



Personvernerklæring

Digital søknadstjeneste for parkeringstillatelse for forflytningshemmede (HC-kort)

Behandlingsansvarlig: Kristiansand kommune

Kontakt: post.parkering@kristiansand.kommune.no

Besøksadresse: Rådhuskvartalet, Rådhusgata 18

Postadresse: Postboks 4, 4685 Nodeland

1. Formål med behandlingen

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Kristiansand kommune behandler personopplysninger når du søker om parkeringstillatelse for forflytningshemmede (HC-kort). Det er nødvendig å oppgi disse opplysningene for at kommunen skal kunne behandle søknaden din. Dersom nødvendig dokumentasjon (som legeerklæring) ikke legges ved, vil vi ikke kunne vurdere om du har krav på HC-kort, og søknaden kan bli avslått.

Formålet med behandlingen er å:

- Motta og behandle søknader digitalt
- Foreta individuell vurdering i tråd med forskrift om parkering for forflytningshemmede
- Dokumentere saksbehandlingen som ledd i kommunens myndighetsutøvelse
- Utstede, administrere og følge opp gyldige HC-tillatelser
- Behandle klager og innsynsbegjæringer

2. Hvilke personopplysninger vi behandler

A. Identifikasjons- og kontaktopplysninger

- Navn
- Adresse
- Fødselsnummer (11 siffer)
- Telefon og e-post
- Folkeregisterinformasjon
- Informasjon om verge/fullmektig der det er relevant

B. Opplysninger om kjøretøy

- Registreringsnummer
- Eierforhold der det er nødvendig

C. Helseopplysninger (særlige kategorier)

Følgende opplysninger kan inngå i dokumentasjonen du laster opp:

- Legeerklæring
- Informasjon om varig eller betydelig nedsatt funksjonsevne
- Behov for transport og medisinske forhold som begrunner behovet



⚠ Disse opplysningene er definert som særlige kategorier personopplysninger (GDPR artikkel 9). De behandles med særlig varsomhet og er underlagt strengere krav til rettslig grunnlag, tilgangsstyring og sikring.

D. Saksbehandlingsdata

- Kommunens vurderinger og vedtak
- Klager, korrespondanse og interne notater
- Logg over innsendte dokumenter

E. Teknisk informasjon

- IP-adresse
- Tidspunkt for innsendelse
- Informasjonskapsler (cookies) som er nødvendige for tjenestens drift – ingen springcookies

3. Rettslig grunnlag for behandling

A. Ordinære personopplysninger

Behandlingen skjer med hjemmel i GDPR art. 6 (1)(e): behandling er nødvendig for å utføre en oppgave i offentlig myndighetsutøvelse, understøttet av:

- Forskrift om parkering for forflytningshemmede
- Forvaltningsloven
- Kommuneloven

B. Helseopplysninger (særlige kategorier)

Behandlingen skjer med hjemmel i GDPR art. 9 (2)(g): behandling er nødvendig av hensyn til viktige samfunnsinteresser, understøttet av forskrift om parkering for forflytningshemmede, som krever dokumentasjon på funksjonsnedsettelse.

4. Hvordan vi behandler opplysningene

Kommunen behandler dine opplysninger for å:

- Verifisere identitet og rett til å søke
- Gjennomgå legeerklæringer og dokumentasjon på funksjonsnedsettelse
- Foreta konkret vurdering av om vilkårene for HC-kort er oppfylt
- Registrere og administrere tillatelser
- Dokumentere saksbehandlingen etter forvaltningslovens krav

Opplysningene behandles ikke til andre formål enn det som beskrives i denne erklæringen. All lagring skjer på servere innenfor EU/EØS.



5. Automatisert saksbehandling

Det skjer ingen automatiserte vedtak i denne tjenesten. Alle søknader vurderes av en menneskelig saksbehandler, i tråd med GDPR art. 22.

6. Hvem får tilgang til opplysningene?

A. Internt i kommunen

Tilgang gis kun til:

- Saksbehandlere i parkeringsenheten
- Ansatte med drifts- og arkivansvar
- Eventuelle ansatte som håndterer klager (f.eks. juridisk enhet)

Tilgang er begrenset gjennom rolle- og tilgangsstyring.

