

Informasjonsmøte om Elektronisk pasientjournal (EPJ) | For ledere

26. august 2026

Møtet starter kl. 08:30

ikt.agder



Kristiansand
kommune

**ELEKTRONISK
PASIENT-
JOURNAL**





**Tor Erik Longato-
Tjønneland**

Hovedprosjektleder

tor.erik.tjonneland@pwc.com



**Van Kim Thi
Nguyen**

Prosjektleder
Kristiansand kommune

van.kim.thi.nguyen@kristiansand.kommune.no



**Heidi Elise
Hvesser**

Prosjektleder
IKT Agder

heidi.elise.hvesser@ikt-agder.no



Cecilie Karlsen

Prosjektleder
DDV

cecilie.karlsen@ddv.no



**Olga Rugland
Espegren**

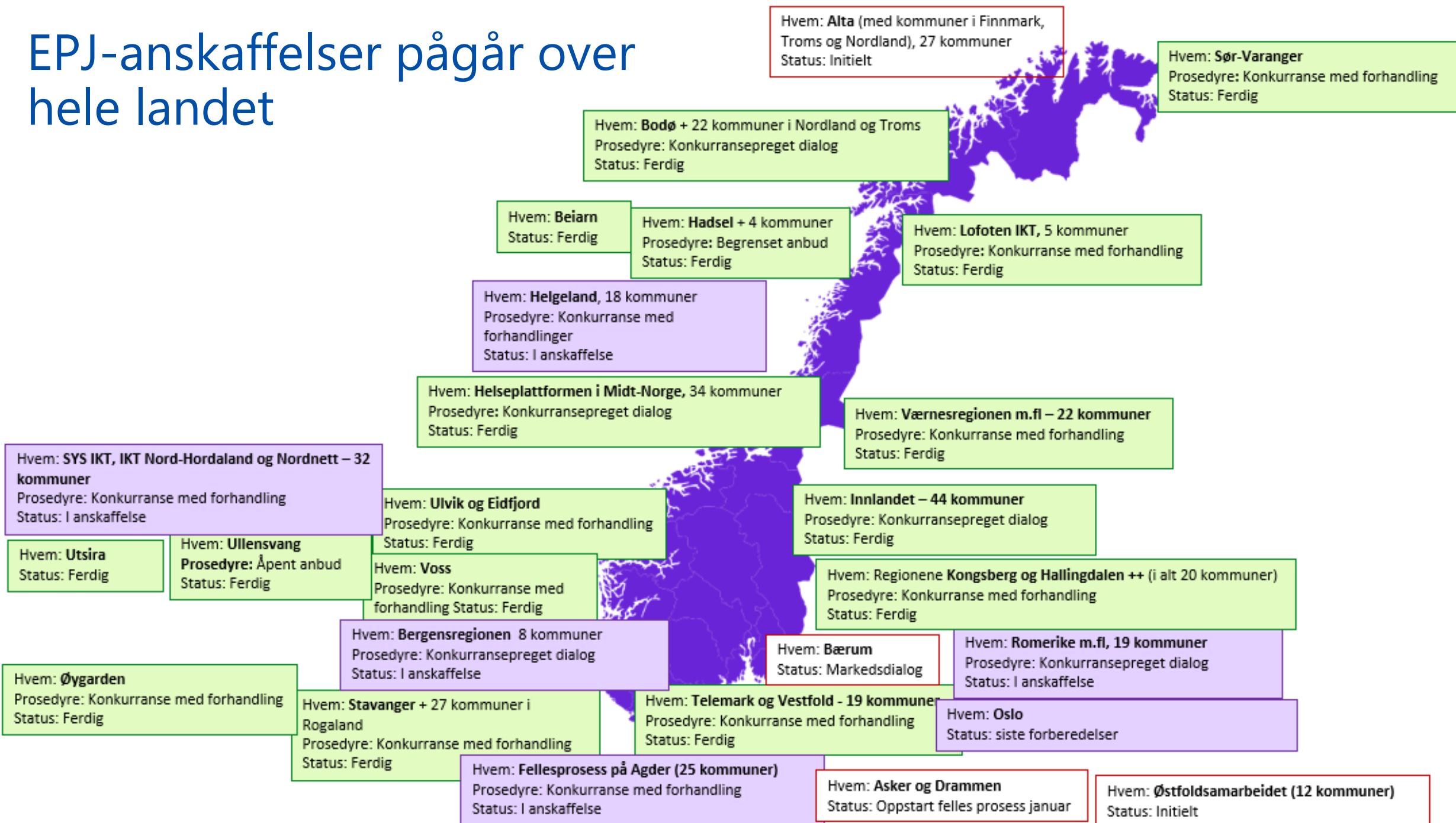
Leder USHT
Agder Vest

Olga.r.espegren@kristiansand.kommune.no

Etter møtet skal dere kunne ...

- 01** forstå status, tidslinje og hva som skjer videre i EPJ Agder prosjektet
- 02** få innsikt i hvordan kommunen bør organisere innføringen
- 03** forstå de viktigste fokusområdene for deg som leder

EPJ-anskaffelser pågår over hele landet



Status i Agders regionale EPJ-anskaffelse



Prosjektet er fremdeles i en aktiv anskaffelsesfase

Fremdrift er i hovedsak i henhold til plan og prosessen fortsetter utover høsten

Dette gjør vi i felleskap i Agder

Gjennomføre felles konkurranse

Velge nytt EPJ-system sammen

Standardisering av rutiner og arbeidsprosesser

Utforme felles rutiner, maler og måter å jobbe på

Forbedringer og endringer

Forstå dagens situasjon og finne forbedringsmuligheter

