

Reglement for formannskapet

Innhold

§1 Formål.....	2
§2 Valg og sammensetning	2
§3 Arbeids- og ansvarsområde.....	2
§4 Generelle saksbehandlingsregler	3
§5 Gyldighet/endring	3

§1 Formål

Kommunelovens §5-5 bestemmer at kommunen skal ha et formannskap.

Formannskapet for Kristiansand skal sikre strategisk retning, samhandling og koordinering av politikkområder i et overordnet og helhetlig perspektiv.

§2 Valg og sammensetning

Formannskapet består av 15 medlemmer og velges av bystyret.

Medlemmer og varamedlemmer til formannskapet velges for fire år av og blant medlemmene i bystyret.

Ordfører er møteleder, jf. kommuneloven § 6-1.

§3 Arbeids- og ansvarsområde

Arbeidsområder

Formannskapets arbeidsområder er:

- Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning og skattevedtak (, jf. kommuneloven § 14-3), samt tertialrapporter
- Helhetlig og overordnet samfunnsutvikling, som blant annet ansvar for folkehelsepolitikk, samfunnssikkerhet, klima- og miljøpolitikk, levekårpolitikk, likestillingspolitikk, boligsosialt arbeid, alkoholpolitikk
- Politikkområder med høy grad av strategisk samarbeid med andre samfunnsaktører, for eksempel regionalpolitikk, storbypolitikk, samferdselspolitikk, samt overordnet forskningspolitikk, digitaliseringspolitikk, innovasjonspolitikk og internasjonalt arbeid
- Overordnede og tverrsektorielle planer, som for eksempel kommuneplan, kommunedelplaner og samfunnsutvikling
- Forslag til reguleringsplan som er i strid med kommuneplan
- Dialogmøter i lokalområder, demokratiutvikling og nærdemokratiske ordninger.
- Elevombudet rapporterer til formannskapet
- Hvert halvår innkalles lederne av de lovpålagte rådene (for funksjonshemmede, seniorer, ungdom) til å ta opp aktuelle saker med formannskapet.

Formannskapet behandler og avgjør overordnede saker som angår to eller flere kommunalområder, dersom ikke annet framgår av lov, eller bestemmelser gitt i medhold av lov.

Ansvar og myndighet

Formannskapet treffer vedtak i saker som bystyret har delegert til formannskapet, og i saker som forelegges formannskapet og ikke er lagt til andre folkevalgte organer, ved delegering eller lov.

Formannskapet innstiller til bystyret i saker innenfor ansvarsområdene og som ikke avgjøres endelig i formannskapet.

I saker som skal avgjøres av bystyret selv, treffer formannskapet vedtak, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å nå bystyret (hastesaker). En melding om vedtak som er truffet etter denne bestemmelsen skal legges frem i det neste møtet i bystyret, jf. kommuneloven § 11-8.

Formannskapet kan opprette arbeidsutvalg som består av utvalgets medlemmer. Arbeidsutvalg bør som hovedregel ha medlemmer både fra opposisjon og posisjon.

Formannskapet kan ikke gi leder eller arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak, jf kommunelov § 5-7, fjerde ledd.

Formannskapet er kommunedirektørens politiske organ i spesielle søksmålssaker¹.

§ 4 Delegering av myndighet i budsjettsaker

Generelle bestemmelser

Delegeringsadgangen gjelder så lenge en holder seg innenfor de rammer og mål for virksomheten som er vedtatt i økonomiplan og årsbudsjett. Det kan ikke med slike omdisponeringer etableres ny virksomhet eller nedlegge eksisterende virksomhet. Omdisponeringer med slike konsekvenser skal forelegges bystyret.

Driftsbudsjettet

Formannskapet gis fullmakt til å disponere bevilgningen «til formannskapets disposisjon» på tvers av områder.

Investeringsbudsjettet

Driftsfond kan ikke direkte benyttes til finansiering i investeringsbudsjettet/-regnskapet.

Kjøp og salg av eiendommer innenfor vedtatte budsjetttrammer og gjennomføring av strategiske eiendomskjøp kan gjøres av kommunedirektøren opp til 20 mill. kr og formannskapet opp til 40 mill. kr.

§5 Generelle saksbehandlingsregler

Kristiansand kommunes saksbehandlingsreglement gir nærmere regler for saksbehandlingen i formannskapet.

Kommunedirektøren har forslagsrett i formannskapet².

§6 Gyldighet/endring

Dette reglement ble først vedtatt av Kristiansand bystyre 09.10.19. oppdatert reglement ble vedtatt 27.01.21 og trer i kraft fra denne dato. Endring av dette reglementet kan kun foretas av bystyret.

Det sist fastsatte reglementet og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

¹ Se også §7 i reglement for delegering fra bystyret til kommunedirektør,

² Se også §2 i reglement for delegering fra bystyret til kommunedirektør, og §§ 2 og 10 i felles saksbehandlingsreglement