

Retningslinjer

Tilskudd til samlivskurs

Bystyret har vedtatt en pott på 275.000,- årlig i perioden 2024-2027 som skal brukes til samlivskurs. Med dette inviteres frivillige, lag og organisasjoner til å søke.

1. Formål

- a) Tilskuddsordningen skal medvirke til å oppnå Kristiansand kommune og oppvekstsektorens strategiplan «[Sterkere sammen for barn og unge](#)» med mål om at «Alle barn og unge vokser opp under kjærlige, trygge og omsorgsfulle vilkår»
- b) Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere til kurs av faglig god kvalitet som bidrar til å utvikle eller holde ved like et godt samliv for par som er foreldre. Et viktig mål med ordningen er å skape en trygg og stabil familiesituasjon. Tilskuddsordningen omfatter også kurs for foreldre som har gjennomgått et samlivsbrudd og som skal samarbeide om felles barn.

2. Hva det kan gis tilskudd til

- a) Tiltak som bidrar til å oppfylle formålet i punkt 1.
- b) Samlivskurs i etablerte kurskonsepter til par med barn
- c) Tilbud om samlivskurs hvor det er gjort tilpasninger med mål om å gi bedre tilbud til grupper hvor tilbudet ikke er tilstrekkelig per i dag
- c) Kurs som bidrar til et godt foreldresamarbeid om felles barn etter samlivsbrudd, herunder kurs til utvidet familie som er berørt av konflikt.

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a) Formål som naturlig omfattes av andre kommunale tilskuddsordninger
- b) Innkjøp av varige driftsmidler
- c) Leie av egne lokaler
- d) Interne kurs og studiereiser / annen utdanning
- e) Tiltak med et kommersielt formål
- f) Dekning av underskudd ved gjennomførte tiltak

4. Hvem det kan gis tilskudd til

Lag, foreninger og organisasjoner som er registrert eller driver sin aktivitet i Kristiansand, i overensstemmelse med formålet for tilskuddsordningen.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Virksomheter, institusjoner og organisasjoner som har samarbeidsavtale med kommunen og mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale budsjettet, kan som hovedregel ikke søke om ekstra tilskudd fra denne tilskuddsordningen.
- b) Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- c) Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er registrert i Brønnøysundregistrene.
- d) Virksomheter eller deler av virksomhet som har avtale om salg av tjenester til kommunen innenfor ordningens virkeområde.
- e) Virksomheter og organisasjoner som faller utenfor formålet med ordningen.
- f) Organisasjoner, foreninger, stiftelser eller tiltak med forretningsmessig formål eller kommersiell karakter.
- g) Enkeltpersoner

6. Søknadsfrist og kunngjøring

Det søkes om tilskudd årlig med frist for rapportering februar påfølgende år. Påfølgende utlysninger annonseres med søknadsfrist i november 2024, deretter november 2025 og -2026. Tilskuddet kunngjøres via kommunens nettsider minimum fire uker før søknadsfrist.

7. Krav til søknaden

- a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektroniske søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut.
- b) Kun søknader sendt via kommunens elektroniske søknadsskjema innen søknadsfristen vil bli behandlet.
- c) En beskrivelse av organisasjonens formål, og målsetting og beskrivelse av aktiviteten det søkes tilskudd til.
 - Hvem som er deres målgruppe
 - Hvor mange deltakere dere ønsker å nå ut til
 - Søkers tidligere erfaring når det gjelder kurs for målgruppene
 - Kursholders kompetanse
 - Plan for evaluering av tiltaket
- d) Søknadssum
- e) Budsjett som viser utgifter og inntekter, og en plan for finansiering. Det skal gjøres rede for andre kommunale tilskudd som allerede er innvilget, samt andre omsøkte midler fra private og offentlige instanser.

8. Saksbehandling

a) I vurderingen av søknadene legges det vekt på følgende kriterier:

Utfyller kommunens egne tilbud eller annen virksomhet som er finansiert av kommunen

Stemmer med kommunens mål og strategier

Kan forventes å bidra til å bedre kvaliteten på relasjonen for deltakerne og indirekte stabilitet og god omsorg for deres barn

Beskrivelser av tiltakets faglige kvalitet

Graden av frivillig innsats i tiltaket

Plan for finansiering

b) Søknadene vurderes og prioriteres innenfor den økonomiske rammen som bystyret har fastsatt for tilskuddsordningen. Summen av tilskudd som fordeles kan ikke overskride rammen for ordningen.

c) Tildelingen gjøres administrativt. Saksbehandler vil svare på alle innkomne søknader og innvilget støtte utbetales innen tre uker.

9. Krav til mottaker av tilskudd

a) Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres som beskrevet i søknaden. Vesentlige endringer skal være drøftet med kommunens saksbehandler i forkant av endringer.

b) Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.

c) Årsregnskap og rapport som viser hvordan innvilget tilskudd er benyttet, skal sendes kommunens saksbehandler i tråd med krav i svarbrev.

d) Støtten fra Kristiansand kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

e) Kristiansand kommune skal være et livssynsåpent samfunn og det forventes at tilskuddsmottakere arbeider for å fremme likestilling, mangfold og inkludering, og motvirker alle former for diskriminering.

f) Det forventes at tilskuddsmottaker jobber i samsvar med FNs bærekraftsmål.

10. Klage

Søker kan klage på vedtaket innen tre uker. En klage skal vise til hvilket vedtak det klages på, den bør begrunnes og ha med betydningsfulle opplysninger. Saksbehandler kan svare på spørsmål og en eventuell klage må sendes Kristiansand kommune i henhold til informasjon gitt i svarbrev. Kommunen vurderer først om det er grunnlag for å endre vedtaket. Hvis vedtaket ikke endres, sendes klagen for endelig avgjørelse til Kristiansand kommunes klagenemnd.

Klageadgang er regulert i Forvaltningslovens §28, andre ledd. Samme lov § 18 og 19 regulerer retten til innsyn i dokumenter.