



Kristiansand
kommune

VILKÅR FOR LEIE AV PARKERINGSPLASS

1 GENERELT

1.1 VIRKEOMRÅDE OG INFORMASJON OM KRISTIANSAND KOMMUNE, PARKERINGSENHETEN

Disse vilkårene gjelder for leie av parkeringsplass der Kristiansand kommune er utleier.

Leieavtalen inngås elektronisk etter prosedyre nærmere angitt nedenfor. Ved inngåelse av leieavtale, aksepterer leietaker at disse vilkårene gjelder.

1.2 INFORMASJON OM UMLEIER

Utleier er Kristiansand kommune, Parkeringsenheten, organisasjonsnummer 820 852 982. Besøksadresse er Rådhusgata 18, Rådhuskvartalet, 4611 Kristiansand. Henvendelser rettes til Kristiansand kommune, Parkeringsenheten, postboks 4, 4685 Nodeland, +47 380 75 000 eller pr e-post til post@kristiansand.kommune.no.

1.3 AVTALEINNGÅELSE

Leieavtale inngås ved å følge prosedyren angitt på utleiers nettsider. Det er mulig å inngå leieavtale i nettløsning.

Leietaker må opprette en brukerprofil før avtale kan inngås.

Leieavtale inngås ved at leietaker legger inn søknad i nettløsning med valgt lokasjon, type plass, betalingshyppighet og hvilken bil avtalen skal gjelde for. Ved bestilling må leietaker også krysse av for at disse vilkårene aksepteres.

1.4 HVA PARKERINGSAVTALEN OMFATTER

Leieavtalen gir rett til parkering på den lokasjonen som ble valgt ved avtaleinngåelsen. Retten til parkering gjelder bare for kjøretøy som er angitt i nettløsning eller app ved avtaleinngåelsen, eller som er angitt ved eventuell endring i app eller nettløsning.

Med mindre det er spesifikt avtalt, har leietaker ikke krav på fast plass, men kun rett til å benytte de til enhver tid ledige parkeringsplasser på det aktuelle området. Utleier er ikke ansvarlig for at det til enhver tid finnes ledige plasser. Dersom det ikke er ledig plass vil leietaker, hvis mulig, få anvist alternativ plass midlertidig etter henvendelse til utleier.



Dersom leieavtalen gjelder en fast plass, kan ikke kommunen garantere at ingen uvedkommende tar seg til rette og parkerer på denne. Utleier er ikke økonomisk ansvarlig i slike tilfeller, men vil så langt mulig tilby alternativ parkeringsplass.

1.5 ANGRERETT

Leietaker har angrerett etter angrerettloven av 20. juni 2014 på inngåelse av leieavtaler som er gjort via internett eller telefontjeneste.

Angreretten utøves ved at leietaker melder tydelig fra til utleier om at angreretten benyttes. Slik melding kan inngis ved henvendelse per post eller e-post til adressene angitt i punkt 1.1 overfor. Frist for å benytte angreretten er 14 dager etter at avtalen er inngått. Når angreretten benyttes, bortfaller partenes forpliktelser etter avtalen. Eventuell forhåndsbetaling vil bli tilbakebetalt.

Ved inngåelse av en leieavtale med oppstart mindre enn 14 dager fra bestilling, så vil dette innebære oppstart av levering av tjenesten før utløp av angreretten. Leietaker aksepterer da at utleier påbegynner levering av tjenesten før angrefristen er utløpt. Utleier har i slike tilfeller rett til å kreve betaling av et beløp som står i forhold til det som er levert frem til det tidspunkt utleier mottar eventuell melding om bruk av angreretten.

1.6 LEIETAKERS GENERELLE PLIKTER

Leietaker er ansvarlig for at registrerte opplysninger er korrekte.

Leietaker er ansvarlig for at innloggingsopplysninger som f.eks. brukernavn og passord, oppbevares på en tryggende måte og ikke røpes til uvedkommende.

Leietaker er ansvarlig for at betalingskort som er registrert er gyldig og har dekning for beløp som til enhver tid kan belastes, før den enkelte parkeringsperiode påbegynnes. Leietaker er forpliktet til å registrere nytt betalingskort i god tid før det eksisterende betalingskortet utløper.

Leietaker er ansvarlig for alle parkeringer som foretas med kjøretøy som har gyldig kjennemerke, og at norske kjøretøy som benyttes er registrert i Motorvognregisteret. Ved eventuelt tap av kjøretøy skal leietaker straks logge inn i tjenesten og sperre det aktuelle kjøretøyet for bruk av leieavtalen. Leietaker er ansvarlig for å sikre at kjennemerket foran og bak på kjøretøyet er lesbart.

Leietaker er ansvarlig for at registreringsnummer for kjøretøyet som skal benyttes er korrekt registrert.

Leietaker er ansvarlig for at nødvendig informasjon for utsendelse av faktura, elektronisk eller pr. post, er korrekt. Dersom faktura ikke betales innen



betalingsfristen eller registrert betalingskort ikke kan belastes, faller retten til parkering bort. Utleier kan i et slikt tilfelle deaktivere leietakers leieavtale i sitt system. Kontrollsanksjon kan bli utstedt ved parkering uten gyldig registrering eller ved annen feilparkering.

