

FLERE I ARBEID PROFILMANUAL

NOVEMBER 2021

PROFIL

Dette er profilmanual for Kristiansand kommunes femårige prosjekt **Flere i arbeid**. Manualen er laget for å verne om verdien av vår logo og tilhørende profilelementer.

Vårt felles mål er å alltid presentere et helhetlig **Flere i arbeid**. Manualen skal så langt det er mulig sikre at alle miljøer i og utenfor **Flere i arbeid** følger de samme retningslinjene. For å være konsistente bør vi ha klare retningslinjer.

Designmanualen inneholder retningslinjer for bruk av logo, farger, typografi og merkantile tryksaker.

Videre er det gitt føringer for praktisk bruk av profilen.

Vår merkevare er det bildet omgivelsene til en hver tid har av oss. Dette bildet er det i hovedsak vi selv som skaper, og derfor er det viktig at alle bidrar positivt til å forvalte den grafiske profilen riktig. Gjennom dette vil vi bygge en sterkere gjenkjennelse og merkevare.

En designmanual er ikke noe man bruker “dersom det passer seg slik” Designmanualen er en lov. Den skal følges og bidra til å gjøre **Flere i arbeid** sin visuelle identitet enda sterkere. Det er viktig at vi fremstår med et enhetlig designprogram for å signalisere en samlet, troverdig og profesjonel virksomhet.

Det er ikke tillatt å mangfoldiggjøre hele eller deler av dette dokumentet uten samtykke fra **Flere i arbeid**. Det må ikke benyttes elementer fra dette dokumentet som originaler til trykk.

Manualen administreres av **Flere i arbeid** og spørsmål kan rettes til

Ingelill Larum Pedersen
Leder

Mobil.: (+47) 00000000
E-post: Ingelill.Larum.Pedersen@kristiansand.kommune.no

Kristiansand
Flere i arbeid 2021

INNHold

LOGO	4
LOGOVARIABLER	6
LOGOBRUK	7
KRAV TIL LUFT/MINSTE STR	8
PROFILFARGER	9
PROFILFONT	10
TILLEGGSFONT	11
PROFIL I BRUK	12

LOGO

Det er viktig at logoen fremstår korrekt. Logoen må under ingen omstendigheter splittes, roteres, speilvendes og/eller forandres. Logoen skal ikke gjengis i andre farger enn logofargene. I spesielle tilfeller der det ikke er teknisk mulig å benytte logofargen, kan logo brukes i sort, grått eller hvit (på f.eks reklameartikler, eller om noe skal printes i sort). Den hvite versjonen må bare brukes på mørke bakgrunner.

Brosjyrer, program, annonser og plakater trykkes i hovedsak med CMYK-verdier.

Ved presentasjoner på skjerm benyttes logo i RGB farger (JPG/PNG). Bruken av disse vil sikre at fargegjengivelsen blir mest mulig lik på alle type skjermer og projektører.

Forklaringer

eps - er original for trykk
pdf - kan brukes til trykk
jpg - er for skjerm
png - er for skjerm uten bakgrunn
svg - er for skjerm uten bakgrunn

LOGOORIGINALER:

L Jegersberg gård - til trykk

L Flere i arbeid vertikal enlinje sort.eps
L Flere i arbeid vertikal enlinje hvit.eps
L Flere i arbeid vertikal enlinje 2145.pdf
L Flere i arbeid vertikal enlinje 2145.eps

L Flere i arbeid vertikal sort.eps
L Flere i arbeid vertikal hvit.eps
L Flere i arbeid vertikal 2145.pdf
L Flere i arbeid vertikal 2145.eps

L Flere i arbeid horisontal sort.eps
L Flere i arbeid horisontal hvit.eps
L Flere i arbeid horisontal 2145.pdf
L Flere i arbeid horisontal 2145.eps

L Flere i arbeid rund sort.eps
L Flere i arbeid rund hvit.eps
L Flere i arbeid rund 2145.pdf
L Flere i arbeid rund 2145.eps

L Flere i arbeid og KRS.pdf
L Flere i arbeid og KRS.eps
L Flere i arbeid og KRS hvit.pdf
L Flere i arbeid og KRS hvit.eps

L Jegersberg gård - for skjerm

L Flere i arbeid vertikal enlinje hvit.svg
L Flere i arbeid vertikal enlinje hvit.png
L Flere i arbeid vertikal enlinje 2145.svg
L Flere i arbeid vertikal enlinje 2145.png
L Flere i arbeid vertikal enlinje 2145.jpg

