

Risikovurdering smittevernstiltak COVID-19 for **NAVN PÅ STEDET**

Dette er et eksempel på en risikovurdering for smittevernstiltak som kan være til hjelp når internkontrollsystemet for smitteforebygging av COVID-19 skal utformes. Stedet/daglig leder er ansvarlig for at alle områder som er relevant for stedet er lagt til og/eller oppdatert for lokale forhold. Skjenkestedet står fritt til å utforme sitt eget system. Formålet er at internkontrollsystemet på en tilfredsstillende måte viser at smittevern er ivaretatt. Legg gjerne ved relevante vedlegg, for eksempel ansattlister, opplæringsoversikter, og dokumentasjon på at de ansatte har lest og forstått smittevernstiltakene.

Risikovurderingen skal være tilgjengelig på skjenkestedet og kunne fremvises ved kontroll.

Kontaktperson: **NAVN**, **TELEFONNUMMER** og **EPOSTADRESSE**.

Smittevernsområde	Utfordring: Her skal det beskrives utfordringer knyttet til smittespredning. Tiltak/rutiner: Her skal serverings- og skjenkestedet beskrive tiltak rettet mot å løse utfordringene.
--------------------------	--

	<p>Ansvar: Her skal det oppgis hvem som har ansvaret for at tiltakene gjennomføres. Vedkommende bør ha muligheten til å føre tilsyn med at tiltakene følges opp i den daglige driften og myndighet til å gjøre nødvendige endringer for å sikre smittevernforvarlig drift.</p>
<p>Generelle tiltak</p>	<p>Utfordring: Smitte spres på skjenkestedet.</p> <p>Tiltak/rutiner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hyppig vask av alle overflater og kontaktpunkter. God hygiene, høy bevissthet og ansvarliggjøring av de ansatte. - Informasjonsmateriell til gjester ved inngang, toaletter, kø, røykeområder, ved bordene og andre steder det er naturlig at gjester og ansatte blir påminnet rutinene. - Antibac/håndsprit ved inngang og på toaletter. - Alle ansatte skal ha god tilgang på håndvask/ håndsprit. - Hyppig rengjøring av kontaktflater. Etanolbasert desinfeksjon kan brukes på rene flater (slik som håndtak, tastaturer, telefoner og lignende), ellers anbefales god rengjøring med vanlige rengjøringsmidler eller husholdningsklorin. - Skjenkesteder bør ha rutiner som sikrer at renholdet gjennomføres og loggføres. - Ikke grupper på flere enn 5 personer, med mindre gjestene er i samme familie.

	<ul style="list-style-type: none"> - Skjenkestedets innredning må utformes slik at det legges til rette for at to meters avstand mellom grupper av gjester overholdes. - Kart over lokalet med bordplassering, antall gjester og bevegelsesgater skal være tilgjengelig og kjent blant alle ansatte.
	<p>Ansvar: Daglig leder har ansvar for at ansatte har tilgang på renholdsutstyr. Alle ansatte har et selvstendig ansvar for å sette seg inn, og følge opp retningslinjer. Alle ansatte skal melde fra om brudd til (sett inn navn).</p>
Inngangsparti	<p>Utfordring: Gjester står i kø for komme inn. Gjester står tett på serverings- og skjenkestedets røykeområde.</p>
	<p>Tiltak/rutiner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det skal være tilsyn med kø/røykeområde. Alle ansatte skal oppfordre gjestene om å holde avstand. - Ansatte skal nekte gjester som ikke innretter seg kravet om å holde avstand. (Hvis en gjest ikke klarer dette utenfor, er det sannsynlig at vedkommende ikke gjør det inne heller). - Gjestene på røykeområdet skal oppfordres til å holde avstand.
	<p>Ansvar: Vakt / person ved inngangspartiet. Alle har et ansvar for å minne gjester på dette.</p>
	<p>Utfordring: Smitte på berøringspunkter, som dørhåndtak/lås, vask og tørkeløsning.</p>

Toalettområde	Tiltak/rutiner: <ul style="list-style-type: none"> - Ansatte har ansvaret for at rutiner for hyppig rengjøring av kontaktpunkter gjennomføres og at det loggføres. En person hver vakt et særlig ansvar for dette. - Daglig leder har ansvaret for at informasjonsmateriell som oppfordrer gjester til grundig håndvask, samt unngå å berøre kontaktpunkter (for eksempel bruke albue til å åpne døren) skal henge tilgjengelig på toalettene
	Ansvar: Daglig leder har ansvar for informasjonsmateriell henges opp, utpekt person hver vakt har hovedansvaret for hyppig renhold.
Bevegelse i lokalet	Utfordring: Gjester beveger seg rundt i lokalet og kommer i kontakt med/ nærhet av andre gjester og ansatte.
	Tiltak/rutiner: <ul style="list-style-type: none"> - Gjestene skal serveres ved bordene. Både mat og drikke. - Ansatte skal alltid nekte servering ved baren og ta bestilling ved bordet. - Gjestene skal få beskjed om å sitte ved bordene, med unntak av toalettbesøk og røyking.
	Ansvar: Alle har ansvaret for å påminne gjester og ikke ta imot bestillinger i baren.
Smitteoverføring på kontaktflater	Utfordring: Smitte gjennom områder flere personer berører.
	Tiltak/rutiner:

	<ul style="list-style-type: none"> - Alle ansatte har ansvaret for renhold av steder smitten kan sette seg. Da viruset kan leve på overflater, er det viktig med hyppig renhold. Dette innebærer rengjøring av bord mellom hver gruppe med gjester, rengjøring av salt/pepperbøsser, armlener og andre gjenstander som brukes av påfølgende gjester. SE EGEN OVERSIKT OVER RENHOLDSRUTINER. - Gjester skal oppfordres til kontaktløse betalingsløsninger som VIPPS. Dersom gjestene benytter håndholdte kortterminaler for betaling ved bordene skal disse rengjøres av den ansatte som har tatt imot betaling mellom bruk.
	<p>Ansvar: Alle ansatte har ansvaret for å påse at renholdet gjennomføres i tråd med rengjøringsrutiner.</p>
Lydnivå / musikk	<p>Utfordring: Høyt lydnivå gjør at gjester må rope eller lene seg inntil hverandre for å høre hverandre.</p>
	<p>Tiltak/rutiner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Barsjefen har ansvaret for at det er et dempet lydnivå slikt gjester og personell slipper å rope eller å være nære for å høre hverandre. Dette reduserer smitterisiko samtidig som det gjør det enklere å veilede og informere gjester.
	<p>Ansvar: Barsjef (person med tilgang til musikken)</p>
Tiltak for å hindre at alle ansatte må i karantene	<p>Utfordring: Derom en ansatt får påvist smitte må all som har vært i kontakt med vedkommende i karantene.</p>
	<p>Tiltak/rutiner:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Dersom en ansatt har hatt nærkontakt med noen som har fått påvist koronavirus skal vedkommende være i hjemmekarantene. Med nærkontakt menes kontakt med en smittet person med mindre enn to meters avstand i mer enn 15 minutter, eller direkte fysisk kontakt. Vedkommende skal være i karantene i minst 14 dager fra den dagen kontakten skjedde. - Det vil derfor være en turnus som i størst mulig grad legger opp til at de samme ansatte er på jobb samtidig. En sammenblanding av ansatte, vil det føre til at store deler av ansattgruppen kan risikere å måtte i karantene samtidig ved påvist smitte.
	<p>Ansvar: Den som sett opp timelister og godkjenner vaktbytter</p>
<p>Smitte blant ansatte</p>	<p>Utfordring: Ansatte kan bli smittet, smitte hverandre og smitte gjester</p> <p>Tiltak/rutiner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle ansatte skal ha fått en grunnleggende opplæring i smittereduserende tiltak og blitt bevisstgjorte på at de er ansvarlig for å følge opp arbeidsplassens rutiner og myndighetenes retningslinjer og føringer for smittevern. - Ansatte skal følge de generelle smittevernrådene som god håndhygiene, hoste i albuen og å unngå tett kontakt med andre der dette er mulig. Det er også viktig at alle unngår å ta seg i ansiktet. - Ansatte kan laste ned smitte-appen til Folkehelseinstituttet for å gjøre smittesporingen enklere. Dette er frivillig. - Ansatte som har symptomer på luftveisinfeksjon skal holde seg hjemme i ett døgn etter at de er symptomfrie. Det er viktig at alle overholder dette, selv om det kan bety tapt inntekt.

	<ul style="list-style-type: none"> - Fingerring er en mulig smittekilde da disse er vanskelige å rengjøre effektivt. Ansatte skal derfor ikke bruke ringer i arbeidstiden. - Personlig gjenstander skal oppbevares på fast oppbevaringsplass der de ikke kommer i kontakt med andre gjenstander. - Mobiltelefon kan være en smittekilde, og ansatte skal vasker hender etter å ha brukt telefonen.
Smittespredning blant gjester	<p>Ansvar: Alle har et ansvar for å overholde dette. Ansatte som har symptomer <u>SKAL</u> holde seg hjemme.</p> <hr/> <p>Utfordring: Utfordring at gjester blir smittet og sprer smitte til andre gjester og ansatte</p> <hr/> <p>Tiltak/rutiner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da beruselse kan føre til at enkelte gjester tar smittevernstiltak mindre alvorlig, er det viktig å være ekstra bevisst på gjestenes beruselsesnivå. - Gi tidlig beskjed dersom gjester ikke overholder reglene om avstand. Gjester som ikke hører på de ansattes anmodninger skal bes om å forlate lokalet. - Gjester som viser symptomer på luftveisinfeksjon skal bes om å forlate lokalet. <hr/> <p>Ansvar: Alle ansatte har et ansvar for å påse at gjestene følger smittevernsretningslinjene.</p>

Smittevern for ordensvakter	Utfordring: Ordensvaktene må kunne ivareta personlige smittevern og være i stand til å håndtere gjester.
	Tiltak/rutiner: <ul style="list-style-type: none"> - Ordensvaktene skal ha tilgang på håndsprit ved inngangen da de i mindre grad kan ha muligheten til å gå gjennomføre grundig håndvask på bakrommet. - Det bør også vurderes om vaktene skal ha tilgang på smittevernsutstyr som ansiktsmasker og hansker dersom de må håndtere situasjoner hvor det mistenkes at en gjest kan være smittet.
	Ansvar: Daglig leder / leder for ordensvaktene.
	Utfordringer:
	Tiltak/rutiner:
	Ansvar:
	Utfordringer:
	Tiltak/rutiner:
	Ansvar:
	Utfordringer:
	Tiltak/rutiner:
	Ansvar:
	Utfordringer:

	Tiltak/rutiner:
--	-----------------