Informasjonssikkerhet og personvern

Sikre at informasjonssikkerhet og personvern ivaretas (DPIA, ROS)

Felles grunnarbeid for innføring

Rydding i dagens EPJ-system og sikre god dataoverføring til nytt system

Koordinering og kommunikasjon

Sikre god informasjonsflyt og medvirkning (informasjonssmøter, nettside, nyhetsbrev osv.)

Innsynsløsning for historiske data

Forstå behov for innsyn i eldre pasientdata

Fremtidig samarbeid EPJ

Se på muligheter for enda mer samarbeid!

Hva ønsker kommunene å forbedre?

-  Informasjon → Enklere tilgang til relevant informasjon
-  Effektivisering → Informasjon registreres én gang
-  Tilgjengelighet → Tilgang til EPJ der arbeid utføres
-  Samhandling → Felles arbeidsprosesser
-  Kvalitet og styring → Standardisert dokumentasjon og beslutningsgrunnlag
-  Endring og kompetanse → Støtte for opplæring og endring
-  Brukeropplevelse → Et system som støtter arbeidshverdagen

Opplevd brukervennlighet i pasientjournalssystemet

Resultater fra SUS-undersøkelsen fordelt på kommune

Kommune

Stillingstittel

Tjenesteområde

Brukstid

Journalsystem

Sammenligning

Hovedfunn

Den gjennomsnittlige SUS-scoren er **58**, som er lavere enn nivået som normalt regnes som god brukervennlighet (**68**). Birkenes har den høyeste scoren (**65**), mens Iveland, Åseral og Bykle har de laveste vurderingene med score på henholdsvis **45**, **46** og **49**.

