltak som settes inn:

- Konkretiser ansvarlig for gjennomføring av tiltaket
- Varighet på tiltaket
- Tidspunkt for evaluering



Kristiansand
kommune

Verktøy:

[God møtestruktur](#)

[Stafettlogg](#)

**[Handlingsveileder
vold mot barn.](#)**

OBS! Ved mistanke om vold/overgrep, les prosedyren: *Vold mot barn-melding og oppfølging.*

[Tilbake til oversikten](#)