

Søknad om økonomisk sosialhjelp



Kristiansand
kommune



Id	Saksbeh.	Saksnr.	Journalnr	Folkereg. i:

1. Personopplysninger: (Samboere og ektepar må velge 1 fast hovedperson for alle søknader)

Etternavn:		Fornavn:	
Personnummer (11siffer):			
Adresse:		Postnr.- og sted:	
Telefon:	Statsborgerskap: (ikke-norske må dokumentere)		

Er du: ☐ gift ☐ ugift ☐ samboer ☐ skilt ☐ separert ☐ enke/enkemann					
Ektefelle/ samboers navn:					
Personnummer (11siffer):					
Antall personer i husstanden:			Antall voksne:		
			Antall barn:		

2. Hva søkes det om? (Opplysninger og forklaring skal legges ved på eget ark.)

3. Barn:

Navn:	Fødselsdato:	Hvor er barnet på dagtid:	Omsorg:			Sjelden/ ingen kontakt:
			Daglig:	Delt:	Samvær:	

4. Boforhold

- ☐ Eier bolig
- ☐ Leier bolig
- ☐ Bofellesskap
- ☐ Uten fast bolig
- ☐ Bor hos foreldre

5. Arbeid: Søker/ektefelle

- ☐ Fast arbeid
- ☐ Reg. arbeidssøker
- ☐ Midlertidig arb.
- ☐ Ikke arb.søker (dok fra lege/ nav)
- ☐ Under utdanning

6. Inntekt Søker/ ektefelle:

- ☐ Arb.inntekt
- ☐ Trygd/ pensjon
- ☐ Kval.stønad
- ☐ Annen inntekt
- ☐ Kursstønad
- ☐ Studielån/ stipend

Dersom du/ dere mottar trygd/ pensjon, kryss av for hvilke:

Søker/ ektefelle:

- ☐ Sykepenger
- ☐ AAP
- ☐ Dagpenger

Søker/ ektefelle:

- ☐ Arbeidsinntekt
- ☐ Kursstønad
- ☐ KVP

Søker/ ektefelle:

- ☐ Uførepensjon
- ☐ Trygd/pensjon
- ☐ Annen inntekt

Har du søkt om trygd/ pensjon, påfør hvilken og når:
Dersom du har fått avslag på trygd/ pensjon, når:
Har du mottatt sosialhjelp denne eller forrige måned fra annen kommune, hvilken:

**7. Økonomi: Inntektsoversikt pr. mnd:**

	Inntektsoversikt pr. mnd:				Utgiftsoversikt:	
	Søker: Brutto:	Netto:	Ektefelle Brutto:	Netto:	Boutgifter:	Pr. mnd:
Arb.inntekt:					Husleie/fellesutg	
Pensjon/trygd:					Renter, boliglån	
Studielån/ stipend					Strøm	
Barnetrygd:					Forsikring	
Barnebidrag:					Komm. avg.	
Kontantstøtte:					Sum boutgifter	
Barnetilsyn:					- Leieinntekter	
Annen inntekt:					- Bostøtte	
Grunn/ hjelpestønad:					Sum netto boutgifter	
Fødselsengangs- stønad:					Barnehage/ Sfo	

8. Gjeld

Låneformål:	Långiver:	Betaling pr mnd:	Kausjonist:	Restgjeld:
Bolig:				
Studielån:				
Forbrukslån:				

9. Formue:

Type formue:	Spesifiser:	Beløp/ verdi:
Innskudd i bank/ BSU/ Aksjer:		
Egen bolig/ eiendom		
Hytte:		
Bil, motorsykkel, båt (Type, årsmod)		

10. Hvor mange bankkonti har husstanden:

Hvor mange bankkonti har husstanden:

11. Viktige opplysninger:

For å sikre korrekt saksbehandling må det sendes dokumentasjon sammen med søknaden før denne kan behandles. Det vises til vedlagte skjema over hvilken dokumentasjon som kreves. Ved behov vil vi be om samtykke til å innhente manglende dokumentasjon. Sosialtjenesten kan fremme tilbakebetalingskrav dersom sosialhjelpen er urettmessig hevet, jfr. Lov om sosiale tjenester i Nav § 23, og kan kreve refusjon i etterbetalte ytelser fra folketrygden, jfr. samme lovs § 26. Det kan også kreves refusjon i husbankens bostøtte, jfr. husbanklovens §17. **Det er straffbart å gi uriktige opplysninger eller tilbakeholde opplysninger som har betydning for søknaden og kan medføre politianmeldelse.**

12. Underskrift:

Jeg/ vi bekrefter at opplysningen gitt i søknaden er riktige. Jeg/ vi plikter å varsle NAV snarest dersom mine/ våre økonomiske forhold endrer seg i den perioden jeg/ vi mottar sosialhjelp. Dette gjelder også ytelser fra folketrygden, herunder fødselspenger og engangsstønad, tilbakebetaling av skatt, bostøtte, mottakelse av arv og annen formuesøkning

Jeg ønsker sosialstønaden overført til min bankkonto nr.:
Hvis du ikke har konto så må dette opprettes.

Søkers underskrift:	Dato:

Ektefelle/samboers underskrift:	Dato:

Saksbehandlingstid inntil 4 uker etter all dokumentasjon er innlevert.