L Flere i arbeid vertikal hvit.svg
L Flere i arbeid vertikal hvit.png
L Flere i arbeid vertikal 2145.svg
L Flere i arbeid vertikal 2145.png
L Flere i arbeid vertikal 2145.jpg

L Flere i arbeid horisontal hvit.svg
L Flere i arbeid horisontal hvit.png
L Flere i arbeid horisontal 2145.svg
L Flere i arbeid horisontal 2145.png
L Flere i arbeid horisontal 2145.jpg

L Flere i arbeid rund hvit.svg
L Flere i arbeid rund hvit.png
L Flere i arbeid rund 2145.svg
L Flere i arbeid rund 2145.png
L Flere i arbeid rund 2145.jpg

L Flere i arbeid og KRS.svg
L Flere i arbeid og KRS.png
L Flere i arbeid og KRS.jpg
L Flere i arbeid og KRS hvit.svg
L Flere i arbeid og KRS hvit.png

L Flere i arbeid hovedlogo



LOGOVARIABLER

Hovedfargen er satt opp i blå PMS 2145 ,
men logoen kan også brukes i presenterte farger.

Se eksempler på dette på profil i bruk.

Det oppfordres til å bruke vertikal logo.
Den runde passer best til stempel, som et
"mestermerke" på "Flere i arbeid-bedrifter" og dekor,
aldri som avsender på skjerm eller tryksaker,
eller brev og dokumenter.

Horisontal logo passer best der det er lite plass i
høyden, som sponsorannonser ol.l.

L Flere i arbeid vertikal enlinje



L Flere i arbeid vertikal



L Flere i arbeid horisontal



LOGOBRUK

Logoen står best på hvit/lys grå (7% sort) bakgrunn.

Eller som farge på farget felt.

Når logo brukes på farget bakgrunn, er det viktig at den fremstår tydelig med god kontrast til underlaget.

Ungerlaget avgjør om man bruker grønn eller sort logo.

På tre, jern og naturmaterialer fungerer sort best.

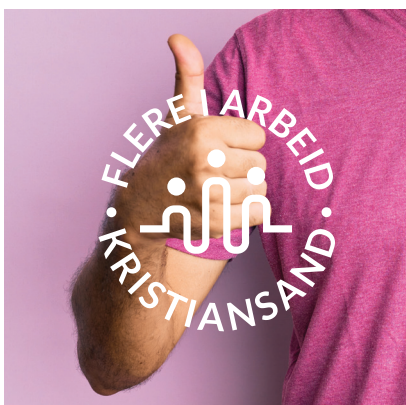
Skal logoen freses ut, kan materialet være aluminium.

Nedenfor står noen eksempler på gode

kombinasjoner av logo plassert på farget bakgrunn.

Logo kan også brukes på foto, men bør plasseres i områder av bildet der det er minst mulig forstyrrelser i bakgrunnen.

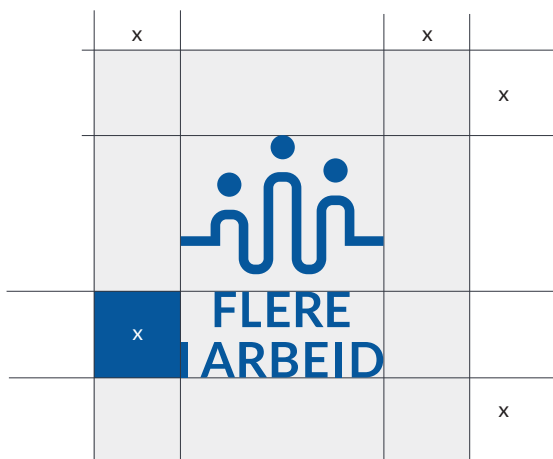
Skal logoen fungere som avsender, bør den tre klart frem fra underlaget.



KRAV TIL LUFT/ MINSTE STØRRELSE

Krav til luft: Logoen skal fortrinnsvis stå alene med god avstand til tekst eller andre designelementer. Det er gjort unntak fra dette når det gjelder adresse tekst eller pay-off som har direkte tilknytning til logo (f.eks på brevark).

Krav til størrelse: For å sikre lesbarheten av logoen finnes en minste tillatte størrelse. Størrelsen bør aldri være mindre enn 10 mm – som vist nedenfor.



10 mm

PROFILFARGER

For å opprettholde et best mulig samlet fargeuttrykk på designet er det nødvendig med en kontrollert fargebruk. I designet materiell skal kun farger fra logo- og tilleggsfargepaletten brukes. Vær klar over at fargene kan variere iforhold til underlaget de trykkes på.

