

Reglement for særskilt klagenemnd i Kristiansand kommune

Innhold

§1 Formål	2
§2 Valg og sammensetning	2
§3 Ansvars- og arbeidsområde	2
§4 Forberedelse av saker	2
§5 Klagenemndas møter	2
§6 Krav til saksbehandlingen	3
§7 Saksomkostninger	3
§8 Årsmelding	3
§9 Gyldighet/endring	3

§1 Formål

Formålet med klagenemnda er å gi innkomne klager forsvarlig behandling, sikre riktige vedtak og trygge den enkeltes rettssikkerhet.

§2 Valg og sammensetning

Klagenemnda består av 5 medlemmer samt varamedlemmer som velges for den kommunale valgperiode. Klagenemnda velges av bystyret. Bystyret velger leder og nestleder.

Nemnda skal sammensettes på en måte som gir den både faglig tyngde og politisk representativitet. Minst ett av medlemmene bør være jurist. Det skal også tas hensyn til de skjærpede inhabilitetsreglene i kommunelovens § 11-10.

§3 Ansvars- og arbeidsområde

Klagenemnda skal være kommunens særskilte klagenemnd i h.h.t. forvaltningslovens § 28 annet ledd. Klagenemnden er klageinstans for alle enkeltvedtak truffet av administrasjonen eller folkevalgt organ (unntatt bystyret), med mindre annet følger av lov eller er vedtatt av bystyret.

Et enkeltvedtak er etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstavene a og b, definert som en avgjørelse som treffes under utøvelse av offentlig myndighet, og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter for en eller flere bestemte personer. Det må avgjøres konkret i det enkelte tilfelle om et vedtak er enkeltvedtak eller ikke.

§4 Forberedelse av saker

Kommunedirektøren eller den hun/han bemyndiger har innstillingsrett til klagenemnda.

Saksutredning og innstillingsrett i saker som skal behandles i klagenemnda må forberedes av saksbehandler som tilfredsstillende de skjærpede inhabilitetsregler i kommuneloven § 13-3.

En folkevalgt som har vært med på å forberede eller treffe vedtaket er inhabil til å delta i klageinstansens behandling av vedtaket eller i forberedelsen av saken for klageinstansen, jf. kommuneloven § 11-10, tredje ledd.

§5 Klagenemndas møter

Klagenemndas møter holdes for åpne dører. Hvis taushetspliktbestemmelser, eller andre hensyn gjør det nødvendig, kan klagenemnda lukke møtet ved behandling av de saker/deler av saken dette gjelder for.

Møtet holdes når lederen eller minimum 1/3 av medlemmene (1 medlem) krever det.

Møtet kunngjøres på en hensiktsmessig måte etter kommunelovens bestemmelser.

Lederen setter opp saksliste for det enkelte møte, og sørger samtidig for å påse at de saker som er satt opp på sakslisten er tilfredsstillende utredet. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest 7 dager før møtet til klagenemndas medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett i en eller flere saker.

Sakslisten til møtet og andre sakspapirer som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelige for allmennheten.

Møtene ledes av klagenemndas leder eller nestleder. Har begge forfall, velges særskilt møteleder ved flertallsvalg.

Klagenemnda fatter vedtak i møte. Klagenemnda er vedtaksført når minst halvparten (3 medlemmer) er til stede, og har avgitt stemme i vedkommende sak.

Ordfører og kommunedirektør har møte- og talerett i klagenemndas møter, så fremt de ikke er inhabile.

Det skal føres protokoll for klagenemndas møter. Denne føres under ledelse av møtelederen. Protokollen skal inneholde angivelse av hvert møte med møtested og tid, innkallingens dato, hvem som møtte og hvem som var fraværende, hvilke saker som ble behandlet, hvilke vedtak som ble truffet og avstemningsresultat, vedtaksforslag og voteringer.

Hvis det blir vedtatt at et møte skal lukkes, skal hjemmelen for vedtaket inn i protokollen, Det samme gjelder for vedtak om at et medlem er inhabilt eller får fritak av personlige grunner.

For øvrig skal protokollen vise gangen i forhandlingene, fortløpende saksnummer for det enkelte kalenderår og hva saken gjelder (tittel).

Møtelederen eller formannskapet avgjør om det skal tillates noen protokolltilførsel. Eventuell avvisning anmerkes i protokollen. Protokollen godkjennes som første sak i neste møte.

Utskrift av protokollen sendes medlemmer og varamedlemmer og andre i henhold til avtale.

§6 Krav til saksbehandlingen

Saksbehandlingen i klagenemnda skal følge de særskilte bestemmelser og krav som fremgår av kap. IV i Forvaltningsloven, og for øvrig de generelle bestemmelser som kommuneloven fastsetter.

§7 Saksomkostninger

Dersom klagenemnda tar klagen til følge og tilkjenner parten saksomkostninger etter forvaltningsloven § 36, skal kravet utbetales og dekkes av førsteinstansen i klagesaken.

Før klagenemnda tar stilling til spørsmål om saksomkostninger skal det foreligge en innstilling fra kommunedirektøren om størrelsen på beløpet.

§8 Årsmelding

Klagenemnda skal avgi årlig rapport om sin virksomhet til formannskapet.

§9 Gyldighet/endring.

Dette reglement er vedtatt av Kristiansand bystyre 09.10.19 og trer i kraft fra denne dato. Endring av dette reglementet kan kun foretas av bystyret. Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.