2092

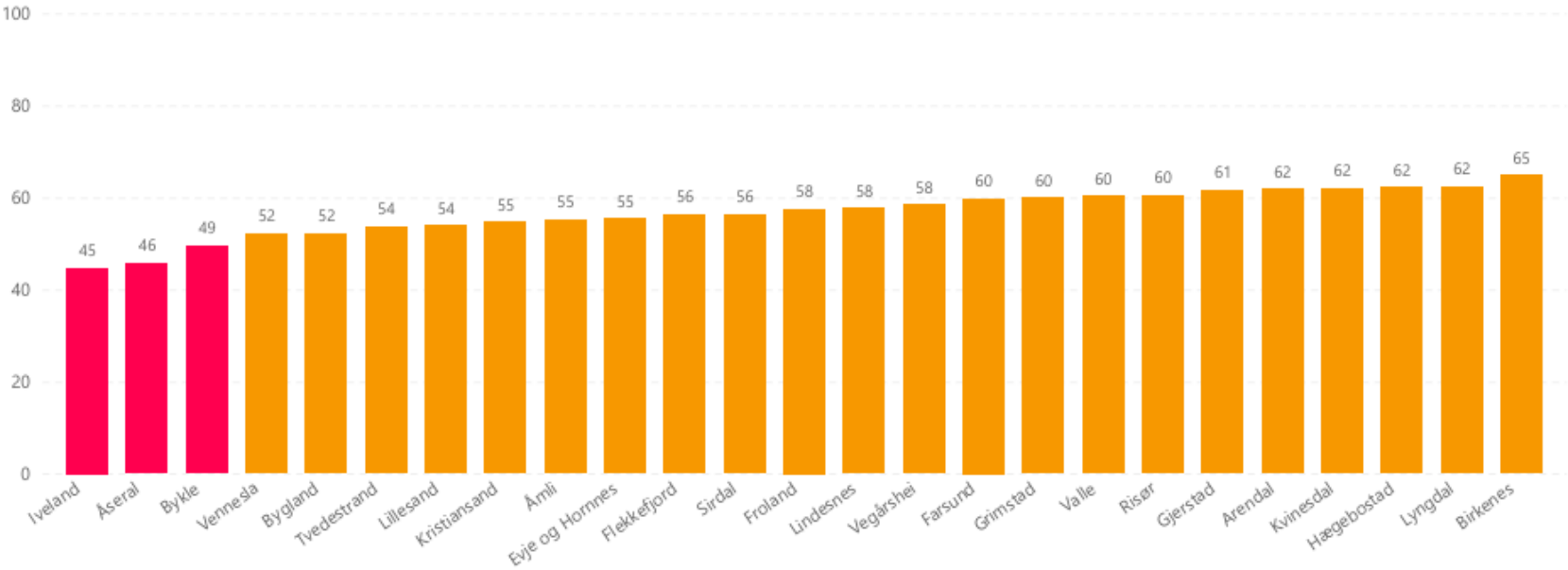
Antall svar mottatt

58

Gjennomsnittlig SUS-score

Opplevd brukervennlighet fordelt på kommune

Gjennomsnittlig SUS-score (0-100) - høyere score er bedre



Detaljert oversikt per kommune

Sortert etter gjennomsnittlig SUS-score

Kommune	Antall svar	Gjennomsnittlig SUS-score (0-100)
Birkenes	18	65
Lyngdal	130	62
Hægebostad	66	62
Kvinesdal	111	62
Arendal	275	62
Gjerstad	33	61
Risør	29	60
Valle	26	60
Grimstad	189	60
Farsund	137	60
Vegårshei	25	58
Lindesnes	242	58
Froland	18	58
Sirdal	12	56
Totalt	2092	58

Hvordan tolkes SUS-score?



Sett av tid til EPJ-rydding

God fremdrift krever tydelig ansvar og jevn oppfølging

Prioriter og sett av tid

Sørg for kapasitet, tydelig prioritering og legg ryddeaktivitet inn i planene

Gi tydelig mandat: Ryddeansvarlig

Hver kommune har utnevnt kontakt som koordinerer og holder fremdrift

Felles praksis: Sjekkliste og malverk

Bruk felles sjekklister og maler for lik praksis og dokumentert kvalitet

Oppfølging av prosjektet

Etterspør status og resultater. Prosjektet følger opp og støtter ved behov.