2 ADGANG TIL PARKERINGSOMRÅDER – BRUKERIDENTIFIKASJON

2.1 Parkeringsanlegg med registrering av kjennemerke/registreringsnummer

Leietaker må registrere registreringsnummer på kjøretøy som skal benytte leieavtalen i nettløsning. Leietaker kan registrere det antall kjøretøy som leieavtalen gjelder. Det er adgang til å endre kjøretøy som kan benytte leieavtalen i nettløsning.

2.2 Særlig om anlegg uten automatisk registrering av registreringsnummer

Dersom det parkeres med et annet kjøretøy enn det som er korrekt registrert i leieavtalen, kan leietaker bli ilagt en kontrollsanksjon.

2.3 Særlig om parkeringsanlegg med automatisk registrering av registreringsnummer

Ved parkering i parkeringsanlegg med automatisk skiltregistrering vil kjøretøyets kjennemerke bli automatisk registrert ved inn- og utkjøring av parkeringsanlegget. Dersom det er registrert feil informasjon i avtalen, vil leietaker måtte betale for parkering på ordinær måte som om det ikke forelå en avtale.

2.4 Parkeringsanlegg – tilleggsopplysninger

Leietaker er selv ansvarlig for å sette seg inn i øvrig informasjon om det aktuelle parkeringsanlegget, f.eks. informasjon om maksgrense på høyde, åpningstider, eller andre retningslinjer som finnes på utleiers hjemmeside www.kristiansand.kommune.no.

3 BETALINGSBETINGELSER

Betaling skjer månedlig ved trekk fra betalingskort eller faktura, i tråd med valgt betalingsmåte i nettløsning. Faktura for hele året kan avtales ved å kontakte Parkeringsenheten.



Registrering av betalingskort og betaling blir behandlet av ekstern kortinnløser, som tilbyr en sikker elektronisk betalingsløsning. All kortinformasjon blir oppbevart i henhold til kortselskapenes regelverk.

4 BRUK AV PARKERINGSOMRÅDER

Parkering skal skje innenfor skiltede/oppmerkede felter. Bilvask, service, reparasjoner mv. tillates ikke utført i parkeringsanlegget eller på områder i tilknytning til parkeringsanlegget. Leietaker er forpliktet til å overholde de ordensregler som måtte bli fastsatt av utleier. Dette innbefatter også i korte perioder å frastå fra å bruke plassen dersom utleier må sperre av hele eller deler av området pga. vedlikehold og/eller reparasjoner. Utleier skal tilstrebe å varsle slike avsperringer ved oppsetting av plakater i så god tid i forkant som mulig.

Parkeringsområdet skal kun benyttes til parkering av kjøretøy.

Parkeringsområdet skal ikke benyttes til lagring eller hensetning av gjenstander eller kjøretøy uten gyldig registreringsnummer. Utleier forbeholder seg retten til å fjerne hensatte eiendeler eller uregistrerte kjøretøy for leietakers regning og risiko. Fremleie av parkeringsplass er ikke tillatt.

Bruk av parkeringsområdet skjer uten ansvar for utleier, herunder eventuelle forsinkelser som måtte oppstå ved at bom eller utkjøringsport ikke fungerer som forutsatt osv. Utleier er ikke ansvarlig for tyveri eller skade som måtte bli påført leietakers kjøretøy.

Leieavtalen må ellers ikke brukes på annen måte enn forutsatt i avtalen uten skriftlig samtykke fra utleier.

5 PRISENDRING

Den avtalte pris for leieavtalen justeres årlig i henhold til vedtak i Kristiansand bystyre. Det varsles ikke om prisendring utover informasjon på første faktura med gjeldende prisendring eller på kommunens nettside www.kristiansand.kommune.no/parkering. Leietaker har rett til å si opp avtalen som følge av prisendringer. I et slikt tilfelle vil det ikke bli foretatt prisjustering i oppsigelsestiden.

6 VARIGHET OG OPPHØR AV AVTALEN.

Leieavtalen begynner å løpe fra det tidspunkt som er angitt ved bestilling i nettløsning.



Dersom det i nettløsning er angitt et utløpstidspunkt for leieavtalen, utløper avtalen automatisk på det angitte tidspunktet. Dersom det ikke er angitt noe utløpstidspunkt, løper avtalen med månedlig automatisk fornyelse inntil en av avtalepartene sier opp avtalen.

Avtalen kan sies opp av begge parter med frist på en måned. Fristen løper fra tidspunktet for kommende månedlige fornyelse. Ved opphør av avtalen bortfaller ikke partenes uoppgjorte forpliktelser overfor hverandre, herunder leietakers utestående betalingsforpliktelser.

7 REKLAMASJON

Reklamasjon skal sendes skriftlig til utleier innen rimelig tid etter at en eventuell mangel ble eller burde blitt oppdaget.

8 HEVING

Partene har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning ved vesentlig mislighold av leieavtalen. Partenes rettigheter og plikter opphører i tilfellet fra tidspunktet for hevingen.

9 ENDRING AV VILKÅR

Utleier forbeholder seg retten til å endre disse vilkårene. Det kan f.eks. skje ved endring av underliggende regelverk, markedsendringer eller behov for prisjustering.

Endringer som skal gjøres gjeldende for leietaker skal varsles til leietakers registrerte e-post eller ved SMS/tekstmelding senest en måned før endringen trer i kraft. Leietaker har i slike tilfeller rett til oppsigelse av avtalen uten at vilkårene endres i oppsigelsestiden.

Kristiansand 28.02.2023

Kristiansand kommune, Parkeringsenheten