B. Eksterne mottakere

- Statsforvalteren, dersom du klager til Statsforvalteren på et vedtak
- Systemleverandører som drifter den digitale løsningen (databehandlere)
- Offentlige etater (f.eks. politi, skatteetaten) der disse har lovhjemmel for å kreve informasjon

Opplysninger deles ikke med parkeringsoperatører, og ingen helseopplysninger gjøres tilgjengelig for aktører uten hjemmel.

7. Bruk av databehandlere

Kommunen benytter databehandlere for drift av digital søknadsløsning, IT-drift og lagring, samt integrasjoner mot registre og interne fagsystemer. Det foreligger databehandleravtaler som sikrer at opplysningene kun behandles etter kommunens instruks. All lagring skjer på servere innenfor EU/EØS.

8. Lagringstid og sletting

A. Søknader innvilget

Opplysninger lagres i kommunens arkiv i tråd med arkivloven og kommunens arkivplan. Dokumentasjon knyttet til vedtak kan være underlagt varig bevaring.

B. Søknader avslått

Opplysninger lagres normalt i 1–5 år, basert på kommunens arkivplan og krav til dokumentasjon i klageperioden.

C. Helseopplysninger



Helseopplysninger oppbevares kun så lenge det er nødvendig for saksbehandlingen og etterfølgende klagebehandling, typisk inntil tillatelsens utløp pluss gjeldende klagefrist. Helseopplysninger slettes aktivt når dette formålet er oppfylt.

D. Tekniske opplysninger

IP-adresse og lignende tekniske data slettes fortløpende og brukes kun for sikker og stabil drift.

Etter lagringsperiodens utløp slettes eller anonymiseres alle opplysninger permanent og ugjenkallelig.

9. Sikkerhetstiltak

Vi sikrer dine opplysninger gjennom:

- Kryptert overføring og lagring
- Streng tilgangsstyring og rollebasert autorisasjon
- Logging av alle autoriserte oppslag
- Sikkerhetsmessig testing av tjenesten
- Slette- og anonymiseringsrutiner i tråd med lovverket

Behandlingen følger kravene i personopplysningsloven og kommunens interne sikkerhetspolicy.

10. Dine rettigheter

Som registrert har du rett til å:

- **Innsyn:** Be om innsyn i hvilke opplysninger vi har om deg (GDPR art. 15).
- **Retting:** Kreve retting av feil eller mangelfulle opplysninger (GDPR art. 16).
- **Sletting:** Be om sletting der dette ikke er i strid med arkivlov eller saksbehandlingsregler (GDPR art. 17).
- **Begrensning:** Kreve begrensning av behandling i visse tilfeller (GDPR art. 18).
- **Protestere:** Protestere mot behandlingen dersom du har en særlig grunn for dette (GDPR art. 21).
- **Informasjon:** Motta informasjon om hvordan vi gjør vurderinger i saken (forvaltningsloven).
- **Klage:** Klage på vedtak til Statsforvalteren (forvaltningsklage), eller klage til Datatilsynet dersom du mener vi bryter personvernregelverket.

Merk: Retten til dataportabilitet (GDPR art. 20) gjelder ikke for behandling som er nødvendig for å utføre en oppgave i offentlig myndighetsutøvelse (GDPR art. 6(1)(e)).

Henvendelser om personvern sendes til:

E-post: post.parkering@kristiansand.kommune.no



Besøksadresse: Rådhuskvartalet, Rådhusgata 18

Postadresse: Postboks 4, 4685 Nodeland

11. Personvernombud (PVO)

Kristiansand kommune har utpekt et personvernombud i tråd med GDPR art. 37. Personvernombudet kan kontaktes for spørsmål om kommunens behandling av personopplysninger:

Navn: Ingrid Skaim

E-post: personvernombud@kristiansand.kommune.no

Besøksadresse: Rådhuskvartalet, Rådhusgata 18

Postadresse: Postboks 4, 4685 Nodeland

12. Klagerett til Datatilsynet

Dersom du mener at kommunens behandling av dine personopplysninger er i strid med personvernregelverket, har du rett til å klage til Datatilsynet:

Nettside: www.datatilsynet.no

Telefon: 22 39 69 00

13. Endringer i personvernerklæringen

Kristiansand kommune kan oppdatere denne personvernerklæringen ved behov. Endringer publiseres på nettsiden og/eller varsles via den digitale tjenesten. Vi anbefaler at du leser erklæringen regelmessig for å holde deg oppdatert.