Rydding er ikke en engangsaktivitet

Løpende ajourhold frem mot
innføring av nytt EPJ.

Innsynsløsning og historiske data

- Det arbeides med å avklare innsynsbehov og håndtering av historiske data.
- Kartlegging og flere arbeidsmøter med Kuben og Arkivsenter Sør er gjennomført.
- Prosjektet vil utarbeide en anbefaling for hvilken løsning kommunene bør gå for.

***NB!** Behov vil kunne variere og beslutning ligger hos hver enkelt kommune.*



Fra arkivsamlingen i Mandal 24. juni

Læring fra Bodø

Hva krever innføring av ny EPJ?



Aktiv lederforankring- ikke bare orientering

Erfaringene fra Bodø viser at lederforankring er en kritisk suksessfaktor. Ledere må ikke bare være informert om prosjektet, men aktivt bidra til prioritering, lokal organisering, oppfølging av ressurser og tydelig kommunikasjon i egen tjeneste.



Det må settes av tid – ellers skyves risikoen ut i tjenesten

Ny EPJ vil på sikt kunne gi bedre arbeidsflyt og mer effektiv samhandling, men gevinstene kommer ikke uten en tydelig investering i tid og kapasitet. Kommunene må planlegge for frikjøp, tilgjengelige fagressurser og lederoppfølging i god tid.



Intern informasjon må organiseres – ellers blir det støy, usikkerhet og mange parallelle spørsmål

Bodø erfarte at mange spørsmål kom i mange kanaler. En viktig læring er derfor at informasjon må samles, struktureres og gjentas jevnlig. Lederne bør planlegge for hvordan informasjon skal deles internt i egen kommune og tjeneste, hvem som har ansvar for videreformidling, og hvor ansatte kan finne oppdatert informasjon.

Ta kontakt med din lokale prosjektleder ved eventuelle spørsmål

Videoopptak fra Bodø sitt erfaringsdelingsmøte i juni

[LINK til opptak på youtube](#)

Microsoft Teams

Bodø kommune deler sine erfaringer fra innføringen av ny EPJ

2026-06-16 08:01 UTC

Recorded automatically

Forventninger til lokal organisering og lederoppfølging

- Tydelig lokal forankring og prioritering
- Avklaring av hvem som skal være lokale ressurspersoner/fagressurser
- Tid satt av til rydding, opplæring, rutinearbeid og deltakelse i felles aktiviteter
- Intern informasjon til ansatte og berørte støttefunksjoner
- Bevissthet om at gevinstene først kommer når organisasjonen har investert tilstrekkelig tid i forberedelser og endring

Foreløpig planlagt implementeringsrekkefølge

Pulje 1

Pulje 2

Pulje 3

Pulje 4

2027

2028

Kristiansand
Farsund

Flekkefjord
Hægebostad
Kvinesdal
Lindesnes
Lyngdal
Åseral
Sirdal

Arendal
Risør
Froland
Gjerstad
Bygland
Evje & Hornnes
Valle
Bykle

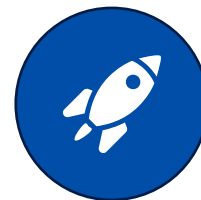
Grimstad
Vennesla
Tvedestrand
Vegårshei
Åmli
Iveland
Lillesand
Birkenes

Hvilke ressurser bør kommunen planlegge for?



Ressurser på plass i dag

- ✓ Lokal prosjektleder
(koordinerer innføring i tilhørende IKT-samarbeid)
- ✓ Ryddeansvarlig
- ✓ Gevinstkontakt



Hvilke ressurser bør avsettes for å lykkes med innføringen?

