



Bruerveiledning for bedrifter

Parkering Kristiansand – Business web

Hvem er denne veiledningen for?

Veiledningen dekker to bruksmåter for bedrifter:

1. Betaling av korttidsparkering – bedriften betaler når ansatte parkerer med tjenestebil i sentrum. Dette dekker både parkering på gata, i P-hus, og automatisk betaling i P-husene Slottet og Gyldengården.
2. Leie av fast parkeringsplass – bedriften leier én eller flere faste plasser i et parkeringsanlegg.

Du kan bruke én eller begge deler. Oppsettet starter likt – se «Kom i gang» under.

Del 1: Kom i gang – opprett bedriftsprofil

Dette steget gjør alle bedrifter, uansett om dere skal bruke korttidsparkering, leie plass eller begge deler.

1. Gå til nettsiden: <https://kristiansand-permit.giantleap.net/business>
2. **Trykk på «Ny bruker»**
3. Fyll inn all nødvendig informasjon om bedriften
4. **Trykk på «Opprett bedriftsprofil»**

Godt å vite

- Faktura sendes som hovedregel som EHF-faktura.
- Dere kan legge til flere administratorer senere, hvis flere i bedriften skal kunne styre avtalen.



Del 2: Betaling av korttidsparkering

Denne delen er for dere som vil at ansatte skal kunne betale korttidsparkering i sentrum med bedriftens betalingsmiddel – typisk håndverkere som parkerer med tjenestebilen.

Oppsettet har to grunnsteg som alle bedrifter må gjøre. I tillegg kan dere gjøre et valgfritt tredje steg for automatisk betaling i P-husene Slottet og Gyldengården.

Steg 1: Legg inn ansatte

1. **Trykk på «Ansatte»** i menyen på venstre side
2. Trykk på ikonet med de tre prikkene øverst i høyre hjørne
3. Velg **«Legg til ansatte»**
4. Skriv inn mobilnummer til den/de som skal parkere. Skal du legge inn flere samtidig, skill dem med komma, semikolon eller linjeskift
5. Trykk på **«Lagre»**

I oversikten ligger nå én linje per ansatt du la til.

Steg 2: Gi ansatte tilgang til bedriftens betalingsmiddel

1. **Trykk på «Ansatte»** i menyen på venstre side
2. Trykk på ikonet med de tre prikkene øverst i høyre hjørne
3. Velg **«Rediger tilgang til bedriftens betalingsmiddel»**
4. **Huk av** de ansatte som skal ha tilgang
5. Trykk på **«Lagre»**

Ikonet lengst til høyre i ansattlisten blir blått for de som har fått tilgang, og grått med strek over for de som ikke har tilgang.

Slik bruker den ansatte det

1. Laster ned appen Parkering Kristiansand på mobilen
2. Logger inn med mobilnummeret sitt
3. Starter parkering som vanlig, og velger bedriftens betalingsmiddel ved betaling

Kostnaden føres direkte på bedriftens faktura. Den ansatte trenger ikke legge ut selv.



Steg 3 (valgfritt): Autopark-avtale for Slottet og Gyldengården

I P-husene Slottet og Gyldengården kan dere i tillegg opprette en Autopark-avtale. Da leses skiltnummeret automatisk av kamera ved inn- og utkjøring, og bedriften blir fakturert uten at den ansatte trenger å starte parkering i app eller automat.

Dette passer godt for bedrifter som ofte bruker disse to P-husene, og gjør parkeringen enklere for sjåførene.

Slik oppretter dere Autopark-avtale

1. Trykk på «Avtaler» i menyen på venstre side
2. Trykk på «Kjøp avtale» øverst til høyre
3. Velg anlegget Slottet eller Gyldengården
4. Trykk «Velg produkt» ved Autopark-produktet
5. Velg hvilke ansatte (og dermed kjøretøy) som skal være på avtalen
6. Aksepter vilkår og bekreft ordre

Kjøretøyet må være registrert på den ansatte i systemet for at kameraet skal kjenne det igjen.

Uten Autopark-avtale kan betaling i Slottet og Gyldengården fortsatt gjøres via appen Parkering Kristiansand, i automaten før utkjøring, eller på nett innen 48 timer etter utkjøring. Autopark er altså et valgfritt tillegg som gjør dette automatisk.



Del 3: Leie fast parkeringsplass

Denne delen er kun relevant hvis bedriften skal leie én eller flere faste parkeringsplasser. Hopp over hvis dere kun skal bruke korttidsparkering.

Steg 1: Legg inn ansatte som skal bruke plassen

Også for faste plasser må den som faktisk skal parkere, legges inn som «ansatt» i systemet. Dette kan være en hvilken som helst bruker – ikke bare fast ansatte.

1. Trykk på «**Ansatte**» i menyen på venstre side
2. Trykk på ikonet med de tre prikkene øverst i høyre hjørne
3. Velg «**Legg til ansatte**»
4. Skriv inn mobilnummer. Flere samtidig skiller med komma, semikolon eller linjeskift
5. Trykk «**Lagre**»

Steg 2: Velg anlegg og produkt

1. Trykk på «**Avtaler**» i menyen på venstre side
2. Trykk på «**Kjøp avtale**» øverst til høyre
3. Finn og trykk på anlegget dere ønsker å leie plass på
4. Trykk på «**Velg produkt**» ved ønsket produkt (noen anlegg har bare ett produkt, andre flere)

Steg 3: Knytt bruker til plassen

1. Trykk på teksten «**Velg ansatte**»
2. Huk av den/de brukerne som skal bruke denne plassen
3. Trykk «**Legg til**»
4. Er det et produkt med faste plasser, må du **velge plassnummer**. Trykk i feltet «automatisk tildel plass», så kommer en rullegardin med ledige plasser

Steg 4: Fullfør bestillingen

1. Velg startdato i feltet «**Velg starttidspunkt**». Velger du flere ansatte, får alle samme startdato
2. Les og aksepter vilkårene for parkering
3. Trykk «**Fortsett**»
4. Trykk «**Bekreft ordre**» for å fullføre
5. Trykk «**Gå til avtaler**» for å se alle avtaler bedriften har

Brukeren har nå fått tilgang til parkeringsavtalen via app eller web. Se egen brukerveiledning for hvordan brukeren administrerer sine kjøretøy og avtaler.



Viktig å vite

- **Bedriftens ansvar:** Bedriften er selv ansvarlig for tildeling og administrasjon av avtaler og betalingsrettigheter for de enkelte ansatte.
- **Automatisk fornying:** De aller fleste parkeringsavtaler fornyes automatisk i henhold til avtalens periode, frem til dere sier opp inne i løsningen.
- **Dato til dato:** De fleste avtaler gjelder fra dato til dato, og tilpasser seg ikke kalendermånader eller -år.
- **Vilkår:** Vi anbefaler å lese vilkårene for parkering generelt og den spesifikke avtalen. Noen avtaler har begrensninger på for eksempel hvor man kan parkere.
- **App anbefales:** Den ansatte bør bruke appen Parkering Kristiansand – da er det enkelt å bytte kjøretøy når som helst. Det kan også gjøres på <https://kristiansand-permit.giantleap.net/user/>

Trenger du hjelp?

Kontakt innbyggertorget hvis du trenger mer informasjon eller hjelp med oppsettet.

Telefon: 38 07 50 00

E-post: post.parkering@kristiansand.kommune.no

Nettside: <https://www.kristiansand.kommune.no/parkering/> eller
<https://www.kristiansand.kommune.no/kameraparkering/>

Laste ned Parkering Kristiansand appen?

Appen kan lastes ned i [App Store](#) eller [Google Play](#).