

Retningslinjer for Klima- og omstillingsfondet

1. Formål

Klima- og omstillingsfondet skal bidra til å redusere klimagassutslippene som Kristiansand har et ansvar for. Fondet skal utløse og gi incentiver til å gjennomføre effektive klimatiltak i Kristiansand som bidrar til å nå klima- og miljømål. Klima- og omstillingsfondet skal være en pådriver for at både næringsliv og andre organisasjoner tar i bruk ny og mer klima- og miljøvennlig teknologi som kan bidra til en raskere omstilling. Det legges vekt på tiltak som bidrar til en bærekraftig utvikling av hele lokalsamfunnet.

Tilskuddsordningen skal støtte opp under de føringer som er vedtatt i kommuneplanens samfunnsdel, og ha et særlig søkelys på tre mål som følger av samfunnsdelen og kommunens klima- og arealstrategi.

1. Kristiansand er et sosialt rettferdig lavutslippssamfunn med 80 % lavere klimagassutslipp i 2030.
2. I Kristiansand oppnår kommune og innbyggere mer med mindre ressursbruk.
3. Kristiansand tar vare på naturen og sikrer naturmangfoldet og kulturlandskapet.

2. Hva det kan gis tilskudd til

Det kan gis tilskudd til større eller mindre klima- og miljøtiltak som bidrar til å redusere klimagassutslippene i Kristiansand, bidrar til sirkulærøkonomi og raskere omstilling eller ivaretar naturmangfoldet på en effektiv måte. Dette inkluderer både praktiske tiltak og holdningsfremmende arbeid som bidrar til økt engasjement, kunnskap og endret adferd. Tiltak som bevarer natur må dokumentere at den aktuelle naturtypen fungerer som et relevant karbonlager, for å sikre at fondet prioriterer naturbaserte tiltak med målbar klimaeffekt.

Eksempler på tiltak/kostnader som kan støttes er:

- a) Tiltak som reduserer forbruk og matsvinn.
- b) Tiltak som støtter gjenbruk og sirkulærøkonomi.
- c) Forsknings-, innovasjons- og utviklingsprosjekter og pilotprosjekter, som vil bidra til bedre klima og miljø.
- d) Reduksjon av emballasje.
- e) Tiltak for energiøkonomisering (ENØK) og/eller lokal produksjon av fornybar energi i/på bygg som har en klimaeffekt.
- f) Bergvarme pumper.
- g) Etablering av ladeinfrastruktur for el-varebiler.
- h) Restaurering av myr eller bevaring av gammel skog.

Eksemplene er ikke uttømmende og andre tiltak som kan vise til en konkret

reduksjon i klimagassutslipp, eller andre klima og miljømål i kommunens strategier, kan gis støtte gjennom fondet.

Det kan gis støtte med inntil 40 % av totalkostnad, og begrenset oppad til maksimalt kr 250.000 og nedad til minimalt kr 15.000.

3. Hva det ikke kan gis tilskudd til

- a) Allerede gjennomførte eller påbegynte tiltak.
- b) Ordinære aktiviteter/drift/vedlikehold.
- c) Det gis ikke lønn eller honorar for egen innsats.
- d) Utelukkende profittmålrrettede tiltak.
- e) Tiltak som dekkes av andre offentlige og relevante tilskuddsordninger.
- f) Offentlige virksomheter.
- g) Tiltak utenfor Kristiansands kommunegrense.
- h) Tiltak som er lovpålagt (f.eks. ladestasjoner).
- i) Energiproduksjon uten direkte klimagassreduserende effekt.

4. Hvem det kan gis tilskudd til

Næringsvirksomheter, lag og andre organisasjoner som ønsker å bidra til å redusere klimagassutslippene, en raskere omstilling og fremme en bærekraftig natur i Kristiansand kommune.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Virksomheter, institusjoner og organisasjoner som har samarbeidsavtale med kommunen og mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale budsjettet, kan som hovedregel ikke søke om ekstra tilskudd fra denne tilskuddsordningen.
- b) Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- c) Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er registrert i Brønnøysundregistrene.
- d) Privatpersoner.
- e) Borettslag og sameier.

6. Søknadsfrist og kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres via kommunens nettsider minimum seks uker før søknadsfrist. For informasjon om søknadsfrist, se kommunens nettside.

Samtidig med at tilskuddsordningen kunngjøres via kommunens nettsider

tilskrives alle mottakere av tilskudd fra året før om utlysning og søknadsfrist.

