



Tips til foreldresamtalen



FORBEREDE SAMTALEN

- Avklar hvem som skal delta på samtalen.
 - avklar rollefordeling.
 - avklar tidspunkt og varighet på samtalen.
- Ta utgangspunkt i observasjonene du har skrevet ned.
 - lag deg stikkord på hva som er viktig å formidle.
 - vær så konkret som mulig.
- Ha et tydelig formål med samtalen.
- Tenk igjennom hva din eller andre tjeneste kan bidra med for å hjelpe familien dersom behov.
- Tenk igjennom hvordan samtalen kan forløpe og vær forberedt på at det kan oppstå uenighet.
- Inviter foreldrene til samtale.
 - Fortell hvem som deltar, sted, tidspunkt og varighet på samtalen.

GJENNOMFØR SAMTALEN

- Start med å fortelle at du setter pris på at foreldrene/foresatte kommer til samtale.
- Fortell om din bekymring/uro og hva du har observert og kartlagt.
 - Fortell også det som er positivt med barnet.
- Sjekk ut hva foreldrene tenker om din bekymring og hvordan de opplever det de har blitt fortalt.
- Uenighet kan oppstå og husk at du er barnets talsperson.
- Uttrykk forståelse for at dette kan være vondt og vanskelig for foreldrene å høre.
- Ikke bruk tid på foreldrenes eventuelle frustrasjon, men hold fokus på at ønske om barnets beste står i fokus.
- Sjekk ut om foreldrene har forslag til tiltak og kom med dine egne forslag derom behov.
- Konkretiser de tiltak dere blir enige om.
- Avklar om foreldrene har andre ting de ønsker å ta opp.
- Avtal tid for nytt møte og avklar om andre instanser bør inn.
- Underskrift samtykkeskjema derom behov.

ETTER SAMTALEN

- Ble samtalen slik du hadde forventet?
- Hva fungerte bra/mindre bra?
 - Kunne du gjort noe annerledes?
- Snakk sammen dersom du hadde med deg noen inn i samtalen, og gi hverandre konstruktive tilbakemeldinger på hva som fungerte bra/mindre bra.
- Sørg for at du følger opp tiltakene dere avtalte i møtet.
- Skriv et notat/referat etter samtalen med en kort oppsummering av tiltaket/tiltakene som ble avtalt.