

Reglement for bystyret i Kristiansand

Innhold

§1 Formål.....	2
§2 Valg og sammensetning	2
§3 Arbeids- og ansvarsområde.....	2
§4 Generelle sakbehandlingsregler	2
§5 Særlige saksbehandlingsregler for bystyret	2
§6 Retningslinjer for åpen spørretid for innbyggerne.....	3
§7 Gyldighet/endring	4

§1 Formål

Bystyret har det øverste ansvar for kontroll med kommunen virksomhet.

§2 Valg og sammensetning

Bystyret velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter regler fastsatt i valgloven. Valget gjelder for 4 år. Bystyrets medlemstall er fastsatt til 71.

§3 Arbeids- og ansvarsområde

Bystyret er kommunens øverste politiske organ, og treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak/reglement. Ordfører er møteleder.

Bystyret ansetter kommunedirektør.

Bystyret skal selv vedta (fra kommunelovens § 14-2):

- a) økonomiplanen og årsbudsjettet
- b) årsregnskapene og årsberetningene
- c) finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltningen (økonomireglement)
- e) regler for finans og gjeldsforvaltningen (finansreglement).

Bystyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan, samt planprogram for utarbeidelse av kommuneplan, kommunedelplaner og reguleringsplaner med vesentlige virkninger.

Bystyret har rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter, med de begrensninger som følger av kommuneloven § 11-13.

Bystyret vedtar mandat for elevombud.

§4 Generelle saksbehandlingsregler

Kristiansand kommunes saksbehandlingsreglement gir nærmere regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer, herunder bystyret.

Ungdommens bystyre har møte- og talerett i bystyret.

§5 Særlige saksbehandlingsregler for bystyret

Interpellasjoner:

Interpellasjoner i bystyret skal bare unntaksvis besvares av andre enn ordfører og svaret skal for å sikre informasjon og åpenhet inntas i protokollen. Se saksbehandlingsreglement for folkevalgte organer § 11a.

Opptreden:

Medlemmene plikter å være alminnelig pent antrukket i bystyret.

Taletid:

I bystyret settes ordinær taletid til 3 minutter pr. innlegg pr. representant
Gruppeledere/ hoved talsperson eller saksordfører får ordinært ordet først i en sak til 5 minutters innlegg. Møtelederen har anledning til å utøve skjønn ved praktisering av denne

bestemmelsen. Ordfører kan foreslå å korte inn taletiden. Det settes egne taletider ved budsjettbehandling

Møteledelse og ordskifte:

Vil ordføreren selv ta del i ordskiftet mer enn ved ganske korte innlegg, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til et annet medlem.

Avstemning:

Når økonomiplan eller årsbudsjett skal behandles i bystyret, skal medlemmene ved den endelige avstemningen stemme over forslaget til økonomiplan eller årsbudsjett som helhet. Hvis det er fremmet flere alternative forslag, og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, skal det deretter stemmes over bare de to forslagene som fikk flest stemmer ved første gangs avstemning, jf. kommuneloven § 11-9.

Stemmemaåte:

Elektroniske votering benyttes. Avstemning kan også gjennomføres ved at medlemmer reiser seg. Kontraprøve skal gjennomføres dersom møtelederen forlanger det eller noe medlem krever det.

§6 Retningslinjer for åpen spørretid for innbyggerne

Alle personer som er bosatt i Kristiansand kommune kan stille spørsmål til ordføreren. Medlemmer eller møtende varamedlemmer i bystyret og medlemmer av hovedutvalg kan ikke delta som spørreere.

Spørsmålene må gjelde kommunale forhold og være av allmenn interesse for kommunens innbyggere.

Etter at navneopprop er foretatt gjennomføres inntil 30 minutter åpen spørretid i bystyresalen. Ordningen gjelder ikke ved budsjettmøter.

Spørsmål som ønskes besvart må være skriftlige, og være ordføreren i hende senest kl. 12.00 to dager før møtet. Gruppelederne, pressen, kommunedirektøren og direktørene sendes umiddelbart kopi av spørsmålene.

Foreligger det ingen spørsmål eller utnyttes ikke spørretiden fullt ut, settes bystyrets møte umiddelbart.

Spørsmål til dagens sakskart godtas ikke. Det samme gjelder spørsmål om saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte (administrative saker). Spørsmål som bør stilles til den kommunale administrasjon avvises.

Spørreeren fremmer ordinært selv sine spørsmål i bystyret. Spørsmålene skal være korte. Det må ordinært ikke ta mer enn 1 minutt å stille dem og inntil 2 minutter å besvare dem. Det kan gis tid for inntil 2 korte replikker.

I møteboken protokolleres
Navn på spørderen
Spørsmålet (hoved-essensen)
Hvem som besvarer

Ordningen med offentlig spørretid kunngjøres samtidig med annonsering av bystyrets møte.

Oppstår det tvil om forståelse av disse retningslinjer avgjør ordføreren (møteleder) spørsmålet.

§7 Gyldighet/endring

Reglement er vedtatt av Kristiansand bystyre 09.10.19. med oppdatering vedtatt 27.01.21 og trer i kraft fra denne dato.

Endring av dette reglementet kan kun foretas av bystyret.