- ☐ Innføringsleder i egen kommune (bør frikjøpes fullt i egen pulje)
- ☐ Kjerneteam må dekke følgende roller (frikjøp bør vurderes for enkelte av rollene):
 - ☐ Virksomhetsledere/avdelingsledere
 - ☐ Koordinator per tjenesteområde
 - ☐ EPJ-systemansvarlige
 - ☐ Superbrukere
 - ☐ Faglige støtteressurser: Arkiv, merkantil, VF-koordinator, økonomi, HR/kompetanse, teknisk, informasjonssikkerhetsansvarlig, personvernombud

Støtte til innføringsprosjektet

Prosjektet vil støtte ledere og kommunene underveis i innføring ved å:

- utarbeide informasjonspakker og avholde jevnlige statusmøter
- koordinere felles aktiviteter på tvers av kommunene (standardisering, gevinst, ROS/DPIA)
- samkjøre leverandørdialog i oppstartsfasen
- sikre erfaringsdeling mellom kommunene i Agder, puljer, og andre kommuner i Norge
- samkjøre opplæringsplan og opplæringsmateriell
- Anbefale en løsning for innsynsbehov og historiske data, i samråd med arkivdepot

Plan for opplæring

- Felles digitalt infomøte om opplæringsressurs oktober 2026
- 2 halvdagssamlinger (en digital og en fysisk) i hver kommune (evt med nabokommune)
- Opplæring vil foregå puljevis ca. 3 måneder før innføring av EPJ. Datoer avtales med kontaktperson for hver kommune
- Fysisk samling vil dekke temaene endringsledelse og verktøy for implementering
- Digital samling vil ta for seg grunnleggende digital kompetanse
- Innholdet som lages til opplæring vil være tilgjengelig for alle før og etter opplæring

Endringsledelse og verktøy for implementering

Målgruppe:

Avdelingsledere
Ressurspersoner lokalt
Gevinstkontakt lokalt
Superbrukere

- Forstå reaksjoner på endring
- Takle motstand
- Verktøy for å lede ansatte
- Lage et implementeringsklima
- Hva som må være på plass for vellykket implementering
- Bruk av pådrivere og uformelle ledere

Grunnleggende digital kompetanse

Målgruppe:

Alle ansatte ut fra behov

- Hva er dokumentasjonsverdig
- Digital transformasjon
- Hva er strukturerte data og hvorfor er det viktig å standardisere
- Virksomhetsstyring med data
- Hva er gevinsten for kommunen
- Erfaringsdeling fra andre kommuner



Hva må ledere prioritere å gjøre i forberedende fase høsten 2026?

Prioritering og forankring:

- Sikre informasjon ut i egen organisasjon
- Hver enkelt kommune må foreta en beslutning vedrørende løsning for innsynsbehov og historiske data, basert på en anbefaling fra prosjektet (kost-nytte)
- Sikre at tjenestene får nok tid til rydding/ajourføring i dagens EPJ-systemer
- Identifisere aktuelle ressurser til eget innføringsprosjekt

Alle kommunene har allerede utnevnt én eller flere **ryddeansvarlige** og én **gevinstkontakt**, som ledere kan samarbeide med.

*Det må settes av både **tilstrekkelig med tid og budsjett** til aktiviteter som kommer.*

Spørsmål og dialog

Hvordan holder vi dere informert?

- Felles informasjonsmøter
- Prosjektets nettside: **epjagder.no**
- Påmelding til månedlige nyhetsbrev