Tilleggsfargene kan også brukes som bakgrunnsfarger eller til andre elementer. Fargene kan brukes i forskjellige raster for å lage lysere bakgrunner. CMYK-fargeverdiene skal benyttes når man ønsker å bruke flere enn tre farger i trykksaker.

RGB- og HTML-farger er kun til bruk på skjerm, f.eks. websider, powerpoint etc. Fargene kan variere en del mellom ulike skjermer.

HOVEDFARGE



PMS 2145

TILLEGGSFARGER



PMS 7709



PMS 672



PMS 166



PMS Rubine Red



PMS 295



PROFILFONT

Typografi er et viktig designelement. For å sikre en helhetlig identitet på alt profilmateriell er det viktig å stå fast ved disse fontene og bruke dem korrekt.

Lato er kommunens profilfont.

Lato er en tydelig og godt lesbar skrifttype som egner seg for bruk både i trykksaker og på digitale flater.

Unngå å komprimere eller strekke tekst. Bruk ikke spesialeffekter som f.eks skygger. Overdrevet bruk av de feteste skrifttypene og store variasjoner i skriftstørrelser i en trykksak vil gi et uryddig uttrykk og bør unngås.

Lato Light

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å

Lato Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø

Lato Medium

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø

Lato Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø

FLERE I ARBEID

- Formålet med programmet er å igangsette endringsprosesser og systemendringer som bidrar til at flere kommer i arbeid.
- Programmet skal bidra til at lokale og regionale aktører og tjenester samhandler sømløst, effektivt og innovativt om særlig å få flere personer under 30 år i arbeid.
- Et godt samspill mellom partnere, samarbeidsaktører og politikkområder i en kommune kan bidra til innovasjon og bærekraftige løsninger i et lokalsamfunn og en region, med betydning og ringvirkninger for andre kommuner og regioner.

TILLEGGSFONT

Font til bruk på PC om du ikke har Lato.
Ved bruk på i Powerpoint, Excel og andre PC-relaterte medier er det gjort unntak fra profilfonten. Her brukes fonten Verdana Dette er en skrifttype som er lett å lese og praktisk i bruk fordi den er en standardskrift som ligger inne på de fleste datamaskiner.

Fonten kan også benyttes til intern bruk, når det sendes ut egen informasjon og til korrespondansedokumenter satt opp i Word.

Verdana Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å

Verdana Bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z æ ø å

FLERE I ARBEID

- Formålet med programmet er å igangsette endringsprosesser og systemendringer som bidrar til at flere kommer i arbeid.
- Programmet skal bidra til at lokale og regionale aktører og tjenester samhandler sømløst, effektivt og innovativt om særlig å få flere personer under 30 år i arbeid.
- Et godt samspill mellom partnere, samarbeidsaktører og politikkområder i en kommune kan bidra til innovasjon og bærekraftige løsninger i et lokalsamfunn og en region, med betydning og ringvirkninger for andre kommuner og regioner.

BRUK AV LOGO SAMMEN MED BYVÅPEN

Bruk logo med byvåpen - så fremt byvåpenet er lesbart. Logoene kan stå til høyre og venstre for hverandre som det passer.

Et untak er trykk på klær, dersom logoen blir mindre enn 5 cm på produktet du trykker den på, kan man bruke forenklet byvåpen.

Er du tvil, kontakt kommunikasjonsenheten:
post.kommunikasjon@kristiansand.kommune.no

Til alt som skal presenteres på skjerm skal forenklet variant brukes.



Kristiansand
kommune



Kristiansand
kommune



Kristiansand
kommune



Kristiansand
kommune



FLERE I ARBEID



T-SKJORTE



Per Sille
Bostedveien 11
4629 Kristiansand

Jegersberg 18. september 2021

Endelig er ziplinen på plass

Accat mo que lant eliqui aped ut et vel isquate ius quis dunt volupid quam, que volor aut ommos inulla aut exerum eum seque voluptatur seque nit laut faciistrum doluptatur ratiisci ad quatiisint ma doluptur, que cuptati onsequi voluptassunt rat. Agnataquamus dolum fugiatu ressimpostio quam que sim doloruptasi consequid unt velessit et latus voleniam eos quundusciet re vidipis acere latur repudae volorum a net re, sintus quis dem re ne vollaboreri nestrum simagnam hil ipsam rest il enimolu ptatquatur mostrium qui debit ommod et possitatos dolupta erchillabo. Ut endelestiur? Quatiandis aut lisquamus quam quo es sequo endanditas eserfer eperupt atiisin cimpor adia il inulpa vel magnimus est voluptur adis maiousam qui vellaboresto esequae voluptatum eos doloribus.

