

Utlån av møterom i Rådhuskvartalet

Foreninger og lag kan låne møterom gratis i Rådhuskvartalet til ikke-kommersiell virksomhet. Kristiansand kommune forbeholder seg retten til ikke å leie ut til arrangementer ut i fra en totalvurdering av kapasitet og publikumsgrunnlag.

Når?

Tirsdager og torsdager fra kl. 15.30 til 20.45.
Utlånstilbudet følger skoleruta for grunnskolen.

Møterommene

Det er sju møterom som lånes ut i underetasjen:

Fire rom har plass til 14 personer

Tre rom har plass til 35 personer. To av disse kan slås sammen, slik at det er plass til 70 personer.

Det er lerret og prosjektor i alle rom. De som låner rom må ta med egen pc hvis de skal bruke prosjektor.

Betingelser for lån

- Kristiansand kommune skal på forhånd godkjenne oppheng av utstillingsmateriale og plakater.
- Lokalene og inventaret skal behandles forsiktig og forlates i samme stand som før møtet begynte. Stoler og bord må settes tilbake til standard oppsett når møtet er slutt.
- Lokalet skal bare brukes i den tiden og til det formålet som er avtalt. Det er ikke anledning til å bruke andre lokaler eller utstyr enn det som inngår i avtalen. Ved brudd på reglementet kan kommunen si opp låneavtalen.
- Lånetaker vil automatisk bli fakturert for kostnadene hvis det blir skader på bygning, inventar og annet materiell i forbindelse med bruken. Det samme gjelder hvis det blir behov for ekstra rengjøring. Kontaktperson kan bli stilt personlig økonomisk ansvarlig.
- Kristiansand kommune kan slutte med utlån til foreninger og lag og avslutte inngåtte avtaler.
- Kommunen kan heve avtalen, uten erstatningsansvar, hvis det skjer hendelser som kommunen eller lånetaker ikke har kontroll over. Eksempler på dette er streik, lockout og brann.
- Det er ikke tillatt med alkohol under arrangementene.

Mer informasjon på neste side

Viktig informasjon når du ønsker å bestille rom

- Navn på lag eller forening
- Navn og telefonnummer på kontaktperson som står ansvarlig
- Kontaktinformasjon
- Dato og klokkeslett/fra-til-tidspunkt
- Tema for møte
- Antall personer

Kontaktperson får en e-post med praktisk informasjon så fort forespørselen er godtatt. De som låner rom må selv sørge for eventuell bevertning og kaffe/te.