

Retningslinjer for tilskudd til utendørsaktiviteter i lokalsamfunnet

Vedtatt 24.9.2019

1. Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å bidra til økt deltakelse i utendørs aktiviteter i lokalsamfunnet, flere, bedre og tryggere lekeplasser, løkker, møteplasser og aktivitetstilbud for alle aldersgrupper, bedre oppvekstmiljø, økt trivsel, trygghet og tilhørighet. Tilskuddet skal oppmuntre til lokalt initiativ, planlegging i velforeningene og samarbeid i boligområdene.

2. Hva det kan gis tilskudd til

Midlene skal brukes til opprustingstiltak eller igangsetting av nye tiltak. Det kan søkes om innkjøp og vedlikehold av lekeapparater i boligområdene. Det kan også søkes tilskudd til investeringer og tiltak som f.eks. sikkerhetsgjerder, bord og benker, belysning o.a. Før det ev. gis tilskudd til sandlekeplasser, kreves det at veiet inngår driftsavtale med kommunen for gjeldende plass(er). Tiltaket det søkes om må være åpent for alle kommunens innbyggere.

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a) ordinær drift/vedlikehold, som for eksempel sandskift, maling av gjerder og lignende
- b) lokaler og arrangementer
- c) prosjekter uten egeninnsats eller egenkapital
- d) saker under politisk behandling

4. Hvem det kan gis tilskudd til

Velforeninger, andre foreninger, lag og skoler kan søke. Søker må være registrert i Brønnøysundregistrene.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Enkeltpersoner
- b) Kommersielle aktører
- c) Virksomheter og organisasjoner som faller utenfor formålet med ordningen.

6. Søknadsfrist og kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres i dagspressen og på Kristiansand kommunes nettsider. Kunngjøringen skal inneholde informasjon om søknadsfrist, henviser til søknadsskjema på kommunens nettsider og skal finne sted senest fire uker før søknadsfristen. Kommunens saksbehandler kan veilede i søknadsarbeidet. Søknadsfrist er 1. mars for påfølgende år.

7. Krav til søknaden

a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektronisk søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut. Kun søknader sendt via kommunens søknadsportal innen søknadsfristen vil bli behandlet. Følgende informasjon skal følge søknad:

- Beliggenhet avmerket på kart.

- Budsjett i balanse som viser alle utgifter og inntekter, og en plan for finansiering. Det skal gjøres rede for tilskudd som allerede er innvilget, samt andre omsøkte midler fra private og offentlige instanser. Det er krav om egenfinansiering ved dugnadsarbeid og egenkapital. Det skal settes opp et kostnadsoverslag basert på innhentede pristilbud.

b) Det kan søkes flere år på rad. Hvis det er søkt tidligere legges siste tilgjengelige årsberetning/rapport og regnskap. Tiltaket det søkes om skal gjennomføres i løpet av samme kalenderår som det er søkt om tilskudd.

c) Tilgrensende naboer skal varsles. Tiltak som krever byggetillatelse/godkjenning må ha dette på plass før søknad kan behandles.

d) Lekeapparater som det søkes penger til, skal oppfylle de gjeldende sikkerhetskravene for slikt utstyr. Kristiansand kommune kan foreta kontroller for å sjekke lekeplasser som har fått tilskudd.

e) Dersom det søkes om midler til tiltak på tomt som eies av private, må eier påtegne søknaden og gi tillatelse til at området kan benyttes til nevnte formål i de kommende 10 år.

8. Saksbehandling

a) I vurderingen av søknadene legges det vekt på:

- lokalt initiativ – vilje til dugnad og samarbeid i boligområdet
- kvalitet i tiltak som skaper bedre forhold for økt deltagelse i utendørs aktiviteter for alle
- planlegging av økonomi, sikkerhet, egeninnsats og omfang av arbeid
- tiltak for barn og unge prioriteres
- tiltak i områder med levekårsutfordringer prioriteres

b) Søknadene prioriteres innbyrdes innenfor den økonomiske rammen som bystyret har fastsatt for tilskuddsordningen. Summen av tilskudd som fordeles kan ikke overskride rammen for ordningen.

c) Tildelingene vedtas administrativt.

d) Svarbrev med avslag eller tilsagn sendes alle søkere innen to uker etter at vedtak er fattet. Innvilget tilskudd utbetales innen tre uker etter at vedtak er fattet – ved igangsetting av arbeid. Kommunen kan sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd.

9. Krav til mottaker av tilskudd

a) Tilskudd gis under forutsetning av at (prosjektet, tiltaket, driften e.l.) gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.

b) Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.

c) Regnskap og rapport som viser hvordan innvilget tilskudd er benyttet, skal sendes til kommunens saksbehandler i tråd med anvisningene i tilsagnsbrevet. Kommunen kan sette andre rimelige betingelser for dokumentasjon og rapportering. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.

d) Tilskuddsmottaker skal synliggjøre at Kristiansand kommune har bidratt med tilskudd der dette er praktisk mulig. På elektronisk og trykt informasjon skal Kristiansand kommune oppgis som finansieringskilde.

10. Klage

Vedtaket kan klages inn for kommunens klagenemnd innen tre uker. En klage bør vise til hvilket vedtak det klages på, begrunnes og ha med betydningsfulle opplysninger. Saksbehandler kan svare på spørsmål og en eventuell klage må sendes til post@kristiansand.kommune.no

Klageadgang er regulert i Forvaltningslovens §28, andre ledd. Samme lov § 18 og 19