Lecepro mossequiscid eum quis verios et evelitas aut ommod moloribus eatempore volor as nihit faceaquae volendam vero bea apic te et et latust, volores doles mos ea que et omnisi re volioribus abor accusan delecte mquoditatis por sendica borepta speriam, sus, qui doluptatus, odionsequam, se illabo. Estis eiciunt, ium esequos quam fugit aut eum et ullo eos quation ne cus expelia venescimus doluptatur? Gitibusantur aut officiatias debit et et acculli quamus repudae eaquatis voloreptatur maximi, nusam, optatios exerume esciumque rere numquos anditio rporest, sequi officae comnime venis reptaquae vollum debis quis saessus consequ susani vent ipsaperi in prate sintiis et fuga. Ique nimi, velent et ut ent, sequi cuptate re pratur? Qui corenia conse iligenet est, et que eatureptium il endit parciatis aceatur a nihil ius, quam alitati onsequ pore, tes ne nonsequi omnim es aut omnit quod quiatem la conse esto que con comnihi llorum quas aliquid qui bla num facepudit ducimintas aut aliandi debit qui ut quidess itincto blant quasi dit fugiatur audam as eatos solorum ero beatetur, omnienim il maior aut faceatur sed quodige nducillorum ra volo dolorita aut eariat. Anduciisci utatus is dio dit, offictur?

Vennlig hilsen
Anna Nas

FLERE I ARBEID | Rådhuskvaralet Rådhusgata 18 | 4610 Kristiansand
T+47 00 00 00 00 | E post@flereiarbeid.no

Org.nr.: 000 000 000
www.flereiarbeid.no

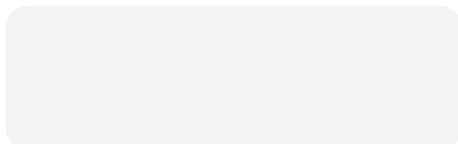


FLERE I ARBEID

Ingelill Larum Pedersen | Programleder

E Ingelill.Larum.Pedersen@kristiansand.kommune.no
Rådhuset | 4630 Kristiansand | Norway |
T+47 00 00 00 00 www.flereiarbeid.no

Rådhuskvartalet | Rådhusgata 18 | 4610 Kristiansand



FLERE I ARBEID

T-SKJORTE KAN HA EN EGEN LOGO
OG BRUKE FARGENE OM ØNSKELIG





EKSEMPLER PÅ BRUK AV LOGO OG PROFIL





NETTBANNER





iversitetet
gder



Kristiansand
kommune


FLERE I ARBEID

Kristiansand kommune har igangsatt en bred satsing for å få flere i arbeid. Satsingen er organisert som et femårig program med næringsliv, fylkeskommune, NAV og universitetet som partnere i programmet.



DEKOR

Dekorelementet/mønsteret er en fargeflate med elementer av symbol og profilfargene.
Denne flaten skal alltid beskjæres!

Se eksempler på bruk s 18/19.

Der det skal trykkes på en ikke avgrenset flate, eks. t-skjorte skal fargeflaten IKKE brukes.

Dette fordi fargeflaten da vil oppleves som logo.

FORMJUS

Bruksrett

Kunden erverver en ubegrenset rett til å benytte produktet som kjennetegn (logo) for sin virksomhet og sine produkter i inn og utland, herunder å foreta beskyttelse av produktet som varemerke. Retten erverves når fullt honorar er betalt. Retten til produktet kan ikke overdras til andre uten designerens samtykke.

Eiendomsrett

I følge opphavsrettsloven beholder designeren eiendomsretten til alle originaler, digitale såvel som tegnede, og annet produksjonsmateriale. Logoen/profilen kan ikke endres uten designerens samtykke. Dersom kunden innstiller sin virksomhet, kommer under gjeldsbehandling eller går konkurs, går alle rettigheter til produktet tilbake til designeren uten vederlag.

Produksjonsoppfølging

Det er viktig å ha et bevisst forhold til logoen og organisasjonens visuelle kommunikasjon. Logoen og identitetsdesignet skal bidra til å synliggjøre deres produkter og tjenester på en positiv måte.

Vær derfor nøye med produksjonsoppfølgingen. Vi kan være behjelpelig med kvalitetssikring og komplett designmanual.

Tress Design, november 2021

Postboks 4
4685 Nodeland
Tlf: 38 07 50 00
www.kristiansand.kommune.no



Kristiansand
kommune