7. Krav til søknaden

- a) Søknaden skal sendes inn på gjeldende elektroniske søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut.
- b) Kun søknader sendt via kommunens elektroniske søknadsskjema innen søknadsfristen vil bli behandlet. Kommunen kan veilede i søknadsarbeidet.
- c) Søknaden må synliggjøre at tiltaket bidrar til å redusere klimagassutslipp, gir økt grad av sirkulærøkonomi, bidrar til omstilling, tar vare på naturen eller lignende effekter. Søknaden må gi en kort beskrivelse av tiltaket det søkes om, og vise hvordan tiltaket gir en effekt i samsvar med formålet. Dette skal inkludere en kvantitativ og/eller kvalitativ bedømmelse på forventet effekt av tiltaket.
- d) Andre positive effekter av tiltaket som bedret luft, bedret helse, og lignende kan også synliggjøres i søknaden, men er ikke et krav. Hvis gjennomføring av tiltaket påvirker miljøet negativt, må dette redegjøres for i søknaden.
- e) Søknaden må redegjøre for et budsjett over relevante og nødvendige kostnader som ligger til grunn for gjennomføring av tiltaket. Etter at støtten er innvilget, kan søker gjennomføre prosjektet. Prosjektet må være gjennomført innen ett (1) år etter at søknaden er innvilget.
- f) Søknadssum.
- g) Budsjett skal være i balanse og vise alle utgifter og inntekter, og en plan for finansiering. Det skal gjøres rede for andre kommunale tilskudd som allerede er innvilget, samt andre omsøkte midler fra private og offentlige instanser.
- h) Kort beskrivelse av tiltaket og planlagt gjennomføring.
- i) Siste tilgjengelig årsberetning og regnskap skal legges ved.

8. Saksbehandling

- a) Søknadene behandles samlet i etterkant av søknadsfristens utløp.
- b) Tilskuddet blir administrativt behandlet i en jury som fatter vedtak.
- c) Tilskuddet som tildeles den enkelte søker vil avhenge av juryens vurdering av i hvilken grad tiltaket svarer ut formål og kriterier beskrevet i retningslinjene.
- d) Støttebeløpet avhenger av tilgjengelige midler i kommunens budsjett og

samlet søknadsbeløp. Maksimumsbeløpet kan reduseres hvis samlet søknadsmasse overstiger budsjettet.

e) Etter at vedtak er fattet, sendes svarbrev til alle søkere innen to uker.

f) I vurderingen av søknadene prioriteres tiltak/aktører som kan vise til konkrete grep for å kutte utslipp.

9. Krav til mottaker av tilskudd

a) Tilskuddet utbetales når søker har dokumentert at tiltaket er gjennomført i samsvar med opplysningene i søknaden. Kommunen skal motta en kort sluttrapport som viser bruken av tilskuddet, gjerne med noen bilder.

b) Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres som beskrevet i søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.

c) Støtten fra Kristiansand kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

d) Det er fullt og helt søkers ansvar å ivareta sikkerheten til dem som deltar i tiltaket som det gis tilskudd til. Dersom tiltaket krever tillatelse fra enten offentlige myndigheter eller private, må slik tillatelse være innhentet før tiltaket kan påbegynnes.

e) Krav på utbetaling skal sendes til kommunen innen tre (3) måneder etter at tiltaket er gjennomført. Krav som fremmes etter denne fristen bortfaller.

f) Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke ble benyttet i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

g) Tilskudd skal benyttes på en slik måte at det ikke oppstår kryssubsidiering av eventuelle aktiviteter / tjenester som selges i et marked.

h) Kristiansand kommune skal være et livssynsåpent samfunn og det forventes at tilskuddsmottakere arbeider for å fremme likestilling, mangfold og inkludering og motvirker alle former for diskriminering.

i) Det forventes at tilskuddsmottaker arbeider i samsvar med FNs bærekraftsmål.

j) Attest for skatt og merverdiavgift må leveres som vedlegg til søknaden.

10. Klage

Søker kan klage på vedtaket innen tre uker. En klage skal vise til hvilket vedtak

det klages på, den bør begrunnes og ha med betydningsfulle opplysninger.

Saksbehandler kan svare på spørsmål og en eventuell klage må sendes Kristiansand kommune i henhold til informasjon gitt i svarbrev. Kommunen vurderer først om det er grunnlag for å endre vedtaket. Hvis vedtaket ikke endres, sendes klagen for endelig avgjørelse til Kristiansand kommunes klagenemnd.

Klageadgang er regulert i Forvaltningslovens §28, andre ledd. Samme lov § 18 og 19 regulerer retten til innsyn i dokumenter.