

Retningslinjer for stimuleringsmidler til kulturlivet

1. Formål

Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere til gjenåpning av kulturlivet etter coronastengning, igjennom tilskudd til merkostnader ved gjennomføring av planlagte kulturprosjekter og til gjennomføring av nye kulturprosjekter. Ordningen skal bidra til profesjonalitet, kvalitet og mangfold i Kristiansands kunst og kulturtilbud.

2. Hva det kan gis tilskudd til

- a) Merkostnader ved å tilpasse eksisterende arrangementer/produksjoner/verk/innhold til smittevernbestemmelsene.
- b) Nytt innhold innenfor rådende produksjonsvilkår og -rammer.
- c) Prosjekter som honorerer kunstnere.
- d) Prosjekter som gjennomføres i 2020.

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a) Dekning av underskudd ved gjennomførte tiltak
- b) Ordinær drift
- c) Lukkede arrangementer
- d) Interne kurs, studiereiser eller annen utdanning
- e) Formål som naturlig omfattes av andre kommunale tilskuddsordninger
- f) Investeringer i materiell/utstyr
- g) Forprosjekt
- h) Prosjekter som søker om mer enn 100 000 kr fra ordningen.

4. Hvem det kan gis tilskudd til

- a) Det gis primært tilskudd til lokalt baserte kulturbedrifter, institusjoner, organisasjoner, grupper, kunstnere og enkeltpersoner.
- b) Det kan også gis tilskudd til tilsvarende aktører uten tilhold i Kristiansand når disse er ansvarlig for tiltak som skapes og gjennomføres i kommunen med lokale utøvere.

5. Hvem det ikke gis tilskudd til

- a) Virksomheter, institusjoner og organisasjoner som har samarbeidsavtale med kommunen og mottar årlig driftstilskudd fra egen post på det kommunale kulturbudsjettet kan ikke søke om ekstratilskudd fra denne tilskuddsordningen.
- b) Kommunale, fylkeskommunale og statlige etater/enheter/virksomheter.
- c) Barnehager og skoler
- d) Lag, foreninger og organisasjoner som ikke er registrert i Brønnøysundregistrene.
- e) Organisasjoner som faller utenfor formålet med ordningen.

6. Søknadsfrist og kunngjøring

Ordningen kunngjøres 18. juni via kommunens nettsider og har søknadsfrist 28. juni.

7. Krav til søknaden

- a) Søknad skal sendes inn på gjeldende elektronisk søknadsskjema av en person som har myndighet til å forplikte organisasjonen. Alle obligatoriske felt i skjemaet må fylles ut. Kun søknader sendt via kommunens søknadsportal innen søknadsfristen vil bli behandlet.
- b) Budsjett skal være i balanse, ha spesifiserte inntekter og utgifter og oversikt over andre omsøkte midler.
- c) Prosjektbeskrivelse, tidsplan og plan for gjennomføring.

8. Saksbehandling

- a) Tildeling av tilskudd baseres på en helhetsvurdering av de innkomne søknadene og deres relevans for ordningens formål. Søknadene prioriteres innbyrdes innenfor den økonomiske rammen som bystyret har fastsatt for tilskuddsordningen. (Summen av tilskudd som fordeles kan ikke overskride rammen for ordningen)
- b) I vurderingen av søknadene prioriteres tiltak
 - som fremmer kulturnæring, profesjonalitet, kvalitet og mangfold i byens kulturtilbud
 - som bidrar til å oppfylle kommunens kulturpolitiske målsettinger.
- c) Innvilget tilskudd utbetales innen to uker etter at vedtak er fattet.
- d) Søknadene vil være ferdigbehandlet innen en uke etter søknadsfristen.

9. Krav til mottaker av tilskudd

- a) Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes umiddelbart.
- b) Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsetningene, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- c) Dokumentasjon på gjennomføringen og regnskap som viser bruken av tilskuddet skal leveres saksbehandler innen to måneder etter at tiltaket er gjennomført. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd før rapport og regnskap er levert inn.
- d) Støtten fra Kristiansand kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

10. Klage

Helt eller delvis avslag på søknad om tilskudd kan påklages av den enkelte søker i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Eventuell klage må sendes post.kultur@kristiansand.kommune.no innen 3 (tre) uker etter at kommunens vedtak er mottatt. Klager behandles i tråd med forvaltningslovens bestemmelser og kommunens retningslinjer for klagesaker.