



Kristiansand
kommune

PEPPOL BIS Guide

Beskrivelse
Kontakt

PEPPOL BIS guide til leverandører til Kristiansand kommune

Dette dokumentet beskriver hvordan PEPPOL BIS-fakturaer håndteres i Kristiansand Kommune. Dokumentet inneholder en beskrivelse av hvordan ulike felt i PEPPOL BIS-formatet skal brukes.

Alle PEPPOL BIS-fakturaer vil bli mottatt gjennom aksesspunktet.

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon	3
1.1 Fakturatyper	3
1.2 Enkeltfakturaer	3
2. Selskap og Organisasjonsnummer	3
3. Felt	4
3.1. Hode felt.....	4
3.2. Linje felt	5
3.3 Obligatoriske felt hos Kristiansand Kommune	6
4. Kontakt	6

1. Generell informasjon

1.1. Fakturatyper

Alle fakturaer skal om mulig sendes som PEPPOL BIS.

1.2. Enkeltfakturaer

Fakturaer til Kristiansand Kommune sendes som enkeltfakturaer, der én PEPPOL BIS-fil bare inneholder én faktura. Grunnen til dette er å ha en effektiv arbeidsflyt for fakturagodkjenning og å kunne betale fakturaer innenfor avtalte betalingsbetingelser.

2. Selskap og Organisasjonsnummer

Kristiansand kommune

Organisasjonsnummer: 820 852 982



3. Felt

3.1. *Hode felt*

Kristiansand Kommune krever følgende felt i fakturahodet, og det er slik de ulike feltene skal brukes:

Hode felt	Korresponderende tag i PEPPOL BIS
MVA nummer (organisasjonsnummer) til mottaker selskap	cac:AccountingCustomerParty/cac:Party/cac:PartyLegalEntity/cbc:CompanyID
Beløp	cac:LegalMonetaryTotal/cbc:PayableAmount
MVA beløp	cac:TaxTotal/cbc:TaxAmount
Faktura nummer	cbc:ID
Faktura dato	cbc:IssueDate
Forfalls dato	cbc:DueDate
KID (Kunde identifikasjons- nummer)	cac:PaymentMeans/cbc:PaymentID
Bankkontonummer	cac:PaymentMeans/cac:PayeeFinancialAccount/cbc:ID
Kreditnota	Bestemmes av rotnoden Faktura eller Kreditnota
Leverandørens mva- nummer (organisasjonsnummer eller mva-nummer)	AccountingSupplierParty/cac:Party/cac:PartyLegalEntity/cbc:CompanyID
Betalingsbetingelser	cac:PaymentTerms/cbc:Note
Valutakode	cbc:DocumentCurrencyCode
Ordrenummer	cac:OrderReference/cbc:ID (ESPXXXXXXXX)
Bilags tekst	cbc:Note
Kontrakstnummer	cac:ContractDocumentReference/cbc:ID
Ansvarsnummer	cac:AccountingCustomerParty/cac:Party/cac:Contact/cbc:ID
Vår Referanse	cbc:BuyerReference

3.2. *Linje felt*

Linje felt	Korresponderende tag i PEPPOL BIS
Linjenummer	cac:OrderLineReference/cbc:LineID
Leverandørens varenummer	cac:Item/cac:SellersItemIdentification/cbc:ID
Beskrivelse av varen	cac:Item/cbc:Name
Enhet	cac:InvoicedQuantity/@unitCode
Enhetspris	cac:Price/cbc:PriceAmount
Antall	cbc:InvoicedQuantity
Totalt nettobeløp	cbc:LineExtensionAmount
MVA-prosent	cac:Item/cac:ClassifiedTaxCategory/cbc:Percent
MVA-beløp	cac:TaxTotal/cbc:TaxAmount
Rabatt beløp	cac:AllowanceCharge/cbc:Amount



3.3 *Obligatoriske felt hos Kristiansand Kommune*

Fakturaer skal være merket med enten ordrenummer fra vårt innkjøpssystem eller enhetens ansvarsnummer. Merking på fakturaen skal følge beskrivelsen nedenfor:

1. Ordrenummer:
 - Består av tre bokstaver og åtte siffer (ESPxxxxxxxx).
 - Legges i XML-felt: cac:OrderReference/cbc:ID.
2. Ansvarsnummer:
 - Består av seks siffer.
 - Legges i XML-felt: AccountingCustomerParty/cac:Contract/cbc:ID
3. Referanse:
 - Fakturaen må også inneholde en referanseperson. Dette legges i XML-felt: cbc:BuyerReference.

Fakturaer som gjelder kommunens gyldige innkjøpsavtaler, skal i tillegg merkes med:

- Kontraktsnummer, saksnummer fra oppdragsgivers kontraktsadministrasjonsverktøy.
- Legges i xml-felt: cac:ContractDocumentReference/cbc: ID. Det er kun numerisk verdi skal oppgis i XML-feltet

4. Kontakt

Navn	Telefon	Email
Regnskapstjenesten	38 07 50 00	Post.regnskap@kristiansand.kommune.no