**Tor Erik Longato-
Tjønneland**

Hovedprosjektleder
tor.erik.tjonneland@pwc.com



**Van Kim Thi
Nguyen**

Prosjektleder
Kristiansand kommune
van.kim.thi.nguyen
@kristiansand.kommune.no



**Heidi Elise
Hvesser**

Prosjektleder
IKT Agder
heidi.elise.hvesser@ikt-agder.no



Cecilie Karlsen

Prosjektleder
DDV
cecilie.karlsen@ddv.no

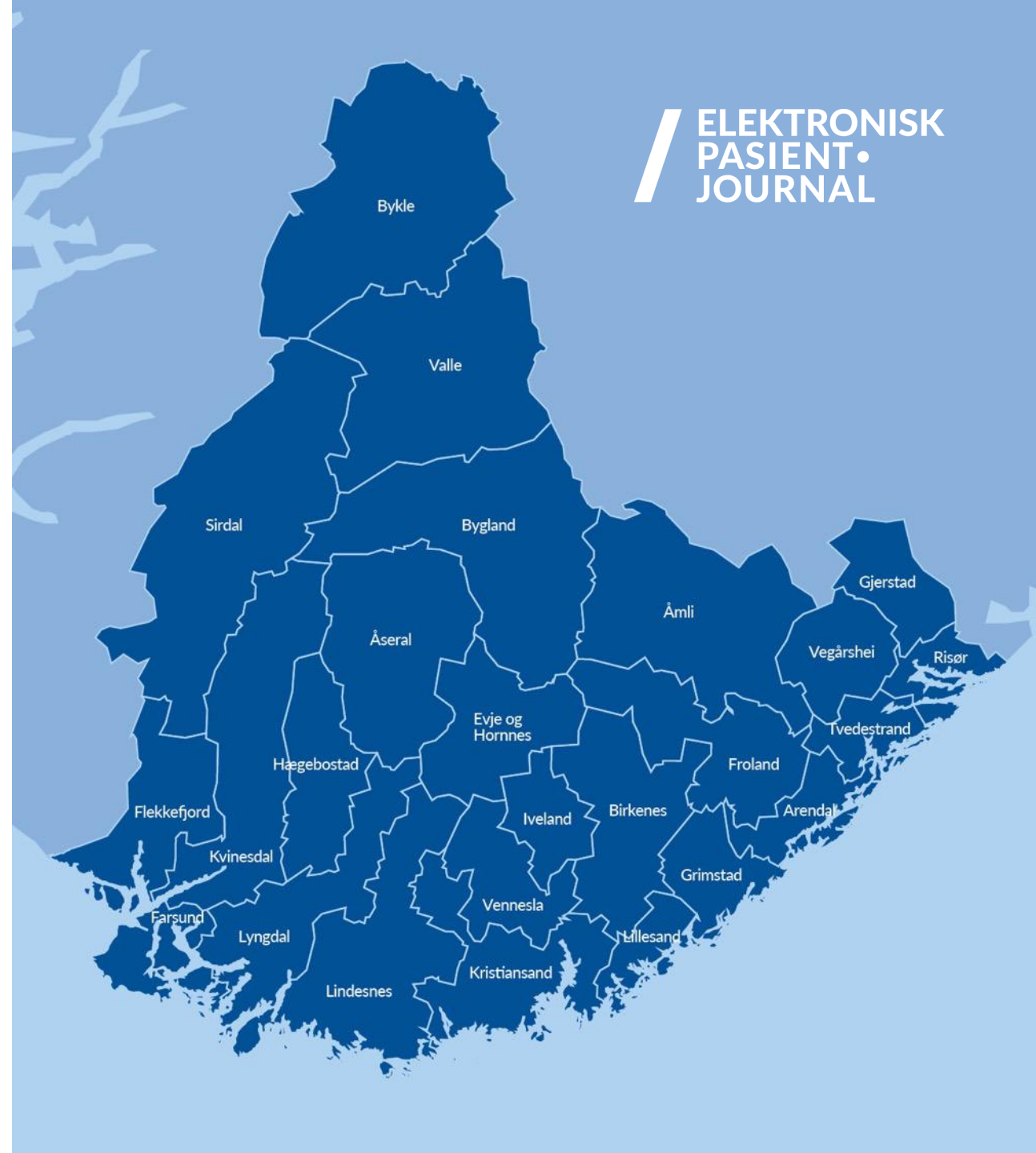


ikt.agder



Kristiansand
kommune

ELEKTRONISK
PASIENT-
JOURNAL



ELEKTRONISK PASIENT• JOURNAL